



2022 YILI FAALİYET RAPORU







**“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar;
evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini
kaybetmeye mahkumdurlar.”**

K. Atatürk



ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
bozkurt

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi kapsamında hazırlanması zorunlu olan faaliyet raporu, stratejik yönetim anlayışının en önemli araçlarından biridir.

Performans esaslı bütçe ile iç kontrol sistemlerinin kurulmasını zorunlu hale getiren 5018 sayılı Kanun'u kapsamında hazırlanan stratejik plan ve performans programı, yıllık faaliyet raporu ile değerlendirilmekte ve bu raporla, kamuoyuna uygulama sonuçları açıklanmaktadır.

Dolayısıyla, gerek hesap verme sorumluluğunun bir aracı gerekse de plan, program ve bütçe ilişkisinin doğru kurulup kurulmadığı, idare faaliyet raporları ile ortaya konulmaktadır.

Bilindiği üzere, faaliyet raporları; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kanun'un 9 uncu ve 41 inci maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporların şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

Ancak, stratejik plan için bir kılavuz, performans programı için de bir rehber olmasına karşın, faaliyet raporunun nasıl hazırlanacağına ilişkin rehber veya kılavuz bulunmamaktadır.

Bu nedenle, genel başlıkları verilen faaliyet raporlarının ayrıntıda hangi tablo veya açıklamalarla hazırlanacağına ilişkin bir mevzuat bulunmamaktadır. Ancak, hesap verme sorumluluğumuzun bir gereği olarak, sunulan hizmetler, performans programlarında yer alan göstergelerde olası sapma ve gerekçeleri hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir.

2022 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunda, kurumsallaşma çalışmalarla, iç kontrol sisteminin güçlendirilmesine ilişkin faaliyetler hakkında da bilgiler bulunmaktadır.

Faaliyet Raporumuzun öncelikle vatandaşlarımıza ve diğer paydaşlara önemli bilgiler vermekte olup, gerekli titizlikle hazırlayan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

İçindekiler Tablosu

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	6
I. Genel Bilgiler.....	10
A. Misyon ve Vizyon.....	10
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Teşkilat Yapısı	21
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	23
4. İnsan Kaynakları	28
5. Sunulan Hizmetler	34
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	160
D- Diğer Hususlar	160
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	161
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	161
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	162
C. Diğer Hususlar.....	163
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	164
A- Mali Bilgiler.....	164
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	164
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	164
3- Mali Denetim Sonuçları	164
4- Diğer Hususlar.....	165
B- Performans Bilgileri.....	165
1. Program, Faaliyet Bilgileri	165
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	175
3. Stratejik Plan Değerlendirmesi.....	197
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	198
5. Diğer Hususlar.....	198
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞRENDİRİLMESİ.....	198
A. Üstünlükler.....	198
B. Zayıflıklar.....	198
C. Değerlendirme	199
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	199
EKLER.....	200

İÇİNDEKİLER TABLO

Tablo 1: Kullanımda Bulunan Taşıtlar ve Çeşitleri	15
Tablo 2: Kültür ve Spor Merkezleri	16
Tablo 3: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları	17
Tablo 4: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri.....	18
Tablo 5: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri	18
Tablo 6: Sosyal Hizmet Merkezleri	19
Tablo 7: C-19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu.....	28
Tablo 8: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri.....	30
Tablo 9: Memur Personelin Cinsiyet Durumu	30
Tablo 10: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu.....	31
Tablo 11: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu.....	31
Tablo 12: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu	31
Tablo 13: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu	32
Tablo 14: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	32
Tablo 15: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri:	32
Tablo 16: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durumu.....	33
Tablo 17: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu	33
Tablo 18: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu	33
Tablo 19: Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları	34
Tablo 20: İstek Şikâyet Bildirimleri	37
Tablo 21: 2022-2023 Yılı Dereceye Giren Okullar	39
Tablo 22: 2022 Yılında Bakım Onarım Kapsamında Çalışılan Mahaller	53
Tablo 23: Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlemler	91
Tablo 24: Adli ve İdari Mahkeme Dosyaları.....	92
Tablo 25: İcra Dosyaları	92
Tablo 26: Kurumumuzda Çalışanların Özlük İş Ve İşlemleri	95
Tablo 28: 2022 Yılında Gerçekleştirilen Seminerler	102
Tablo 29: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyetleri	104
Tablo 30: 2022 Yılı Gerçekleştirilen Etkinlikler	111
Tablo 31: Kültür Sanat Kurslarının 2022 Yılında Verilen Eğitimler	114
Tablo 32: Kütüphane Kullanım İstatistikleri - 2022	123
Tablo 33: Esenyurt Geneli Şehir ve Semt Parkları	124
Tablo 34: Yapay Gölet Şelale Ve Fıskiyeli Süs Havuzları	129
Tablo 35: Faaliyet ve Proje Bilgileri	165
Tablo 36: 2022 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablosu	176

İÇİNDEKİLER GRAFİK

Grafik 1: C-19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu Adet	29
Grafik 2: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri	30
Grafik 3: Grafik 3: Memur Personelin Cinsiyet Durumu.....	30
Grafik 4: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	31
Grafik 5: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu Sayı	32
Grafik 6: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu.....	32
Grafik 7: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	32
Grafik 8: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri	32
Grafik 9: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durumu	33
Grafik 10: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu.....	33
Grafik 11: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu	33

I.Genel Bilgiler

Misyonumuz;

“Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda ürettiğimiz hizmetlerde sınırları aşarak, memnuniyetlerini sürekli sağlamaktır.”

Vizyonumuz;

“Esenyurt’ u tüm alt ve üstyapı sorunları çözülmüş, sunulan kaliteli hizmetlerle vatandaşın memnuniyet ve mutluluğunun sağlandığı, her yönü ile modern, yaşanabilir ve örnek bir kente dönüştürmek.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir ilçe belediyesi statüsünde olan Esenyurt Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmektedir.

5216 sayılı Kanun'un, 'Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları' başlıklı 7.maddesinin 2.fıkrasında aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Diğer taraftan, anılan Kanun'un 7.maddesinde aşağıdaki hükme de yer verilmektedir:

“Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.”

Yukarıda bahsedilen bentlere ise aşağıda yer verilmiştir:

- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Bununla birlikte, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediyenin görev ve sorumlulukları' başlıklı 14.maddesi ile 15. maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun

ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md. Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, başış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat düzenlemelerinden bazıları ise aşağıda sayılmıştır:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kurumun fiziksel yapısı; araçları, binaları ve bilişim sistemini kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir:

Araçlar

Belediyemiz, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama ve doğrudan satın alma şeklinde araç tedarikini karşılamaktadır. Ayrıca Belediyemiz bünyesinde hizmet ihaleleri ile yürütülen projeler kapsamında; projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte olup, bu araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

Aşağıdaki tabloda 2022 yılında idarenin mülkiyetinde olan taşıtlara ilişkin bilgiler gösterilmektedir.

Tablo 1: Kullanımda Bulunan Taşıtlar ve Çeşitleri

Tablo 1: Kullanımda Bulunan Taşıtlar ve Çeşitleri	
Taşıt Tipi	Mülkiyeti Belediye'ye Ait Olan (Adet)
Binek	3
Minibüs	3
Otobüs	18
Kamyon	7
Özel Amaçlı Araç (Hasta Nakil Aracı & Ambulans)	7
İş Makineleri	3
Kamyonet	24

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Binalar ve Alanlar

Belediyemizin hizmet binaları ve alanlar ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Park bahçe, sağlık, sosyal destek hizmetleri, kütüphane gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken; satın alma, kiralama veya inşa etme yöntemlerinden uygun olanı tercih edilmektedir.

Belediyemizin 2022 yılında mülkiyetinde veya kullanımında olan hizmet merkezlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 2: Kùltür ve Spor Merkezleri

Tablo 2: Kùltür ve Spor Merkezleri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Kùltür Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Eski Esenyurt Belediye Binası Karşısı) Esenyurt/İstanbul
2	Sarıkamış Şehitleri Kùltür Merkezi	Yunus Emre Mahallesi Kemal Paşa Caddesi 285.Sokak No:8 Esenyurt/İstanbul
3	Yunus Balta Kùltür Merkezi	Mevlana Mahallesi Sultan Vahdettin Caddesi No:7 Esenyurt/İstanbul
4	Şehit Erol Olçok Kùltür Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
5	Nene Hatun Kùltür Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41 Esenyurt/İstanbul
6	Esenkent Kùltür Merkezi	Esenkent Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi No:13 (Happy Center Market Altı) Esenyurt/İstanbul
7	Yunus Emre Kùltür Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak No:67 Esenyurt/İstanbul
8	Roman Kùltür Evi	Fatih Mahallesi Ünverdi Caddesi No:25 Esenyurt/İstanbul
9	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
10	Saadetdere Gençlik Merkezi	Saadetdere Mahallesi 4.Sokak No:108 / 5.Sokak No:103 Esenyurt/İstanbul
11	Çınar Gençlik ve Kùltür Merkezi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
12	Mustafa Akboğa Kùltür ve Spor Merkezi	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş Veli Caddesi No:8-10 Esenyurt/İstanbul
13	Siteler Kùltür Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2295.Sokak Prestij AVM Esenyurt/İstanbul
14	Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Yenikent Mahallesi Esenyurt/İstanbul
15	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	Esenkent Mahallesi Enverpaşa Caddesi (Havana Park yanı) Esenyurt/İstanbul
16	İstiklal Gençlik ve Spor Merkezi	Osmangazi Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
17	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Bağlarçesme Mahallesi Bağlarçesme Caddesi No:40 Esenyurt/İstanbul
18	Muhsin Yazıcıoğlu Halı Saha	Selahattin Eyyubi Mahallesi 1517.Sokak Esenyurt/İstanbul
19	Namık Kemal Spor Merkezi	Namık Kemal Mahallesi Oktay Rıfat Caddesi No:9 Esenyurt/İstanbul
20	Necmi Kadioğlu Stadyumu	Yunus Emre Mahallesi Okurlar Caddesi 270.Sokak Esenyurt/İstanbul
21	Nene Hatun Spor Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi Esenyurt/İstanbul
22	Sabahattin Zaim Kapalı Spor Salonu	Turgut Özal Mahallesi Oktay Rıfat Caddesi No:97 Esenyurt/İstanbul
23	Siteler (Çatı cafe) Spor Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2995.Sokak Prestij AVM Kat:2 Esenyurt/İstanbul
24	Spor Parkı	Yeşilkent Mahallesi Nazım Hikmet Bulvarı No:12 Esenyurt/İstanbul
25	Naim Süleymanoğlu Spor Merkezi	Selahaddin Eyyubi Mahallesi Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kùltür İşleri Müdürlüğü

Tablo 3: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları

Tablo 3: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Akçaburgaz Kapalı Semt Pazarı	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak Esenyurt/İstanbul
2	Beygah Kapalı Semt Pazarı	Piri Reis Mahallesi 2061.Sokak -2066 Sokak Esenyurt/İstanbul
3	Güzelyurt Kapalı Semt Pazarı	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıd Caddesi Esenyurt/İstanbul
4	İstiklal (Kıraç) Kapalı Semt Pazarı	İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Esenyurt/İstanbul
5	Akevler (Talatpaşa) Kapalı Semt Pazarı	Akevler Mahallesi 1015.Sokak - 1059 Sokak Esenyurt/İstanbul
6	Yenikent Kapalı Semt Pazarı	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş Veli Caddesi 604.Sokak Esenyurt/İstanbul
7	Eskule AVM Altı Kapalı Otopark	Sultaniye Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:170 Esenyurt/İstanbul
8	Akçaburgaz Kapalı Otopark	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi No:67 Esenyurt/İstanbul
9	Güzelyurt Kapalı Otopark	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıd Caddesi No:41 Esenyurt/İstanbul
10	İstiklal Kapalı Otopark	İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 Esenyurt/İstanbul
11	Akevler Kapalı Otopark	Akevler Mahallesi 1015.Sokak No:13-15 Esenyurt/İstanbul
12	Örnek Kapalı Otopark	Çınar Mahallesi 1357.Sokak No:3/2 Esenyurt/İstanbul
13	Açık Otopark	Zafer Mahallesi 132.Sokak No:1/1 Esenyurt/İstanbul
14	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi Altı Otopark	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2/F Esenyurt/İstanbul
15	Meydan Kapalı Otopark	Bağlarçeşme Mahallesi 1103.Sokak No:4 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 4: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri

Tablo 4: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisleri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Turgut Özal Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Turgut Özal Mahallesi 64.Sokak No:10 Esenyurt/İstanbul
2	Esenyurt Belediyesi Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Atatürk Mahallesi Kuruçeşme Caddesi No:28 Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Tablo 5: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri

Tablo 5: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi	İnönü Mahallesi Mandıra Caddesi 363.Sokak No:39/A Esenyurt/İstanbul
2	Saadetdere Bilgi ve Etüd Evi	Turgut Özal Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:39 Esenyurt/İstanbul
3	Şahin Aslan Bilgi ve Etüd Evi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Ankakuşu Sokak No:2 (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
4	Eşkinöz Bilgi ve Etüd Evi	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:38 Esenyurt/İstanbul
5	Mehterçeşme Bilgi ve Etüd Evi	Mehterçeşme Mahallesi Cumhuriyet Caddesi (Sinan Başkan Sağlık Ocağı Altı) Esenyurt/İstanbul
6	Papatya Bilgi ve Etüd Evi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 - Yeşilkent Mahallesi 1894.Sokak Esenyurt/İstanbul
7	Öğrenci Destek Ofisi	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:77/A (Esenyurt Belediye Binası Yanı) Esenyurt/İstanbul
8	Esenyurt Mesleki Eğitim ve İstihdam Merkezi (EMEĞİM Atölyesi)	Zafer Mahallesi 151 Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
9	Kültür Merkezi Halk Kütüphanesi	Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
10	Cemil Meriç Halk Kütüphanesi	Zafer Mahallesi Deniz Gezmiş Caddesi (Recep Tayyip Erdoğan Parkı içi) Esenyurt İstanbul
11	Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi	Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi (Necmettin Erbakan Parkı içi) Esenyurt/İstanbul
12	Çınar Halk Kütüphanesi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 (Çınar Semt Konağı içi) Esenyurt/İstanbul
13	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	Mevlana Mahallesi 1941.Sokak No:7 Esenyurt/İstanbul

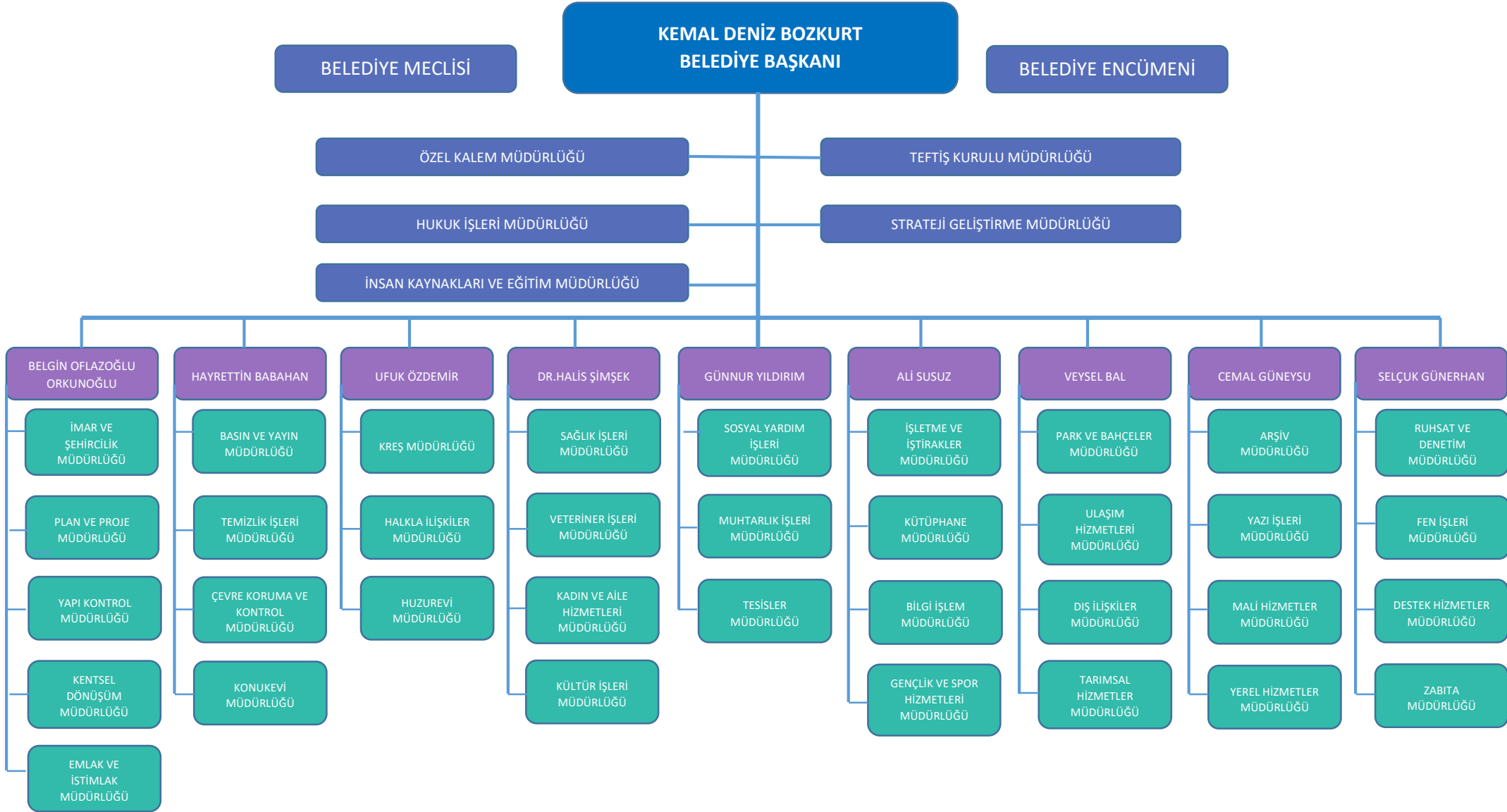
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kültür İşleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü

Tablo 6: Sosyal Hizmet Merkezleri

Tablo 6: Sosyal Hizmet Merkezleri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Benim Ailem - 1 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi 1204.Sokak No:12 (Hüseyin Gürocak Park içi) Esenyurt/İstanbul
2	Benim Ailem - 2 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 (Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
3	Benim Ailem - 3 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Kat: 2 (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
4	Tedbirli ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:79 Kat: -2 (Esenyurt Belediyesi Binası) Esenyurt/İstanbul
5	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi 1103.Sokak No:4 (Serhan Tirit Camii Yanı) Esenyurt/İstanbul
6	Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi	İstiklal Mahallesi Gazi Caddesi No:41 (Necmettin Erbakan Parkı İçi) Esenyurt/İstanbul
7	Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi	Zafer Mahallesi 133.Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
8	Engelli Koordinasyon Şefliği	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Giriş Kat (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
9	Hasta Nakil Şefliği	Bağlarçeşme Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:151 Kat:1 (Eski Esenyurt Kaymakamlık Binası) Esenyurt/İstanbul
10	Özel Eğitim Şefliği	Bağlarçeşme Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:151 Giriş Kat (Eski Esenyurt Kaymakamlık Binası) Esenyurt/İstanbul
11	Evde Sağlık Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:151 Kat:1 (Eski Esenyurt Kaymakamlık Binası) Esenyurt/İstanbul

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

Şekil 3: Teşkilat Şeması



2. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Tanımlar' başlıklı 3.maddesinde yer alan belediyenin organları kapsamında değerlendirilmiştir. Bu çerçevede; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanlığı, belediyelerin karar organları olup, teşkilat yapısı da bu organlardan oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri, söz konusu 5393 sayılı Kanun'da aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1)
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Diğer karar organı olan encümen ise yine anılan Kanun'un 34.maddesi kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) *Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.*
- b) *Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.*
- c) *Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.*
- d) *Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.*
- e) *Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,*
- f) *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.*
- g) *Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.*
- h) *Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,*
- i) *Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.*

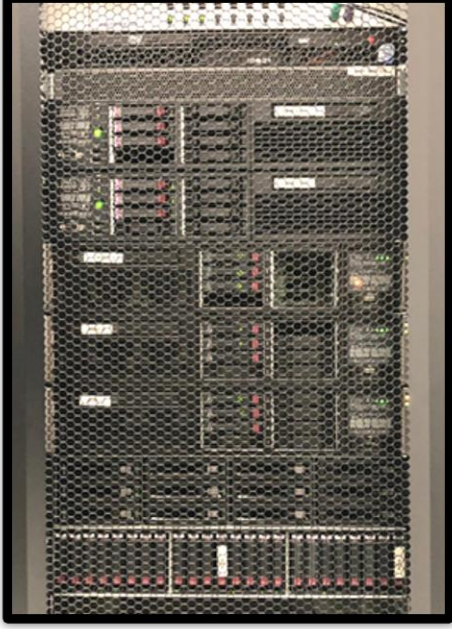
Diğer bir karar organı olan belediye başkanı ise söz konusu Kanun'un 38.maddesinde yer alan aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- a) *Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.*
- b) *Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.*

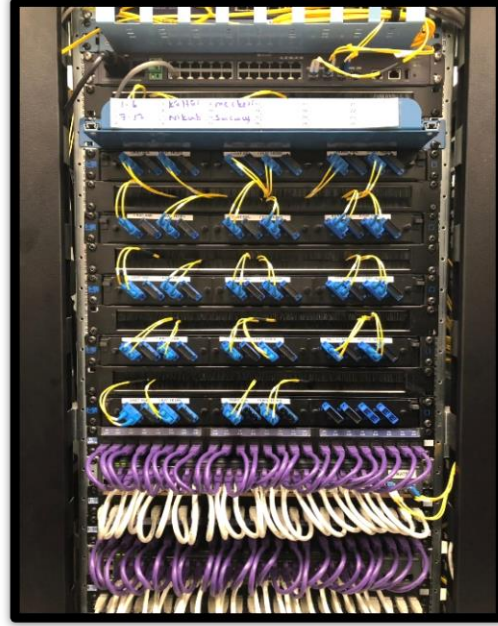
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; kamera, video, fotoğraf makinesi, bilgisayar donanımı ve ekipmanları, iletişim araçları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 5 ana başlık altında incelenmiştir:

Ana hizmet binamızda 13 Fiziksel Sunucu üzerinde 53 Sanal Sunucu,



2 adet omurga ağ anahtarına 10 Gbit bağlantı ile 60 adet kenar ağ anahtarı üzerinden hizmet vermekteyiz. Ana Hizmet Binamızda tüm dış hizmetlerimizi 1000 Mbit metroethernet hızlı bağlantı ile vermekteyiz.





Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak iç ve dış hizmet birimlerimizde 81 noktada hizmetin sürekliliğini sağlamak için 7/24 hizmet vermekteyiz.

Hizmet verdiğimiz iç ve dış birimlerimiz aşağıdaki gibidir;

1	Belediye Ana Hizmet Binası	42	Bağlarçeşme Mahallesi Kreşi
2	Belediye Eski Hizmet Binası	43	Akşemsettin Mahallesi Kreşi
3	Belediye Kültür Merkezi	44	İstiklal Kreşi
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	45	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Kreşi
5	Park Bahçeler Fidanlığı	46	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şantiyesi
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	47	Gül Bahçe Mezarlıktaki Park Bahçeler Tesisi
7	Fen İşleri Yol Bakım Şantiyesi	48	İstiklal Gençlik Merkezi ve Spor Merkezi
8	Kıraç Ek Hizmet Binası Vezneleri ve Beyaz Masa	49	Zübeyde Hn. Kapalı Spor Salonu
9	Yenikent Kültür Merkezi (Mustafa Akboğa)	50	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu
10	Yenikent Spor Merkezi (Mustafa Akboğa)	51	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
11	Akçaburgaz Yunus Emre Kültür Merkezi	52	Romanlar Kültür Evi
12	Siteler Kültür Merkezi	53	Altınyıldız Kapalı Spor Salonu
13	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi (İncirtepe)	54	Akçaburgaz Yunus Emre Spor Salonu
14	Saadetdere Kültür Merkezi	55	Esenkent Atatürk Spor Salonu
15	Yunus Balta Kültür Merkezi	56	Yeşilkent İmam Hatip Spor Salonu
16	Esenkent Kültür Merkezi	57	Siteler Spor Salonu

17	Eşkinöz Bilgi Evi	58	Şehitler Spor Parkı
18	Mehterçeşme Bilgi Evi	59	Turgut Özal Stadyumu
19	İncirtepe Necmi Kadioğlu Stadı Spor Tesisleri	60	Çınar Mahallesi Kültür Merkezi
20	İncirtepe Necmi Kadioğlu Stadı Araçlar Amirliği	61	Sürekli Eğitim Merkezi (Akademi)
21	Nikâh Sarayı	62	Erol Olçok Kültür Merkezi ve Akademisi
22	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	63	Atatürk Mahallesi Termal Tesis
23	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Cemil Meriç Kütüphanesi	64	Turgut Özal Mahallesi Termal Tesis
24	Necmettin Erbakan Parkı Sezai Karakoç Kütüphanesi	65	Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi
25	Şehit Caner Mert Spor Merkezi	66	Namık Kemal Spor Merkezi
26	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu	67	Öğrenci Destek Ofisi
27	Engelliler Koordinasyon Merkezi	68	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi
28	Esbim (İstihdam Merkezi)	69	Benim Ailem 2
29	Kazım Karabekir Bilgi Evi	70	Benim Ailem 3
30	Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	71	Recep Tayyip Erdoğan Spor Salonu
31	Bağımlı Rehabilitasyon Merkezi	72	Akçaburgaz Mh. Kapalı Otoparkı
32	Akçaburgaz Aile Danışmanlık Merkezi	73	Güzelyurt Mh. Kapalı Otoparkı
33	Çınar Mahallesi Kreş	74	Örnek Mh. Kapalı Otoparkı
34	Mehterçeşme Mahallesi Kreş	75	Akevler Mh. Kapalı Otoparkı
35	Osman Gazi Mahallesi Kreş	76	İstiklal Mh. Kapalı Otoparkı
36	Yenikent Mahallesi Kreş	77	Zafer Mh. Açık Otoparkı
37	Nene Hatun Kültür Merkezi	78	Bağlarçeşme Kütüphane
38	Havana Kafe	79	Akçaburgaz Spor Salonu
39	Üçevler Mahallesi Kreşi		
40	Turgut Özal Mahallesi Kreşi		
41	Hürriyet Mahallesi Kreşi		

Kurum Geneli Bilgisayar ve Yazıcı Sayıları

Kurumun iç ve dış birimlerde 1268 monitör, 1202 kasa, 158 dizüstü bilgisayar, 11 all in one bilgisayar, 60 tablet, 132 televizyon, 4 led ekran, 28 cep telefonu, 1148 telefon, 1021 kamera, 94 kamera kayıt cihazı, 123 projeksiyon cihazı, 456 yazıcı, 132 tarayıcı, 38 fotokopi makinesi, 2 plotter, 64 adet ADSL ve 4 adet metroethernet ağı ile tüm bu sistemin çalışır durumda kalmasını sağlamak amacıyla 7/24 arıza destek ve bakım hizmeti sağlamaktayız.

- **Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi:**

Otomasyon Yazılımı Modülleri Aşağıdaki Gibidir;

1	Analitik Bütçe Modülü	33	Okul Takip Programı
2	Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü	34	Online Banka-PTT Ödeme Sistemi Entegrasyonu
3	Adres Etiket Modülü	35	Park Ve Bahçeler Takip Programı
4	Anket Modülü	36	Personel Özlük Takip Programı
5	Araç Takip Programı	37	Salon Takip Programı
6	Hizmet Masası (İstek-Şikâyet) Modülü	38	Satın alma Ayniyat Modülü
7	Birimler Arası İstek Takip Modülü	39	Sms Entegrasyon Modülü
8	Çağrı Merkezi Modülü	40	Sosyal Yardımlar Takip Modülü
9	Elektronik Belge Ve Doküman Yönetim Sistemi Modülü	41	Stok Takip Modülü
10	E-Belediye Uygulamaları (Web Portal) Modülü	42	Stratejik Planlama Ve Performans Modülü
11	E-Devlet Uygulamaları Modülü	43	Taşınır – Taşınmaz Mal Yönetmeliği Uygulama Modülü
12	Engelli Takip Modülü	44	Temizlik İşleri Takip Programı
13	Fatura Takip Modülü	45	Tiyatro / Sinema Salonları Takip Programı
14	Fen İşleri Takip Modülü	46	Toplantı Takip Programı
15	Gelir Uygulamaları Modülü	47	Veterinerlik İşleri Takip Programı
16	Gezi Takip Programı	48	Vukuatlı Siciller Takip Programı
17	Görev Takip Modülü (Kişisel İşler Takip)	49	Web Servis (Sorgulama) Modülü
18	Hasta Takip Sistemi	50	Zabıta İşyeri Ruhsat Karekod Modülü
19	Hizmet / Ürün Satışı Ve İş Emri Takip (E-Market) Modülü	51	İmar ve Yapı Takip Sistemi
20	Hitap Entegrasyonu	52	Birimler Arası İstek Takip Paketi
21	Hukuk Dava Dosyaları Takip Modülü	53	Memnuniyet Ölçme Anket Takip Paketi
22	İmar Süreç Takip Modülü	54	EBYS Modülü
23	İnsan Kaynakları (Cv) Takip Programı	55	İmar Eksper İş Takip ve Web Başvuru Modülü
24	İşçi Maaş Bordrosu Programı	56	Hizmet Haritası Modülü
25	İşyeri Ruhsat Takip Modülü	57	Afet Bilgi Sistemi Modülü
26	Karar Takip Modülü (Encümen-Meclis)	58	Fen İşleri Harita Temelli İş Takip Modülü
27	Kent Bilgi Sistemi Otomasyon Modülü (Uavt-Kps Bağlantılı)	59	Park Bahçeler Harita Temelli İş Takip Modülü
28	Kiosk Uygulamaları Modülü	60	Numarataj Adres Tespit Modülü
29	Memur Maaş Bordrosu Programı	61	İmar Durumu Modülü
30	Mernis Evlendirme / Ölüm İlam Takip Programı	62	Kent Rehberi Modülü
31	Meslek Edindirme Kursları Takip Programı	63	Saha Yapı Tespit Modülü
32	Mobil Vezne Modülü		

- **E-Belediye Hizmetlerimiz**

1	Online Ödeme	10	Meclis Kararları
2	İstek Şikâyet Bilgi Edinme Başvuru/Takip	11	İmar e-Başvuru
3	360 Kent Rehberi	12	Arsa Metre Kare Fiyatları
4	İmar Durumu	13	İnşaat Maliyetleri
5	Plan Askı Panosu	14	Aşınma Oranları
6	Hizmet Haritası	15	Ç.T.V. Bedelleri
7	İmar Eksper Başvuru	16	E-Makbuz
8	Esbim İş Başvurusu	17	Evrak Takip
9	Afet Bilgi Sistemi		

- E-belediye Üzerinden Ödeme Yapan Kişi Sayısı: 65.882
- E-belediye Üzerinden Yapılan İşlem Sayısı: 110.413
- Arşiv-Eksper Başvuru: 16.296
- İmar Başvuru: 398
- İmar Durumu Sorgulama: 70.935
- Kent Rehberi Sorgulama: 118.251
- Belediye Web Sayfalarını Ziyaret Eden Kullanıcı Sayısı: 751.309
- **İş Yönetim ve Takip Sistemi (Bridge Yönetim Otomasyon)** Esenyurt Belediyesi Birimlerinin faaliyet alanı kapsamında Çağrı Merkezi Yönetimi, şikâyetleri, kurum içi talep yönetimi ve kurum içi görev takibi, projeleri, etkinlikleri ve envanterleri düzenli bir şekilde takip ve kontrol etmek, yönetmek ve raporlamak amacıyla kullanılacak uygulamanın geliştirilmesi, kurulumu ve İdarenin bilgi sistemi yapısına uygun şekilde devreye alınması amaçlanmıştır.

Otomasyon Yazılımı Modülleri Aşağıdaki Gibidir;

1	Çağrı Merkezi	8	Projeler
2	Çözüm Merkezi	9	Kişiler
3	Görevler	10	Çağrılar
4	Bilgi Bankası	11	Hizmetler
5	Harici Kanallar	12	Envanter
6	Takvim	13	Ziyaretçi Takip
7	Etkinlik		

- **Bridge Mobil Yazılım**
- **Ücretsiz güvenli Wi-Fi İnternet Hizmeti** Esenyurt Kültür Merkezi, Cemil Meriç Halk Kütüphanesi, Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi, Çınar Kültür Merkezi, Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi, Nikâh Salonu, Esenyurt Cumhuriyet Meydanı gibi 7 merkezde 31.594 aktif üyemiz mevcuttur.



- Kurumumuz **Resmi İnternet Sitemizle** ilgili tasarım, kodlama ve kurulum çalışmaları ile temel içerik girişleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Kurumumuz **tüm birimlerinde Yazılım Tabanlı Merkezi FAX Sunucusu** kullanmaktayız. Mail sunucu entegrasyonumuz ile mail sistemimiz üzerinden fax gönderip alabilmekteyiz.
- Mobil **Kent Rehberi** uygulamamız ile mobil cihazlardan da ilçedeki hizmetlerimize dair bilgi alabilirler. Uygulama, marketlerde vatandaşlarımızın kullanımındadır.
- Vatandaşlarımız **Afet Bilgi Sistemi** üzerinden ilçemizdeki afet toplanma alanları gibi çeşitli bilgilere ulaşabilir.
- **Hizmet Haritası** ilçemize sunmuş olduğumuz tüm hizmet noktalarımıza ulaşabilirler.
- **Coğrafi Bilgi Sistemlerimizden** 2022 Yılında 48.000 kişi 189.000 defa hizmetlerimizden faydalanmıştır.

4. İnsan Kaynakları

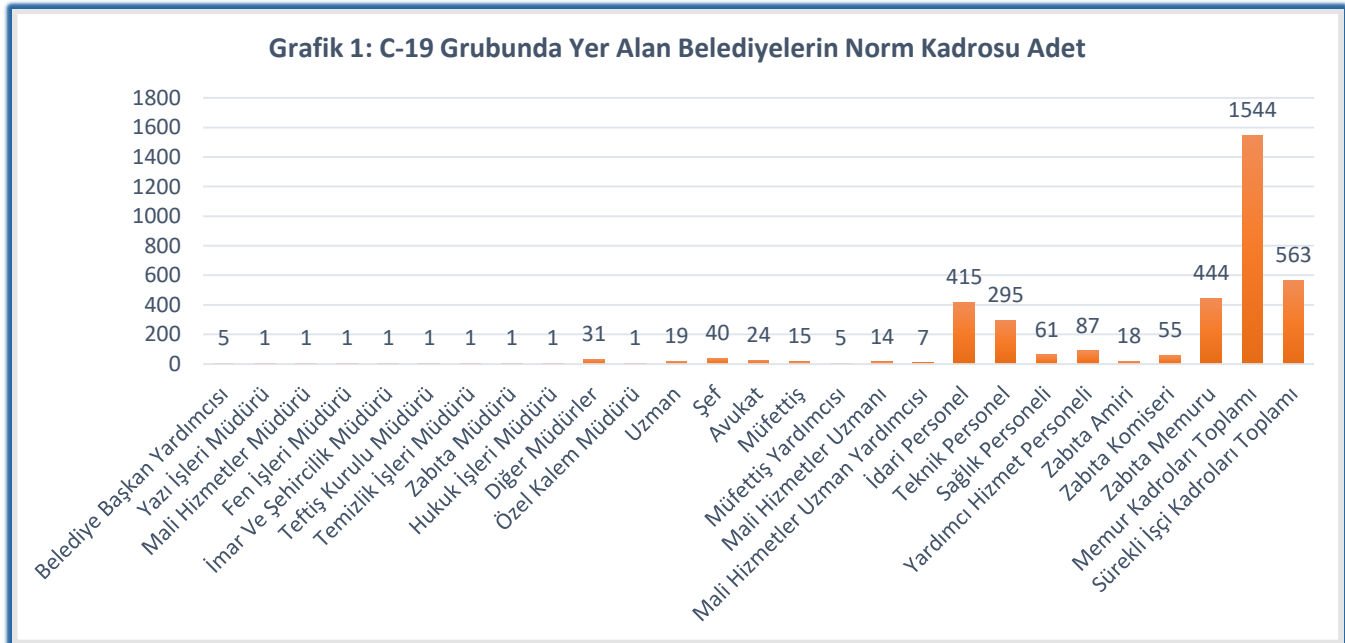
Esenyurt Belediye Başkanlığının norm kadroları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında oluşturulmaktadır. Söz konusu Yönetmelik kapsamında, Belediyemiz C-19 (1.000.000 ve üzeri) grubunda yer almaktadır.

Anılan Yönetmelik kapsamında, Belediyemize verilen kadro sayıları aşağıda gösterilmiştir;

Tablo 7: C-19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu

Tablo 7: C-19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu	
Kadro Türü	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	5
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1

Teftiş Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler	31
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	19
Şef	40
Avukat	24
Müfettiş	15
Müfettiş Yardımcısı	5
Mali Hizmetler Uzmanı	14
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	7
İdari Personel	415
Teknik Personel	295
Sağlık Personeli	61
Yardımcı Hizmet Personeli	87
Zabıta Amiri	18
Zabıta Komiseri	55
Zabıta Memuru	444
Memur Kadroları Toplamı	1544
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563

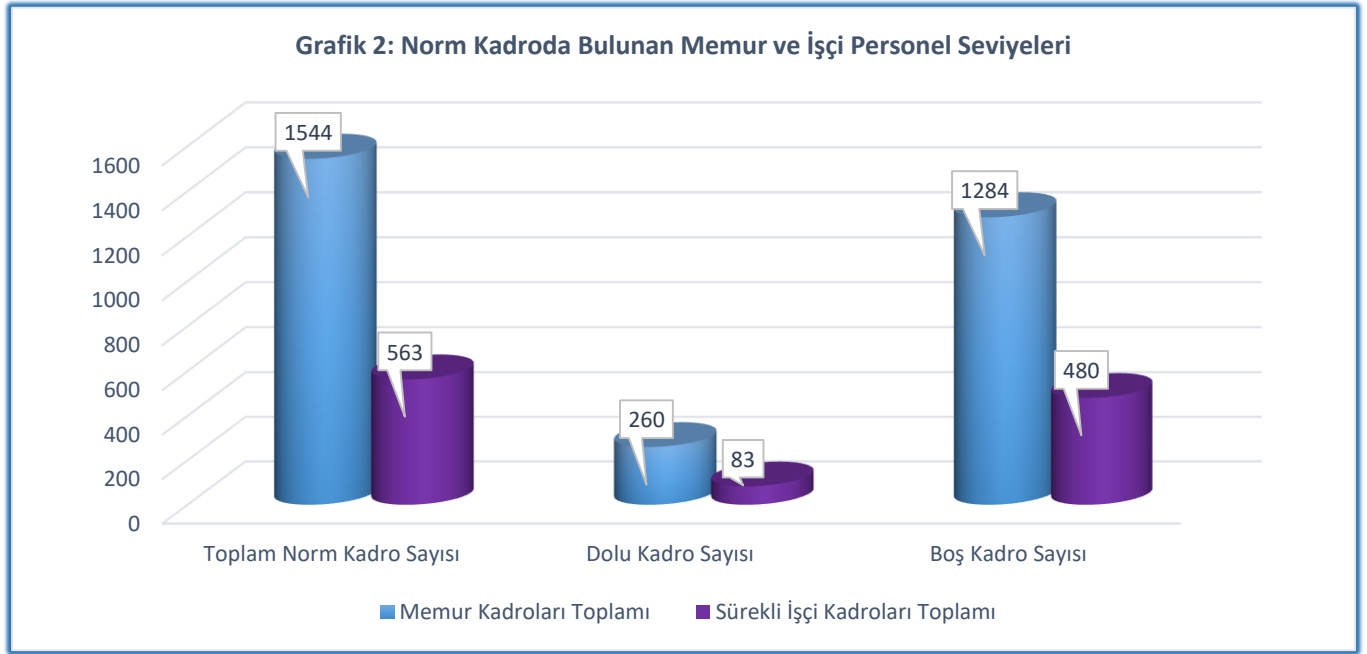


Grafik 1: C-19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu Adet

Belediyemizin norm kadrosuna göre kadroların dolu/boş durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri

Tablo 8: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri			
Kadro Türü	Toplam Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Memur Kadroları Toplamı	1544	260	1284
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563	83	480

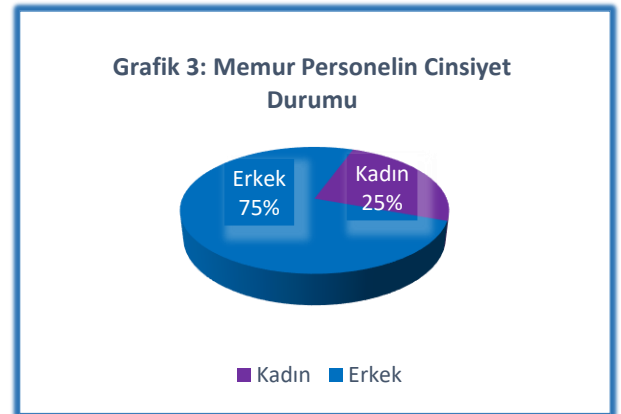


Grafik 2: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri

Memur olan personellerin cinsiyet dağılımına ilişkin bilgiler tablo ve grafik halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 9: Memur Personelin Cinsiyet Durumu

Tablo 9: Memur Personelin Cinsiyet Durumu	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	65
Erkek	195

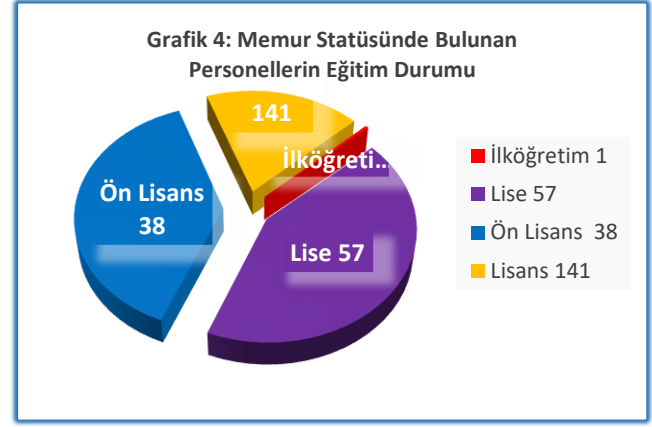


Grafik 3: Memur Personelin Cinsiyet Durumu

Memur olan personellerin eğitim durumlarına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 10: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu

Tablo 10: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	
İlköğretim	1
Lise	57
Ön Lisans	38
Lisans	141
Yüksek Lisans	23

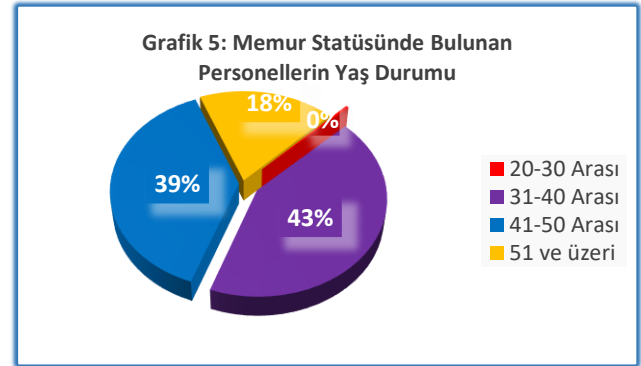


Grafik 4: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu

Memur olan personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 11: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu

Tablo 11: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	
20-30 Arası	1
31-40 Arası	111
51 ve üzeri	48
41-50 Arası	100



Grafik 5: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, Norm Kadro ve Personel İstihdamı başlıklı 49.maddesi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personele ilişkin istatistiki bilgiler ise aşağıda verilmiştir.

Tablo 12: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu

Tablo 12: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	49
Erkek	69

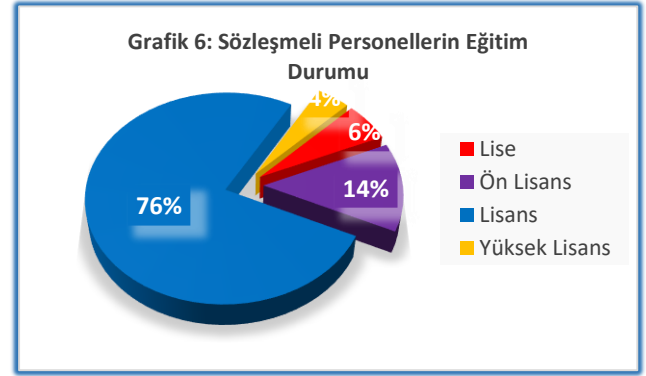


Grafik 5: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu Sayı

Sözleşmeli personellerin eğitim durumuna ilişkin istatistikî bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 13: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu

Tablo 13: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu	
Lise	7
Ön Lisans	16
Lisans	90
Yüksek Lisans	5

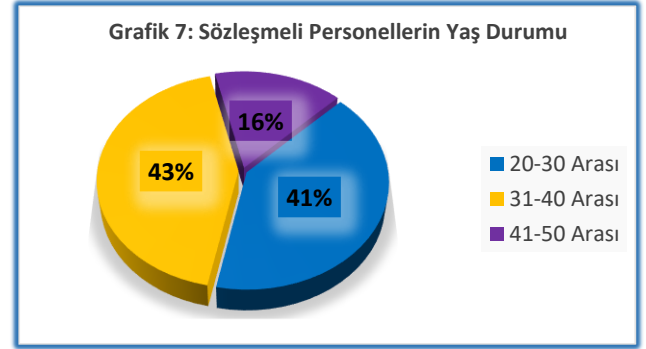


Grafik 6: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu

Sözleşmeli personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistikî bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 14: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu

Tablo 14: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	
20-30 Arası	48
31-40 Arası	51
41-50 Arası	19

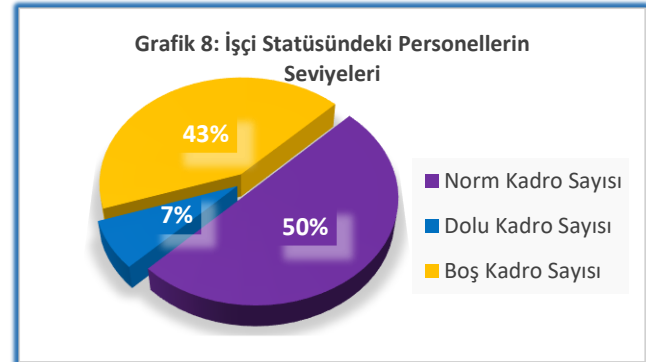


Grafik 7: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu

İşçi kadrolarının doluluk ve boşluk durumunun oransal dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 15: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri:

Tablo 15: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri	
Norm Kadro Sayısı	563
Dolu Kadro Sayısı	83
Boş Kadro Sayısı	480

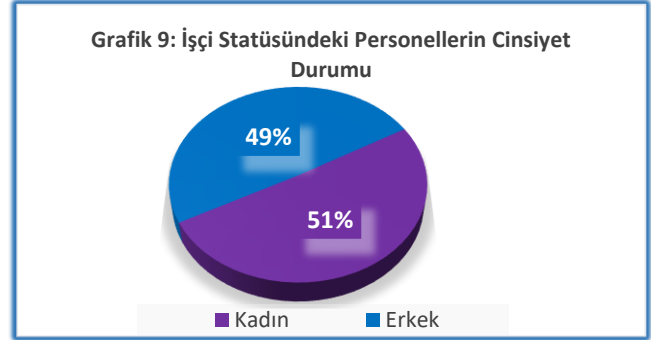


Grafik 8: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri

İşçi personellerin cinsiyet dağılımına ilişkin istatistikî bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 16: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durumu

Tablo 16: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durumu	
Kadın	42
Erkek	41

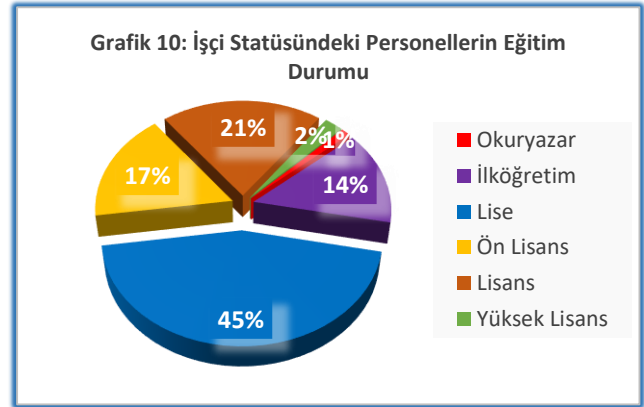


Grafik 9: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durumu

İşçi personellerin eğitim durumuna ilişkin istatistikî bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 17: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu

Tablo 17: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu	
Okuryazar	1
İlköğretim	12
Lise	37
Ön Lisans	14
Lisans	17
Yüksek Lisans	2

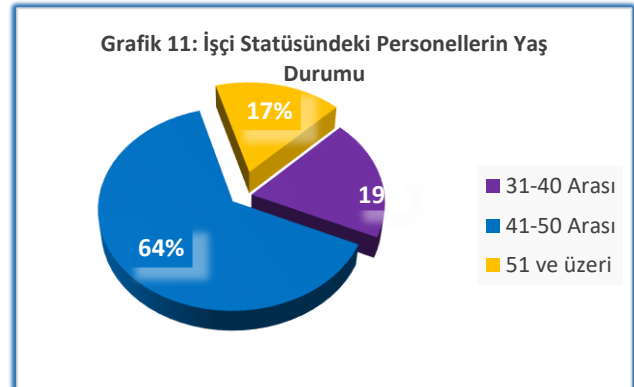


Grafik 10: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu

İşçi personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistikî bilgiler ise aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 18: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu

Tablo 18: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu	
31-40 Arası	16
41-50 Arası	53
51 ve üzeri	14



Grafik 11: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu

5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetler ve sunulan hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatlar kapsamında yürütülmekte olup, belediyenin görev ve yetki alanlarında sürdürülen hizmetlerin geneli aşağıdaki tabloda 19 ana başlık halinde ifade edilmiştir.

Tablo 19: Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları

Tablo 19: Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları			
Sıra No	Hizmet/Faaliyet Alanı	Sıra No	Hizmet/Faaliyet Alanı
1	Halk Sağlığı Hizmetleri	11	Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri
2	Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik Hizmetleri	12	Park, Bahçeler ve Yeşil Alan Hizmetleri
3	Kreş Hizmetleri	13	Yardımcı Destek Hizmetleri
4	Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	14	Altyapı Faaliyetleri
5	Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	15	Üstyapı Faaliyetleri
6	Gençlik ve Spor Faaliyetleri	16	Kent Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri
7	Kültür ve Sanat Faaliyetleri	17	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri
8	Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri	18	Ulaşım Hizmetleri
9	Evlendirme Faaliyetleri	19	Sivil Savunma ve Acil Durum Faaliyetleri
10	Temizlik ve Katı Atık Faaliyetleri		

Belirtilen alanlarda sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler müdürlük bazında tasnif edilerek başlıklar halinde ifade edilmiştir.

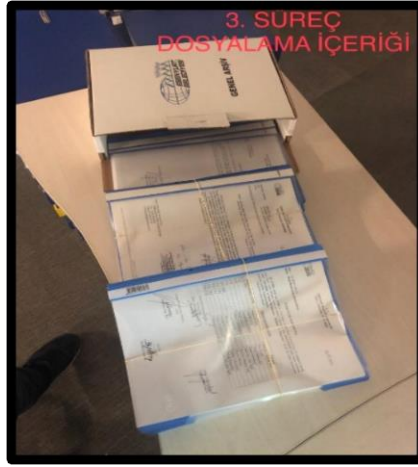
5.1. Arşiv Müdürlüğü

- **Dijital Arşiv Evreleri Tasnif:** Evrakı tasniflemek ve taranabilir hale getirmek.



- **Tarama** Evrak taranır ve resim haline getirilir.

- **İndeksleme Belge Tanımlama:** Taranan resimlere başlık, konu vb. aramada ulaşılacak ilgili konular eklenir.
- **Toplama:** Taranan evraklar eski haline getirilerek fiziksel arşive gönderilir.



- **Klasör Bazlı İndeksleme:** Klasör tasnif dediğimiz zımbasından ataçlardan vb. durumlardan arındırılıp taranabilir hale getirildikten sonra taranır ve bu taranan simgeler bir dosyada tutulur bu dosyadaki tüm resimler Klasör başlığı tarihi ve Açıklama bölümü işlenir arama klasör adından tarihinden yâda açıklama bölümünden yapılır.
- **Evrak Bazlı İndeksleme:** Maliyet ve emek gerektirir her resim tek tek işlenmek suretiyle her resmin adı konusu ve sayısı, tarihi içeriği işlenerek yapılır. Aramda klasör ve yüzlere sayfa yerine sadece ilgili sayfa gelir.
- **Evrak Biçimi:** Dijital arşivleme yapısına karar verildikten sonra ilgili kurumdan dosyalarının biçimine göre Php de ara yüz kullanılarak kayıt yapılır.

Evrak Bazlı ulaşımak istenirse;

Her belgede Konu, Sayı, Tarih, Başlık ve Açıklama kısımları ya da gelen evrak ve giden evrak alanları oluşturularak indeksleme işleme yapılmalıdır. Bu sayede ilgili kişi bu alanların herhangi birinden aradığı evraka ulaşabilir. Klasör bazlı olursa klasör adı, yılı tarihi ya da açıklamasından biri ile aratır ancak karşısına o dosyanın bütünü gelir içinden kendisi bulur.

Dilekçe ile müracaat edilerek bilgi belge talep eden vatandaşlara verilen arşiv hizmeti (vatandaş, bilirkişi, müteahhit, avukat vb.)

Vatandaşın dilekçe ile müracaatı alınarak, dilekçe ekinde sunduğu evraklar incelenir. Uygun görülen dilekçe sahiplerine verilecek hizmet için belirlenen ödemeyi yapması için ödeme talimatı ile mali hizmetler veznelere yönlendirilir. Ödeme belgesini getiren vatandaşa talep ettiği belgeler dijital (CD) ortamda ya da yazılı olarak teslim edilir. Onaya ihtiyaç duyulan projeler için; vatandaşın projeyi yazılı hale getirmesi istenilir, yazılı hale getirilmiş proje müdürlüğümüz arşivi ile karşılaştırılarak doğruluğu ASLI GİBİDİR kaşesi vurularak ve İmar Müdürlüğü tarafından mühürlenerek onaylama işlemi tamamlanır. Bu işlem için 17.10.2022 yılı 2022/142 sayılı meclis kararına istinaden 75,00 TL ücret alınmaktadır.

Banka Eksperlerine Verilen Arşiv Hizmeti

Vatandaşın yetki belgesi ile müracaatı sonrasında belge incelemesi yapılarak uygun görülenlerin tahakkuk işlemi yapılmaktadır. Gerekli ödeme işlemi yapıldığına ilişkin ödeme makbuzunun fiziksel veya dijital ortamda ibrazı sonrasında yetki belgesinde belirtilen ada parseline ilişkin istenilen belgeler dijital ortamda vatandaşa teslim edilmektedir.

Müteahhit Yetki Belgesi Talebinde Bulunan Vatandaşlara Verilen Arşiv Hizmeti

Vatandaşın dilekçe ile müracaatı sonrasında ibraz ettiği belgelerin doğruluğu incelenir. Uygun görülen dilekçe sahiplerine istenilen bilgi ve belgeler fiziki olarak teslim edilir.

5.2. Basın ve Yayın Müdürlüğü

- Basılı ve görsel yayınların, hazırlanması ve halka ulaşacak şekilde dağıtımının yapılması,
- Belediyemiz birimlerince gerçekleştirilen çalışmaların ve düzenlenen kültürel etkinliklerin fotoğraf ve video çekimlerinin çoğaltılarak kamuoyuna duyurusunun yapılması, yazılı ve görsel basına iletilmesi, sms atılması arşivlenmesi,
- Belediyenin yatırım ve hizmetlerini (bez afiş, vinil, billboard, totem, megalight ve gazete vb. iletişim araçları ile) halka tanıtmak,
- Başkanlığımızın birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak film, video film, afiş, broşür, kitapçık türü materyaller hazırlamak veya hazırlatmak bu türden çalışmaların halka iletilmesini sağlamak,
- Belediye ile ilgili tüm açılışların takibi ve vatandaşlara duyurusunu sağlamak,
- Sosyal medya üzerinden Belediyeye ilgili haber ve gelişmelerin vatandaşlara iletilmesi,
- Sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamak.
- Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının, sosyal medya hesaplarında canlı olarak yayınlanmasını sağlamak. Meclis toplantılarına ilişkin bilgilendirmelerin ve haberlerin, yerel ve ulusal medya kuruluşlarında servisini gerçekleştirmek.
- Belediyemizin yetki alanı içerisindeki kamu kurum ve kuruluşlarının, ilçemizde ikamet eden toplumun bütün katmanlarının; ilçemiz hakkında öğretici ve doğru bilgiler edinebilmesi ile bu katmanların bilgi, eğitim ve kültür seviyelerine katkıda bulunması amacıyla aylık "Bülten Basımı – Gazete Esenyurt'un" yapılması ve dağıtılması.
- Belediyemizin birimlerinin yapmış olduğu faaliyetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması ve bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmış video içeriklerinin sosyal medya hesaplarında paylaşılması ve belediye haberlerinin yerel ve ulusal medya kuruluşlarına servis edilmesi.





5.3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından, sunulan hizmetlerle yerine getirilen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Müdürlüğe gelen ve giden her evrak, tarih ve sayılarına göre kayda alınır ve birim müdürü tarafından ilgisine havale edilir.

Belediye birimleri arasındaki yazışmalar birim müdürünün imzası ile yürütülür. Belediye dışı kurum, kuruluşlar ve vatandaşlar ile yapılan yazışmalar ise Belediye Başkanı ya da İmza Yetkisi Yönetmeliği çerçevesinde görevlendiren Başkan yardımcısının imzası ile yürütülmektedir.

Adı geçen Müdürlükte, 2022 yılı içerisinde **894 adet gelen evrak** kaydı, **1074 adet de giden evrak** kaydı yapılmıştır. Bununla birlikte, 01 Kasım 2022 Tarihine kadar SAYSİS; **5756**, 02 Kasım 2022 Tarihinden sonra BRİDGE; **711**, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): **174** olmak üzere gelen istek ve şikâyet toplamı **6641** adettir. 2022 Yılına ait İstek ve Şikâyetlerin Konularına göre dağılımı verilmiştir.

Tablo 20: İstek Şikâyet Bildirimleri

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	SAYSİS	BRİDGE	CİMER	TOPLAM
Moloz Alımı Talep ve/veya Şikâyetleri	2234	381	8	2623
Devamlılık Arz Eden Yüksek Ses (İşyeri)	6	2	29	37
Hava Kirliliği	148	14	36	198
Geri Dönüşüm Talep Ve Veya Şikâyetleri	907	161	13	1081
Çevre Kirliliği	2	5	9	16
Genel (Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü)	245	36	5	286
Belediyede İş Talebi	1	-	-	1
Gürültü Şikâyetleri	183	16	54	253
Havalandırma Sorunları	114	8	14	136
Zararlı Ve/Veya Kimyasal Atık Sorunları	85	3	6	94
Personel Şikâyet	11	-	-	11
İstek / Şikâyet İptali	55	15	-	70
Kaba Atık (Koltuk, Çekyat, Tahta Vb.) Tahliyesi	1716	70	-	1786
TOPLAM	5756	711	174	6641

Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü

Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği; Esenyurt genelinde yapılan hafriyat çalışmalarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının, izinli depolama sahalarına taşınması için **390 Adet Hafriyat Toprağı / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi** verilerek **1.771.941,00 TL.** gelir elde edilmiş olup, bölge ekiplerimizce yerinde kontrolleri de yapılmıştır.



Yıl içerisinde 4440411 telefon hattı, gelen dilekçeler, kurumlardan gelen yazılar, kabul belgeleri çıkmış arsaların hafriyat kontrolleri, yıkım ruhsatı çıkmış binaların yıkım kontrolleri, SAYSİS /BRİDGE şikâyetleri, rutin bölge kontrollerindeki inşaat işgali kontrolleri dâhil denetimler yapılmıştır. İlçe sınırları içerisinde vatandaşların çuvallanmış moloz atıkları miktarlarına göre ücretlendirilerek bölge ekiplerimiz tarafından alınmaktadır. İlçe genelindeki **1092 ayrı adresten moloz ve tadilat sonrası inşaat yıkıntı atığı** alınarak çevre kirliliğine neden olan alanlar temizlenmiş olup, **732.417,00 TL.** gelir elde edilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

Ülkemizin yıllık bitkisel yağ kullanımı yaklaşık olarak; 950 bin ton sıvı yemeklik, 550 bin ton margarin, 200 bin ton civarında da yem, boya ve sabun sanayi ihtiyacı olmak üzere 1,7 milyon tondur. Bitkisel yağ üretimi sırasında oluşan atıklar ile kızartma işlemi sonucu oluşan kızartmalık atık yağların toplamı yaklaşık 350 bin ton olduğu tahmin edilmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından 2011 yılında alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile 06.06.2015 tarih 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların doğrudan veya dolaylı bir biçimde yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona verilmesi ya da toprağa karışmasının önüne geçilmektedir.

Bitkisel yağlar tekrar tekrar kullanıldığında; yüksek sıcaklıkta kolaylıkla okside olmakta ve sonra eko statik özellik göstererek kanser hastalıklarına yol açmaktadır. Sitelerde de vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi atık yağ bilgilendirme afişleri ve atık yağ varili bırakılmıştır.

Kızartma yağlarının ayrı biriktirilmesinin alışkanlık haline getirilmesi için **“5 lt. atık yağ getirene bulaşık deterjanı hediye”** başlıklı kampanya yapılarak belediyemiz resmi sitesinde, billboard ve afişlerle ilçe sakinlerine duyurular yapılmıştır.

Bitkisel atık yağlar, müdürlüğümüz tarafından yapılan protokol ile toplama ve geri dönüşüm lisansı olan özel bir firmaya toplatılmaktadır. Bitkisel atık yağ gruplarından; kullanılmış kızartmalık yağların ilçedeki sanayi ve yemek üretim firmaları, siteler, muhtarlıklar ve okullara talep üzerine **125 adet atık yağ varili** bırakılmıştır. Yıl içerisinde firmalar ve konutlarımızdan **290 ton Bitkisel Atık Yağ** toplanmıştır.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği (APAK) gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde, Esenyurt Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile atık pillerin çevreyi kirlilemeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının yapılması amacıyla protokol imzalanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde çıkan atık pillerin evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertarafının sağlanması amacıyla aşağıda belirtilen yerler ziyaret edilmiş ve APAK yönetmeliği hakkında gerekli bilgi verilerek, atık pil toplama noktaları oluşturulmuştur.

TAP derneğinin her yıl düzenlemiş olduğu ödüllü atık pil toplama kampanyası ile ilçemizde bulunan İlk ve ortaokullar arasında Atık Pil Yarışması kapsamında dereceye giren okullar **Tablo-8'**de belirtilmiştir. Yarışmayı kazanan okulların müdürleri tebrik edilerek üçlü top seti (Basketbol, Voleybol ve Futbol topu), satranç takımı gibi hediyeler belediyemize teslim edilmiş olup Dünya çevre haftasında okul Müdürlüklerine teslim edilecektir.

Konut, ticarethane, kültür merkezleri, kamu kurum kuruluşlarına **100 adet atık pil kutusu** bırakılmıştır. İlçe genelinde okullar da dâhil olmak üzere **toplam 1500 kg atık pil** toplanmıştır.

Tablo 21: 2022-2023 Yılı Dereceye Giren Okullar

S. NO.	DERECEYE GİREN OKUL	TOPLANAN MİKTAR
1	KIRAÇ İLKOKULU	325 KG
2	YUSUF ÖZVATAN ORTAOKULU	300 KG
3	ERDOĞANLAR ORTAOKULU	250 KG

Ambalaj Atıklarının Kontrolü ve Geri Dönüşümü

İlçemizde ambalaj atıkları; 27.12.2017 Tarih ve 30283 Sayılı Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre kirliliğinin azaltılması ve bu değerli atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile 2886 Sayılı ihale kanunu kapsamında ihale edilmiş olup lisanslı geri dönüşüm firması aracılığı ile ambalaj atıkların toplama hizmeti vermektedir.

Site, okul, kültür merkezi, etüt evi, tüm kamu kurum ve kuruluşları ve işyerleri dâhil ilçe genelinde **toplam 5.000 Ton ambalaj atığı** toplanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının (cam, plastik, kâğıt, metal) evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla ilk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, muhtarlıklar, işyerleri, sanayi bölgeleri, fabrikalar ve alışveriş merkezlerine iç mekân kutusu, konteynir veya kafes ile toplama yapılmıştır. Toplanan ambalaj atıkları toplama-ayırma tesisine getirilmektedir. Burada atıklar, atık ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmaktadır. Türlerine göre ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının (cam, plastik, kâğıt, metal) evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla ilk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, mahalle muhtarlıkları, sanayi tesisleri ve bölge kontrolleri ile tespit edilen noktalar ve telefonla bildirilen istekler doğrultusunda **5000 adet ambalaj atık kutusu** daha bırakılmıştır. 2022 Yılı içerisinde ambalaj atıkları ile ilgili **1081 adet istek/şikâyet** yapılmıştır.

2018 yılı Sayıştay denetimleri doğrultusunda ilçe sınırlarında ki ambalaj atıklarının geri dönüşümü 2886 sayılı Devlet ihale kanunu kapsamında ihale edilerek 2022 yılı için Belediyemize KDV dâhil **590.000,00 TL** ek gelir sağlanmıştır.

Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması ve Kontrolü

Elektrik ve elektronik endüstrisi dünyanın en büyük ve hızla büyüyen üretim sanayisi olup tüketim sonrasında oluşan bu sektöre ait atıklarda dünyada ciddi katı atık problemleri oluşturmaktadır. E-atıklar hem değerli ve geri dönüştürülebilir, hem de tehlikeli maddeler içerebilmektedir. Bu sebeple 22 Mayıs 2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık

Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalıştığımız lisanslı firmalar ile bölgemizde bulunan tüm okullara, kültür merkezlerine, aile sağlık merkezlerine, İsmek eğitim merkezlerine elektronik atık kutuları ve atık floresan lamba toplama kutuları bırakılarak vatandaşların taşıyabilecek küçük elektrikli ve elektronik atıklarını ve atık floresan lambalarını diğer atıklardan ayrı biriktirmeleri sağlanmıştır.

Floresan lambalar, camlarının tekrar lamba sanayinde kullanılabilir ve içerdikleri cıvanın yeniden değerlendirilebilir olmasıyla yüksek geri dönüşüm oranına sahiptir. Floresan lamba ve düşük enerjili ampullerin geri dönüşümü mümkündür. Söz konusu malzemelerin insan sağlığına ve çevreye zararlarını ortadan kaldırmak adına atıklarının toplanması ve geri kazanımları için lisanslı firma ile protokolümüz vardır.

“Çöpe Atmıyoruz Geleceğe Değer Katıyoruz” sloganıyla atık toplama çalışmalarını sürdüren belediyemiz, ‘Elektrikli ve Elektronik Atıklar’ kategorisinde 86 belediye arasında geri dönüşüme en fazla katkı sağlayan 2. belediye olarak ödüle layık görülmüştür.

E-atık kutularına sığamayacak boyutta olan televizyon, buzdolabı, çamaşır makinesi gibi atıklar ise istek sahiplerinin evinden alınabilmektedir. Bu kapsamda **toplam 47 bildirim** yapılmıştır.

Yıl içerisinde konut ve işyerlerinden (elektronik küçük el aletleri, pc bilgisayar vb.) **toplam 2405 Kg elektronik atık** toplanmıştır.

Tekstil Atıklarının Toplanması ve Kontrolü

Türkiye’de tekstil atıklarının geri dönüşüm oranı çevreci firmaların çabalarıyla günümüzde %67 oranına ulaşmıştır. Yani her yıl yaklaşık 500.000 ton tekstil atığı geri dönüşüme giriyor ve rejenere elyaf olarak ekonomiye kazandırılmaktadır. Bu da her yıl yaklaşık 2.000.000 dönüm yani 400.000 futbol sahası büyüklüğünde ki arazide üretilen pamuğun ekonomiye kazandırılması demektir.

Esenyurt genelinde projemize ait **450** ayrı konut ve bölgelere konulan kumbara ile toplam **179.930 Kg** tekstil atığı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.

Isınma ve Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü

Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan veya olması muhtemel olan sanayi tesislerinin denetlenmesi gerçekleştirilerek yetki kapsamımız içindeki hususlara anında müdahale edilmekte, yetki kapsamımız dışında olan konularda ise ilgili kurumlara bilgi verilmektedir.

Yıl içerisinde kurumsal numaradan, SAYSİS, BRİDGE ve CİMER’den gelen baca gazı emisyonu şikâyetlerine ait toplam **146 adet** adreste denetim gerçekleştirilerek, söz konusu yerlere, işyeri havalandırması ve baca gazı emisyonu ile ilgili bilgi verilmiş olup olumsuzlukların giderilmesi için süreler tanınarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Temiz hava kalitesinin korunması için İstanbul Büyükşehir Belediyesinden aldığımız, satış izni verilmiş üretici listelerine göre ilçemizdeki kömür satış noktaları, denetlenmekte olup Kömür satışı yapan yerlerin denetiminde menşei denetim belgelerinin alınmaktadır. İlçemizde doğalgaza geçişin her geçen gün hızla artması sebebiyle satış noktaları sayısı giderek azalmaktadır.

İş yerlerinde ya da sanayide ısınmadan kaynaklı oluşan hava kirliliğinin şikâyet ya da denetimde tespit edilmesi halinde yönetmelik kapsamında gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Kontrolü

Müdürlüğümüz Şubat 2012 itibarı ile almış olduğu yetki devri ile 04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Vatandaşlardan ve işyerlerinden gelen şikâyetler mahallinde teknik personeller tarafından Gürültü Ölçüm Cihazı ile ölçümü yapılarak sonuçları değerlendirmekte ve yönetmelikte belirtilen standartların ihlal edildiğinin tespiti halinde çözüme yönelik işlemler yapılmaktadır.

Yıl içerisinde kurumsal numaradan, SAYSİS, BRİDGE, CİMER ve diğer kurumlardan gelen yazılarda dâhil **toplam 253 adet gürültü şikâyeti** yapılmıştır.

Yapılan şikâyetlerde gürültüye sebep olan işyerlerinde gürültüyü engelleyici önlemlerle sorun çözülen yerler hariç teknik ekip 17 adreste **70 adet gürültü ölçümü** yapmıştır.

Çevresel Kontrol ve Denetimler

Müdürlüğümüze Alo Çevre Hattı, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve dilekçe ile gelen şikâyetler ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilmekte ve çözüm amaçlı gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Yetki kapsamı dışındaki şikâyet konularında da ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak problemin çözümüne yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Yıl içerisinde müdürlüğümüze ulaşan şikâyetler, rutin kontroller ve ruhsat denetimleri kapsamında 1089 adreste çevre teknik ekibimiz (gürültü, hava, koku, su emisyonları, hafriyat toprağı ve görüntü kirliliğı vs.) denetimlerini gerçekleştirmiştir.

Sfır Atık Projesi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından başlatılan ve yerel yönetimlere büyük bir görev düşen Sfır Atık Projesine Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak destek vermekteyiz. Müdürlüğümüz israfı önlemek, kaynakları daha verimli kullanmak, atık miktarını azaltmak, atıkları geri kazanmak ve yarınlara temiz bir dünya bırakmak için harekete geçmiştir.

Bu çerçevede ilçe genelinde toplu yaşam alanları başta olmak üzere geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiş ve yemek, organik atık, plastik, kağıt, geri dönüştürülemeyen evsel atıklar, metal, ekmek artıkları, cam ve pil atıklardan oluşan geri dönüşüm atıkları kaynağında ayrı toplanarak çevre kirliliğı önlenerek ekonomiye de katkı sağlanmıştır.

Sfır Atık Kapsamında ilçe geneline yerleştirilmek üzere 50 Adet Mobil Atık Getirme Merkezi alımı yapılmıştır.

Birleşmiş Milletler Örgütünün 1972 yılında İsveç'in başkenti Stockholm'de 133 ülkenin katılımı ile düzenlediğı zirvede, 5 Haziran tarihinin "Dünya Çevre Günü" olmasını oy birliğı ile kabul ettiğı ve o tarihten bu yana çevre sorunlarına kamuoyunun dikkatini çekmek, halkın katılımını geliştirmek ve politik ilgiyi arttırmak üzere dünya genelinde çeşitli etkinliklerle kutlanan Dünya Çevre Gününde farkındalık oluşturma adına müdürlüğümüzce başta belediyemiz ve meydanda özelliklere gençlere yönelik kupa bardak hediye edilmiştir.

5.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, yerine getirilen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyemize ait tüm bina ve tesislerin elektrik, aydınlanma, ısıtma, bakım, onarım hizmetlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- Belediyemize ait hizmet binaları ile sosyal tesislerdeki jeneratör, klima ve asansörlerin bakım ve onarımlarının yaptırılması,
- Belediyemize ait hizmet binaları ve belediye sosyal tesislerinin küçük bakım onarımlarının yaptırılması,
- Belediye Hizmet binalarının bakım ve onarımında kullanılacak hırdavat, nalburiye ve doğalgaz tesisat malzemelerinin satın alınması,
- Birimlerin ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik, mobilya vb. malzemelerinin satın alınması,
- Ambar ve stoklarımızdaki malzemelerin bilgisayar ortamına aktarılması,
- Belediyemiz binasında ve sosyal tesislerde bulunan yangın söndürme tüplerinin periyodik bakımlarını yaptırılması ve boşalan yangın söndürme tüplerini doldurtulması,
- Belediyemize ait hizmet binaları ile sosyal tesislerin elektrik, su, telefon, telsiz doğalgaz vb. aboneliklerinin yapılması ve fatura ödemelerinin takibi,
- Bayram ve tören alanlarının düzenlenmesi,

- Belediyemizin sosyal faaliyetleri ve açılışlarında çadır kurulması, masa ve sandalye temin edilmesi,
- Mali yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan mal ve hizmetlerin iç ve dış piyasalardan mevcut yasa ve yönetmelikler dâhilinde temin edilmesi,
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda 4734 sayılı yasa gereğince ihale usulü mal ve hizmet alım işlerinin ifa ve talep edilmesi Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerdir.

Özet olarak, Belediyemize ait tüm hizmet binaları ile sosyal tesislerin ve spor merkezlerinin elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet faturaları İdari İşler Şefliği Birimi tarafından takip edilip, fatura bedellerinin ödenmesi için tanzim edilen evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Satın Alma Şefliği tarafından, Belediyemizdeki tüm müdürlüklerin 4734 Sayılı İhale Kanunu Kapsamında belirtilen talepleri doğrultusunda ihaleler ve satın almaları yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm birimlerdeki küçük çaplı tamir - tadilat, boya-badana, abonelik hizmetleri; elektrik arızaları, doğalgaz kazanı ve kombi arızaları, asansör arızaları, jeneratör bakım, kontrol ve arızalarının giderilmesi işlemleri ise teknik ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca vatandaşın talebi doğrultusunda düğün ve cenaze merasimlerinde çadır sandalye masa temini; kurban alanları hazırlama, ilçemiz bünyesindeki tüm okul, cami, cem evi ve diğer resmi kurumların ihtiyaçlarının karşılanması vb. hizmetleri verilmektedir.

5.5. Dış İlişkiler Müdürlüğü

“Marmara’nın Kent Mültecileri: Belediyelerin Süreç Yönetimi” Raporunun sonuçları 16 Mart 2022 Çarşamba günü saat 10.00-12.30 aralığında Zoom uygulaması üzerinden online olarak açıklandı.

Türkiye’de yerel yönetimler ve göç konusunda yapılan en geniş kapsamlı bölgesel çalışma olma niteliği taşıyan raporun saha analizlerinden hareketle geliştirilen politika önerilerinin de sunulacağı tanıtım toplantısı düzenlendi

“Marmara’nın Kent Mültecileri: Belediyelerin Süreç Yönetimi” Raporu Prof. Dr. M. Murat Erdoğan tarafından sunuldu. Göç Platformu üyeleri ve diğer paydaşların katkılarıyla hazırlanan (MBB Göç Politikaları Merkezi) GPM Stratejik İş Planı ve Yol Haritası Belgesinin de nihai hali paylaşıldı. Belediyemizi temsilen sunuma katılım sağlandı.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında, ilçemizi kadın futbolunda temsil eden kulüplerden Esenyurt Kartalspor’un kadın futbol takımı ile belediyemiz personellerinin oluşturduğu takımlar arasında bir dostluk maçı yapılmıştır.



Proje ortağımız Save The Children ile 11-15 Nisan tarihleri arasındaki ara tatil nedeniyle ilçemizde yaşıyan çocuklara yönelik bir program hazırlamıştır. Sosyal sirk gösterisi, illüzyonist gösterisi, resim atölyesi ve palyaço gösterisi aktiviteleri yapılmıştır. Çocuklara ve velilere ergen zorbalığı ve çocuk psikolojisi konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Faaliyet yoğun ilgi görmüştür. Keyifli dakikaların geçtiği program, çocuklara pamuk şeker dağıtımı ile sonlanmıştır.



Balkan, Rumelili ve Trakyalı hemşehrilerimizle buluştuğumuz iftar programında, Bulgaristan Şumnu İli Kaolinovo Belediyesi ile Dost ve kardeş iki güzel coğrafyamızın hikâyesini beraberce yazmak için Kardeşlik Protokolü'nü imzaladık.



Dış İlişkiler Müdürlüğü, Esenyurt Kent Konseyi, Rumeli Üniversitesi Proje kapsamında ülkemizde mülteci ve göçmenlerle çalışan kurum, dernek ve vakıf gibi yapıları ziyaret edilerek, kurumların yaptıkları çalışmalar, aktiviteler, yardımlar, iyi örnekler veya çözümler hakkında bilgi alınması, soru-cevap kısmı yapılarak not alınması ve proje sonrasında projenin çıktısı olarak rapor hazırlanması hedeflenmektedir. Hazırlanan raporun tüm ortaklarla paylaşılarak, ülkelerinde yapılan çalışmalara kılavuzluk etmesi ve örnek teşkil etmesi sağlanacaktır.

Marmara Belediyeler Birliği tarafından, Avrupa Birliği'nce sağlanan hibe ve benzeri türde fonları kullanabilmek için üretilen projelerin nasıl ve ne biçimde yazılacağına ilişkin bir eğitime katılım sağlandı.

Moskova Hükümet Bakanı Sergey Çeryomin, Moskova Sanayi ve Ticaret Odası Başkanı Vladimir Platonov ve Rusya İstanbul Başkonsolos Yardımcısı Anton Skvortsov'un da aralarında olduğu Rus heyetini belediyemizde ağırladık.

Mülteciler Alanında Belediyeler Arası Koordinasyon Toplantısı; Uygulayıcıların katıldığı, Sosyal Uyum ve Geçim Kaynakları konulu teknik bir toplantı icra edildi. Uygulamada karşılaşılan sorunlar ile çözüm önerileri üzerine istişarelerde bulunuldu. Yılsonunda karar vericilerin de katılım sağlayacağı geniş katılımlı toplantı hazırlıkları görüşüldü.

UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği) tarafından sağlanan destek (şartsız ve bedelsiz başış) ile Kültür İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde **Mutfak Kurulumu** yapıldı.

Piyasa Değeri yaklaşık 1.000.000 TL.

Mutfak Kültür Müdürlüğü EMEĞİM binasında faaliyete geçti.

- Göçmen Hizmetleri;

2022 Yılında **2.526 kişiye danışmanlık hizmeti** sunulmuş, **1.195 aileye insani yardım** malzemesi desteği verilmiştir.

UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği) tarafından ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere 5 adet akülü tekerlekli sandalye yardımı alınmıştır.

2011 yılında başlayan Suriye kaynaklı dış göç sonrasında, süreç içinde Göç alanında çalışmaya başlayan STK'lar ile **2022 yılında (4) koordinasyon toplantısı** yapılmıştır. Her bir STK, sahaya ilişkin gözlemlerini ve uygulamakta olduğu çalışmaları paylaşmıştır. Bu kapsamda; güncel bir **Hizmet Haritası** oluşturulmuştur.

Belediyemizin proje ortaklarından olan **Save The Children'ın Almanya ekibi** belediyemizi ziyaret etmişlerdir. Ziyarete Save The Children ile Esenyurt Belediyesi'nin göçmenler ve diğer alanlarda yapmakta olduğu çalışmalar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

Gönüllü Geri Dönüş projesi ile 7 bin 500'ü aşkın misafirimizin güvenli sınır kapılarına gönül rahatlığıyla ulaşmaları konusunda yardımcı olduk. 2022 yılında dört katile ile Suriyeli misafirimizin **Gönüllü Geri Dönüşlerine** destek olmaya devam ettik.

Prof. Dr. Ayşe GÜNEŞ AYATA ve araştırma ekibi tarafından göç araştırmaları kapsamında 5 ilde (Adana, Antep, Konya, İstanbul, İzmir) nitel araştırmalar yapıldığı, araştırmanın İstanbul ayağında Esenyurt'u ziyaret edecekleri bilgisine istinaden; 17–18 Kasım 2022 tarihlerinde program planlanarak, göç alanında faaliyet gösteren STK'lar, göçmen yoğunluğu fazla olan mahalle muhtarlıkları ile göç çalışmaları yürüten idari birimler ziyaret edildi.

- Eurodesk Etkinlikleri;

Avrupa Birliği Başkanlığı Ulusal Ajansına bağlı olarak faaliyet gösteren EURODESK Temas Noktaları Belediyemiz'in yanı sıra İstanbul'da 4'ü belediye (**Esenyurt, Ümraniye, Beykoz ve Pendik**) olmak üzere 8 ayrı noktada mevcuttur. Türkiye'de ise 64 ilde 106 Temas Noktası faaliyet göstermektedir.

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Avrupa Gençlik Yılı kapsamında İstanbul Hotel & Convention Center (Yenibosna) düzenlenen etkinliğe katılım sağlandı.

İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü koordinasyonunda 25 Mayıs 2022 tarihinde icra edilen **Eurodesk Temas Noktaları Koordinasyon Toplantısına** katılım sağlandı.

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında, amacı toplumlarda çevrenin ve dünya kaynaklarının daha dikkatli kullanımı bilincini oluşturmak ve geliştirmek olan etkinlik haftasında, Sayın Başkanımız ve gençler etkinlik temasına ilişkin düşüncelerini ve görüşlerini paylaşmışlardır.

'Erasmus Days' kapsamında, Pendik Belediyesi tarafından düzenlenen programa uygulayıcı partner olarak katılım sağlandı. Türk vatandaşı statüsündeki genç yaş (15-30 Yaş) aralığındaki kişilere, Avrupa'da gönüllülük ve eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme yapılarak farkındalık oluşturuldu.

Avrupa'da eğitim ve gençlik alanındaki fırsatları gençlere anlatmak, onları bu anlamda haberdar etmek amacıyla Esenyurtlu üniversiteli gençlerle bir araya gelip bilgilendirmeler yapılmıştır.

Projeler;

"Esenyurt'ta Toplum Temelli Çocuk Koruma Sistemlerini Güçlendirilmesi"

Proje Ofisi olarak kullanılan Toplum Merkezinin, Göçmen Hizmetleri ve Yabancılar Bürosuna devri ile ilgili çalışmalara başlanılarak birlikte çalışma dönemine geçildi ve yeni adresine taşındı.

"Esenyurt'ta yaşayan mültecilerin ve dezavantajlı durumdaki ev sahibi topluluğun sosyo-ekonomik dayanıklılığını artırılması"

'Esenyurt'ta Yaşayan Mültecilerin ve Dezavantajlı Durumdaki Ev Sahibi Topluluğun Sosyo-Ekonomik Dayanıklılığının Artırılması' Adlı **Projenin Koordinasyon toplantıları**; aylık düzenli periyotlar ile icra edilmektedir. Proje çalışma alanı Kültür İşleri Müdürlüğüne bağlı EMEĞİM Hizmet Binası olarak belirlenmiştir.

5.6. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yerine getirilen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

İşlem Adı	Sayısı
Tahsis	3
Ecrimisil	58
Trampa	-
Hisseli Arsa-Arsa Satış	-
Kiraya Verilen Taşınmazlar	15
Kiralama Yaptığımız Taşınmazlar	6
Kamulaştırma	-
Hibe İşlemi	4
Tapu Devri	-
İşgal Tespit	58
Alınan Encümen Kararı	63
Alınan Meclis Kararı	5
Kıymet Takdir Komisyonu	91
Kesin Kabul Yapılan Binaların Değerlendirilmesi	-
İrtifak Hakkı Tesis Edilmesi	-
Vatandaş Dilekçe	322
Kurum Dışı Gelen Yazışmalar	341
Kurum Dışı Giden Yazışmalar	696
Kurum İçi Giden Yazışmalar	1136
Kurum İçi Gelen Yazışmalar	1058
CİMER	39

5.7. Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerle, yerine getirilen iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır:

A. Proje Şefliği

2022 Yılında Çizimi Tamamlanan Projeler

1. Lise Kampüsü



2. Geriatri Merkezi (Yaşlı Bakım Merkezi) Projesi



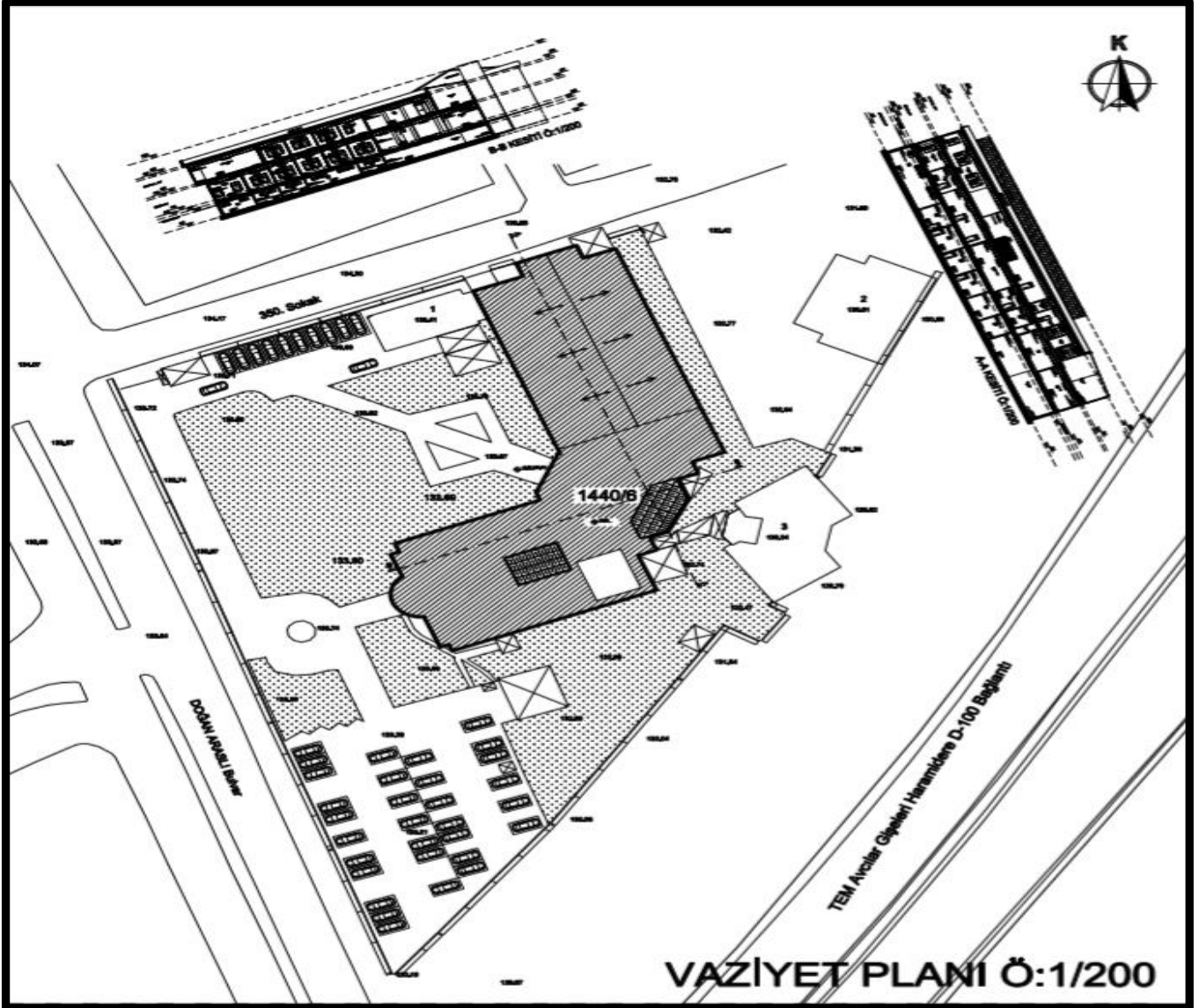
3. Mehterçşme Cemevi Projesi



4. Selahaddin Eyyübi Pazar Alanı Projesi



5. Eski Belediye Hizmet Binası Bakım, Onarım ve Güçlendirme



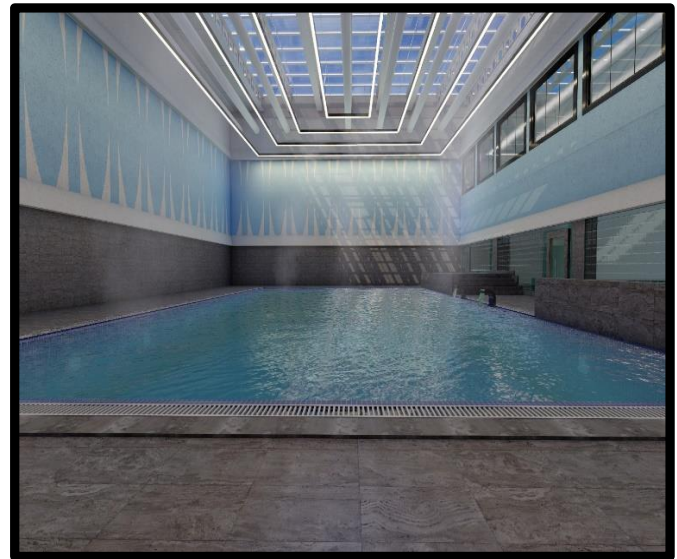
6. Yıldız Aşevi, Taziye Evi, Derman Çarşısı ve Sosyal Yardım İşleri Birimi Projesi



7. RTE Park İçi Kütüphane Projesi

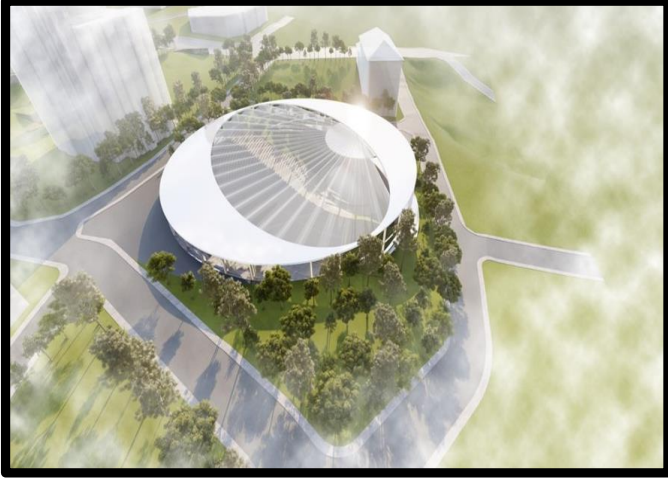


8. Kıraç Termal Tesis Bakım, Onarım ve Tadilatı Projesi



2022 Yılında Çizimine Devam Edilen Projeler

Amfi Tiyatro Projesi



Yıldız Camii Tamamlama Projesi



Balıkyolu Mahallesi Okul, Kapalı Pazar,
Otopark ve Camii Projesi



Gökevler Kreşi



Kongre Merkezi



Beygah Kültür Merkezi



A. Üst Yapı Şefliği

2022 Yılında Tamamlanan Yapım İşleri

1. "Akşemseddin Mahallesi 324 Adaya Dini Tesis Tamamlama" işi 13.12.2022 tarihinde bitirilmiştir.

Proje Bilgileri

Arsa Alanı	: 2.130,84 m ²
İnşaat Alanı	: 3.592,60 m ²
Namaz Kılma Alanı	: 840 m ² (1000 Kişilik)
Cami Oturum Alanı	: 775 m ²
Kütüphane	: 205 m ²
Bay-Bayan Taziye Alanı	: 460 m ²

2021 Yılı İtibariyle Hali



2022 Yılı İtibariyle Hali



2. "Akçaburgaz Mahallesi 109 Ada 26 Parsel Spor Salonuna Dönüştürülmesi Ve Cephe Yenilenmesi" işi 14.09.2022 tarihinde iş bitirilmiştir.

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 735 m ²
Teras Alanı	: 820 m ²
Fitness Alanı	: 367 m ²
Yoga Pilates Alanı	: 100 m ²

2021 Yılı İtibariyle Hali



2022 Yılı İtibariyle Hali



3. “Zafer Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Otopark ve Okul Binası Tamamlaması” işinin okul kısmı 29.06.2022 tarihinde tamamlanarak, Milli Eğitim Müdürlüğü’ne teslim edilmiş ve okulumuz eğitim-öğretime açılmıştır.

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 17.097 m ²
Derslik	: 42 Adet
Okul Toplam İnşaat Alanı	: 7.150 m ²
Konferans Salonu	: 250 Kişi
Spor Salonu	: 520 m ²
Okul Bahçe Alanı	: 2.129 m ²

2021 Yılı İtibariyle Hali



2022 Yılı İtibariyle Hali

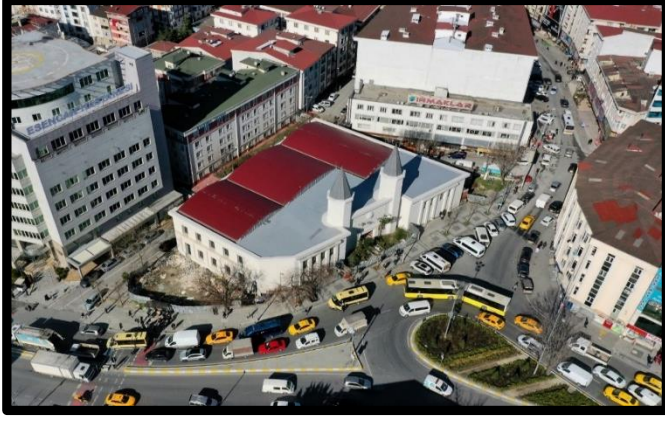


4. “Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:1 deki Yapının Kütüphaneye Dönüştürülmesi” işi 06.04.2022 tarihinde bitirilmiştir.

Proje Bilgileri

Arsa Alanı	: 3.184 m ²
Bina Oturum Alanı	: 1.425 m ²
Toplam Kütüphane Alanı	: 1.793 m ² (400 Kişilik)
Çocuk Kütüphanesi	: 61 m ²
Görme Engelliler İçin Okuma Salonu	: 36 m ²

2021 Yılı İtibariyle Hali



2022 Yılı İtibariyle Hali



5. “Esenkent ve Saadetdere Mahallesi Prefabrik Hizmet Binası Yapımı” işi 13.12.2022 tarihinde bitirilmiştir.

Proje Bilgileri

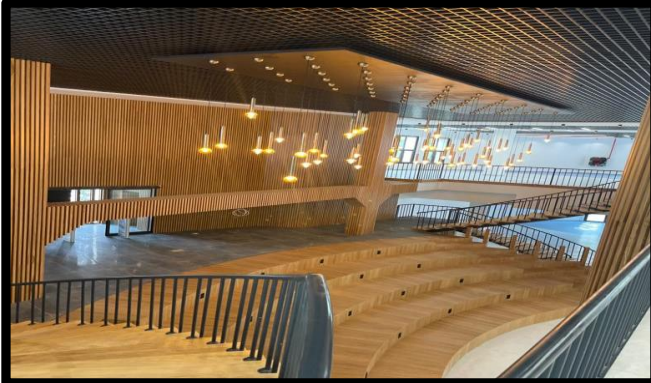
Saadetdere Taziye Evi Toplam Alan	: 48 m ²
Esenkent Mahallesi Muhtarlık Toplam Alan	: 61 m ²
Muhtar Odası	: 20,33 m ²
Sekreteryä	: 22,10 m ²

2022 Yılı İtibariyle Hali



6. “Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:1'deki Yapının Ahşap Duvar Kaplaması, Dairesel Kolon Ahşap Giydirme, Merdiven Basamağı ve Korkuluk İşlerinin Yapımı” işi 09.09.2022 tarihinde bitirilmiştir.

2022 Yılı İtibariyle Hali



7. “Esenyurt Belediye Binası Arşiv Katları Gazlı Söndürme Sistemi Yapımı İle Bağlarçeşme Mahallesi Kütüphane Binası Otomasyon, Isıtma-Soğutma ve Havalandırma Sistemlerinin Tamamlanması” işi 25.07.2022 tarihinde bitirilmiştir.

Proje Bilgileri

Aerosol Jeneratör (Belediye Hizmet Binası Arşiv kat)	: 187 Adet
Klima Santrali (Bağlarçeşme Kütüphane)	: 2 Adet
Otomasyon (Bağlarçeşme Kütüphane)	: 1 Adet
Vrf Dış Ünite (Bağlarçeşme Kütüphane)	: 14 Adet

8. “Esenyurt Sınırları İçerisindeki Tüm Kamu, İdari, Eğitim, Sağlık, Spor, Dini, Kültür ve Diğer Hizmet Binalarının Her Türlü Tadilat, Bakım, Onarımı, Yapımı ile Eksik İmalatların Tamamlanması” işi 22.12.2022 tarihinde tamamlanmıştır.

Tablo 22: 2022 Yılında Bakım Onarım Kapsamında Çalışılan Mahaller

1. ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ	
1	Galvaniz oluk söküm işleri yapıldı.
2	Demir sac levha işleri yapıldı. (Çatı)
3	İç cephe boya işleri yapıldı.
2. AKÇABURGAZ MAHALLESİ AİLE SAĞLIK MERKEZİ	
1	Boya işleri yapıldı.
2	Mutfak tezgâhı yapıldı.
3	Korkuluk işleri yapıldı.
4	Doğalgaz tadilatı yapıldı.
3. AKŞEMSEDDİN MAHALLESİ KREŞİ	
1	Boya işleri yapıldı.
2	Sundurma işleri yapıldı.
3	Cam işleri yapıldı.
4. AKŞEMSEDDİN MAHALLESİ MUHTARLIK HİZMET BİNASI	
1	Pencere işleri yapıldı.
5. ALİ KUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
1	Engelli tuvaletleri tamamlandı.
4	Pvc doğrama ve ahşap kapı işleri yapıldı.
5	Tesisat işleri yapıldı.
6	Tuvalet havalandırma sistemleri yapıldı.
7	Elektrik işleri yapıldı.
8	Alüminyum asma tavan tamirâtı yapıldı.
6. BAĞLARÇEŞME MAHALLESİ KREŞİ	
1	Boya işleri yapıldı.
7. BAĞLARÇEŞME MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI	

1	Tesisat işleri yapıldı.
2	Çatı işleri yapıldı.
8. BAĞLARÇEŞME KÜTÜPHANESİ	
1	Ön ve arka bahçe alanlarında çevre düzenleme işleri yapıldı.
2	Mekanik grubun kaideleri yapıldı. Çevre güvenliği sağlandı.
3	Çevre beton perde, harpuşta, boya ve korkuluk işleri yapıldı.
4	Çevre aydınlatma wallwasher işleri yapıldı.
5	Kollu bariyer montajı yapıldı.
6	Jiletli tel montajı yapıldı.
7	Kamera işleri yapıldı.
9. BAK YAPI İLKOKULU	
1	Boya İşleri Yapıldı.
10. BELEDİYE OTOPARKI	
1	Elektrik işleri yapıldı.
11. BENİM AİLEM EĞİTİM VE DANIŞMANLIK MERKEZİ	
1	İç cephe tamir boya işleri yapıldı.
2	İzolasyon işleri yapıldı.
3	Elektrik işleri yapıldı.
4	Dış cephe boya işleri yapıldı.
12. BEYGAH PAZAR YERİ	
1	Elektrik işleri yapıldı.
13. BEYKOOP ALİ ÇEBİ ORTAOKULU	
1	Tamir Boya işleri yapıldı.
14. BİLAL-İ HABEŞİ CAMİ	
1	Elektrik işleri yapıldı.
2	İzolasyon işleri yapıldı.
3	Seramik işleri yapıldı.
4	Mantolama işleri yapıldı.
5	Boya İşleri Yapıldı.
15. BİLAL YAZKURT PARKI	
1	Demir ferforjeler yapıldı.
16. BULUT CAMİ	
1	Panel Çit yapıldı.
17. ÇINAR MAHALLESİ KREŞİ	
1	Boya İşleri Yapıldı.
18. EMİNE SEVİYE DİVRİK İLKOKULU	
1	Tamir ve Boya işleri yapıldı.
19. ESENYURT İLKOKULU	
1	Tamir ve Boya işleri yapıldı.
20. ESENYURT ORTAOKULU	
1	Tamir ve Boya işleri yapıldı.
21. ESENYURT ANADOLU LİSESİ	
1	Tamir ve Boya işleri yapıldı.
22. ESENYURT BELEDİYESİ ANA BİNA	

1	Görme engelliler için zemin işaretlemeleri ve uyarı levhaları yapıldı.
2	Kaydırmaz bant imalatı yapıldı.
3	12. kat alçıpan bölme ve boya işleri yapıldı.
4	12. kat alüminyum kapı takıldı.
5	Zemin kat giriş bölümünde tadilat işleri yapıldı.
23. ESENYURT CUMHURİYET İLKOKULU	
1	Tamir ve boya işleri yapıldı.
2	Tesisat işleri yapıldı.
24. ESENYURT KÜLTÜR MERKEZİ	
1	Kütüphane çatısı tadilat işleri yapıldı.
2	Demir boya işleri yapıldı.
3	Rampa işleri yapıldı.
4	İzolasyon işleri yapıldı.
5	Elektrik işleri yapıldı.
25. ESENYURT ORTAOKULU	
1	Tamir ve boya işleri yapıldı.
26. ESENYURT REHABİLİTASYON MERKEZİ	
1	Jiletli tel işleri yapıldı.
27. ESKİ BELEDİYE BİNASI	
1	Çatı membran söküm işleri tamamlandı
2	Dış cephe taş duvar slimleri yapıldı.
3	Mermer işleri yapıldı.
4	Dış cephe boya işleri yapıldı.
5	İzolasyon işleri yapıldı.
28. ESKİ BELEDİYE BİNASI FUAR ÇADIRI	
1	Elektrik işleri yapıldı.
29. ESKİ KAYMAKAMLIK BİNASI	
1	Elektrik işleri yapıldı.
30. GAZİLER PARKI HALI SAHALAR	
1	Tuğla duvar imalatı yapıldı.
2	Alçı sıva boya işleri yapıldı.
3	Boardex işleri yapıldı.
4	Akrilik tezgâh işleri yapıldı.
5	Kapı kapatma işleri yapıldı.
31. GÜLVADİ MEZARLIĞI HAYVAN BARINAĞI	
1	Panel çit işleri yapıldı.
2	Demir işleri yapıldı.
3	Jüt bezi işleri tamamlandı
32. GÜNEŞ CEMEVI	
1	Su deposu demir işleri yapıldı.
2	Giriş koridor alçıpan ve zemin kat giriş boya işleri yapıldı.
3	Küpeşte işleri yapıldı.
4	Demir korkuluk işleri yapıldı.
33. GÜZELYURT MAHELLESİ AİLE SAĞLIK MERKEZİ	

1	Boya İşleri Yapıldı.
34. HACI PERİŞAH OLCAY CAMİ	
1	Söküm ve kırım işleri yapıldı.
2	Boya İşleri yapıldı.
3	Seramik işleri yapıldı.
4	Alçıpan işleri yapıldı.
35. HALİL FAHRİ ORMAN İLKOKULU	
1	Tamir-Boya İşleri yapıldı.
2	Seramik işleri yapıldı.
3	Tesisat işleri yapıldı.
36. HAMİT DEMİR AİLE SAĞLIK MERKEZİ	
1	Kırım İşleri yapıldı.
2	Duvar örme işleri yapıldı.
3	İç cephe boya işleri yapıldı.
4	Dış cephe boya işleri yapıldı.
5	Elektrik işleri yapıldı.
6	Harpuşta işleri yapıldı.
7	İzolasyon işleri yapıldı.
8	Tesisat işleri yapıldı.
37. HAVANA PARK SOSYAL TESİS	
1	Personel ve Kuru gıda depo binası yapıldı.
2	Pvc doğrama işleri yapıldı.
3	Seramik işleri yapıldı.
4	Çatı tadilatı işleri yapıldı.
5	Davlumbaz Yangın Söndürme Sistemi ve Yağ Tutucuları Montajı Yapıldı.
6	Elektrik işleri yapıldı.
7	Demir işleri yapıldı.
38. HAYVAN BARINAĞI	
1	Çatı osbleri yenilendi
2	Kumlu Membran işleri yapıldı.
3	Yangından koruyucu astar yapıldı.
4	Panel çit işleri yapıldı.
5	Demir işleri yapıldı.
6	Tesisat işleri yapıldı.
7	Boya İşleri Yapıldı.
8	Boardex işleri yapıldı.
39. HEDİYE BAŞKAN ASM	
1	İç ve dış cephe boya işleri yapıldı.
40. HÜSEYİN ÇELİK İLKOKULU VE ORTAOKULU	
1	İç cephe boya işleri yapıldı.
41. HÜRRİYET MAH. KREŞİ	
1	İç boya yapıldı.
2	Dış cephe boya işleri yapıldı.
42. İ.M.K.B. MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	

1	Tamir-Boya İşleri yapıldı.
2	Tesisat İşleri yapıldı.
3	Elektrik işleri yapıldı.
4	Pvc kapı işleri yapıldı.
43. İNCİRTEPE KAPALI PAZAR YERİ	
1	Beton kesim ve Kırım işi yapıldı.
44. İNÖNÜ MAHALLESİ AİLE SAĞLIK MERKEZİ	
1	Boya İşleri Yapıldı.
45. İNÖNÜ MAHALLESİ MUHTARLIK	
1	Kuyu işleri yapıldı.
46. İSTİKLAL GENÇLİK MERKEZİ	
1	Halı işleri yapıldı.
2	Elektrik işleri yapıldı.
3	Pvc işleri yapıldı.
47. İSTİKLAL MAHALLESİ MUHTARLIK	
1	Rampa için kalıp beton işleri yapıldı.
2	Parke işleri yapıldı
3	Pencere altı boşluk kapatma işleri yapıldı.
4	Mutfak seramik ve dolap işleri yapıldı.
5	Bölme duvar işleri yapıldı.
6	Sıva ve boya işleri yapıldı.
7	Söküm ve kırım işleri yapıldı.
8	Dış cephe seramik işleri yapıldı.
9	Dolap işleri yapıldı.
10	Tesisat İşleri yapıldı.
11	Elektrik işleri yapıldı.
12	Mermer işleri yapıldı.
48. KADIN SİĞİNMA MERKEZİ	
1	Alçıpan işleri yapıldı.
2	Çatı İzolasyon işleri yapıldı.
3	Mantolama İşleri yapıldı.
4	Boya İşleri Yapıldı.
5	Elektrik işleri yapıldı.
6	Mermer işleri yapıldı.
7	Tesisat İşleri yapıldı.
49. KIRAÇ ANADOLU LİSESİ	
1	Tamir ve Boya işleri yapıldı.
50. KIRAÇ Derviş SOLAK AİLE SAĞLIK MERKEZİ	
1	Boya İşleri Yapıldı.
2	Kiremit aktarma işleri yapıldı.
51. KIRAÇ EMNİYETİ	
1	Doğrama işleri yapıldı.
52. KIRAÇ İLKOKULU	
1	Boya İşleri Yapıldı.

53. KIRAÇ ORTAOKULU	
1	Boya işleri Yapıldı.
54. KIRAÇ İSTİKLAL MAHALLESİ CAMİ	
1	Taziye Yeri doğrama işleri yapıldı.
2	Mermer işleri ve seramik işleri yapıldı.
3	Alçıpan işleri yapıldı.
4	Boya İşleri Yapıldı.
5	Andezit tamirat işleri yapıldı.
6	Sıhhi tesisat işleri yapıldı.
7	Elektrik işleri yapıldı.
8	Taziye Yeri iç ve dış cephe boya işleri yapıldı.
9	Demir korkuluk işleri yapıldı.
55. KIRAÇ TERMAL TESİSİ	
1	İzolasyon işleri yapıldı.
2	Termal havuz çatı ışıklığı çelik kumlama ve boyama işleri yapıldı.
3	İşıklıta kırılan camlar değiştirildi.
4	Bina tadilatı için kırım, söküm işleri yapıldı.
56. KIRIMLI FETHİYE ŞÜKRÜ OLCAY İLKOKULU	
1	Tamir ve boya işleri yapıldı.
2	Dış demir boya işleri yapıldı.
3	Jiletli tel işleri yapıldı.
57. KURBAN KESİM YERİ	
1	Demir kapı yapıldı.
2	Demir işleri yapıldı.
58. LİMAK TÜRKER İLKOKULU	
1	Tamir ve boya işleri yapıldı.
59. MEHTERÇEŞME BİLGİ EVİ	
1	Boya işleri yapıldı.
2	Kapı boya işleri yapıldı.
3	Çevre duvar boyaları yapıldı.
60. MEHTERÇEŞME KREŞİ (MENEKŞE KREŞİ)	
1	Boya işleri yapıldı.
61. MESLEKİ EĞİTİM VE İSTİHDAM MERKEZİ (ESPAŞ)	
1	Boya işleri yapıldı.
2	Elektrik işleri yapıldı.
3	Tesisat İşleri yapıldı.
4	Mutfak dolap işleri yapıldı.
5	Bölme duvar işleri yapıldı.
62. MUSTAFA AKBOĞA SPOR KOMPLEKSİ	
1	Boya ve tamir işleri yapıldı.
63. MÜFTÜLÜK BİNASI	
1	Bahçe duvar boya işleri yapıldı.
2	Demir boya işleri yapıldı. (Yangın merdiveni ve ferforjeler)
64. NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR TESİSİ	

1	Elektrik işleri yapıldı.
2	İç boya işleri yapıldı.
65. NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU	
1	Tamir ve boya işleri yapıldı.
66. NECLA GÖRER İLKOKULU	
1	Boya işleri Yapıldı.
2	Elektrik işleri yapıldı.
67. NENE HATUN KÜLTÜR MERKEZİ	
1	Harpuşta kompozitlerinin tamirata yapıldı.
2	Ahşap kapı işleri yapıldı.
3	Ses yalıtımlı duvar yapıldı.
4	Wc içi seramik işleri yapıldı.
5	Metal asma tavan İşleri yapıldı.
6	Alçı boya işleri yapıldı.
7	Akrilik tezgâh işleri yapıldı.
8	Tesisat işleri yapıldı.
9	Elektrik işleri yapıldı.
68. NİKÂH SARAYI	
1	Boya işleri yapıldı.
2	Nakiş işleri yapıldı.
3	Havalandırma işleri yapıldı.
4	Çatı Boardex işleri yapıldı.
5	Izgara montaj işleri yapıldı.
6	VRF Bakım işleri yapıldı.
7	Alüminyum sac ile gofracı kaplama yapıldı.
8	Elektrik işleri yapıldı.
9	Tesisat işleri yapıldı.
10	Kaydırmaz bant imalatı yapıldı.
11	İzolasyon işleri yapıldı.
12	Çatı dere oluklarının tamirata yapıldı.
13	Spot lambalarının değıştirildi.
14	Parke işleri yapıldı
69. ORHANGAZİ İLKOKULU ve ORTAOKULU	
1	Demir korkuluk işleri yapıldı.
2	Demir boya işleri yapıldı.
3	Tuğla duvar işleri yapıldı.
4	Beton işleri yapıldı.
5	Sıva işleri yapıldı.
6	Dış cephe boya işleri yapıldı.
7	Andezit kaplama işleri yapıldı.
8	İç cephe boya işleri yapıldı.
70. OSMANGAZİ MAHALLESİ KREŞİ	
1	Boya işleri yapıldı.
71. OSMANLI CAMİ	

1	Elektrik işleri yapıldı.
2	Revakların tamiraty yapıldı.
72. OSMAN NURİ BAKIRCI ORTAOKULU	
1	Tamir ve boya işleri yapıldı.
73. PROF. DR. ÖMER DİNÇER İLKOKULU	
1	Tamir ve boya işleri yapıldı.
74. PAPTAYA ANAOKULU	
1	Tamir ve boya işleri yapıldı.
75. PERSONEL ÇOCUK KREŞİ	
1	Çatı yalıtım işleri yapıldı.
76. PİRİ REİS MAH. ASM	
1	Boya işleri yapıldı.
77. ROMANLAR KÜLTÜR MERKEZİ	
1	Boya işleri yapıldı.
2	Elektrik işleri yapıldı.
78. SAADETDERE TERMAL TESİSİ (KULE)	
1	Ahşap işleri yapıldı.
2	Boardex işleri yapıldı.
3	Makine ile mermer silim işleri yapıldı.
4	Tamir ve boya işleri yapıldı.
5	Korkuluk demir boya işleri yapıldı.
6	Elektrik işleri yapıldı.
7	Mermer ve süpürgelik işleri yapıldı.
8	2 adet özel tonozlu kapı ve 2 normal kapı imalatı yapıldı.
9	İzolasyon işleri yapıldı.
79. SEBAHATTİN ZAİM SPOR TESİSİ	
1	Elektrik işleri yapıldı.
80. SİTELER ORTAOKULU	
1	Tamir ve boya işleri yapıldı.
81. SONNUR YALNIZOĞLU İLKOKULU	
1	Boya işleri yapıldı.
82. SPOR PARKI	
1	Boya işleri yapıldı.
2	Tesisat işleri yapıldı.
3	Dere olukları tamiraty yapıldı.
4	Elektrik işleri yapıldı.
5	Duvar örme ve alçı işleri yapıldı.
6	Zemine cıvalı şap yapıldı.
7	Granit taş döşemesi yapıldı.
8	Tente aydınlatma tamiraty yapıldı.
9	Pvc zemin kaplama yapıldı.
83. ŞAHİN ASLAN BİLGİ VE ETÜT EVİ	
1	Dış cephe mantolama ve boya yapıldı.
2	Çatı işleri yapıldı.

3	Mermer merdiven işleri yapıldı.
4	Seramik işleri yapıldı.
5	Bina giriş sundurma altına çelik takviye yapıldı.
6	Demir korkuluk işleri yapıldı.
7	Tesisat işleri yapıldı.
8	Elektrik işleri yapıldı.
84. ŞEHİT EROL OLÇOK KÜLTÜR MERKEZİ	
1	VRF bakım işleri yapıldı.
2	Klima bakım işleri yapıldı.
3	Bölme duvar işleri yapıldı.
4	Tesisat işleri yapıldı.
5	Zemin kat koridor boya işleri yapıldı.
6	Tavan alçıpan tamir işleri yapıldı.
85. TALATPAŞA MAHALLESİ CAMİ	
1	Tesisat işleri yapıldı.
2	Mermer işleri ve derz dolgu işleri yapıldı.
86. TURGUT ÖZAL MAHALLESİ KREŞİ	
1	Boya işleri yapıldı.
87. ÜÇEVLER MAHALLESİ MUHTARLIK	
1	Elektrik işleri yapıldı.
88. ÜÇEVLER MAHALLESİ KREŞİ	
1	Boya işleri yapıldı.
2	Sıva işleri yapıldı.
3	Çatı işleri yapıldı.
89. VAHİT SURA TANRIVERDİ İLKOKULU	
1	Boya işleri yapıldı.
90. YENİKENT KREŞİ	
1	Mutfak dolabı yapıldı.
91. YILDIZ CAMİ	
1	Avlu katı parapet duvarları yapıldı.
2	Giderler için karotla delik açıldı.
3	Koruma betonu yapıldı.
4	İzolasyon işleri yapıldı.
92. YOL BAKIM ŞANTİYESİ	
1	Elektrik işleri yapıldı.
2	Tesisat işleri yapıldı.
3	Çatı osb ve izolasyon işleri yapıldı.
93. YUNUS EMRE AİLE SAĞLIK MERKEZİ	
1	Mantolama işleri yapıldı.
2	Seramik işleri yapıldı.
3	Boya işleri yapıldı.
94. YUNUS EMRE MUHTARLIK	
1	Elektrik işleri yapıldı.
2	Kırık camlar değiştirildi.

3	İç cephe boya işleri yapıldı.
4	Tesisat işleri yapıldı.
95. YUNUS EMRE PARKI	
1	Boya işleri yapıldı.
2	Mutfak dolap kapakları yenilendi.
3	Kapı kanatları değiştirildi.
96. YUSUF AKDAŞ İLKOKULU	
1	Boya işleri yapıldı.
97. YUSUF ÖZVATAN ORTAOKULU	
1	Elektrik işleri yapıldı.
2	İç ve dış cephe boya işleri yapıldı.
98. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI (AKOM)	
1	Kaydırmaz bant imalatı yapıldı.
2	Alçı siva ve boya işleri yapıldı.
3	Çatı olukları temizlendi.
4	Seramik işleri yapıldı.
5	Alçıpan işleri yapıldı.
6	Mutfak dolabı temini ve montajı yapıldı.
7	Pvc doğrama ve cam işleri yapıldı.
8	Çatı membran işleri yapıldı
9	Elektrik işleri yapıldı.
10	Dış bahçe duvarı boya işleri yapıldı.
11	Mermer işleri yapıldı.
12	Tesisat işleri yapıldı.
13	Dış cephe boya işleri yapıldı.
14	Metal asma tavan işleri yapıldı.
99. ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU	
1	Boya işleri yapıldı.
100. KREŞLER	
1	Korkuluk ve sineklik işleri yapıldı.
101. 2 NOLU AİLE SAĞLIK MERKEZİ	
1	Panel çit işleri yapıldı.
102. 27 NOLU AİLE SAĞLIK MERKEZİ	
1	Çatı işleri yapıldı.
2	Çatı boardex kiremit yenileme işlemleri yapıldı.
103. 35 NOLU AİLE SAĞLIK MERKEZİ	
1	İç ve dış cephe boya işleri yapıldı.
104. 22 NOLU AİLE SAĞLIK MERKEZİ	
1	Boya işleri yapıldı.

2022 Yılında Yapımına Devam Edilen Yapım İşleri

1. “Zafer Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Ve Otopark ve Okul Binası Tamamlaması” işi için okul kısmı 29.06.2022 tarihinde bitirilmiş olup Kapalı Otopark ve Kapalı Pazar alanlarında çalışma devam etmektedir.

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 17.097 m ²
Pazar Alanı	: 5.800 m ² (800 Tahta)
Otopark Alanı	: 5.800 m ² (83 Araç)

2022 Yılı İtibariyle Hali



2. Akçaburgaz Mahallesi 248 Ada 12 Parsel Hayvan Tedavi Merkezi Yapım İşi

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 321,6 m ²
Kedi Muayene Odası	: 16,38 m ²
3 Katlı Kedi Tedavi Kafesleri	: 43,20 m ²
3 Katlı Yavru Anne Kumluklu Kedi Kafesleri	: 18,36 m ²
Tekli Köpek Postop	: 46,20 m ²
Anne Yavrulu Postop	: 22,50 m ²
Kuru Gıda Deposu	: 6,85 m ²
Soğuk Oda	: 8,92 m ²

2022 Yılı İtibariyle Hali



3. Esenyurt İlçesi 1688 Ada 2 Parsele Mahalle Konağı

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 6979,82 m ²
Yapı Oturum Alanı	: 1468,80 m ²
Kat Sayısı	: 7
Kapalı Pazar Alanı	: 2959,87 m ²
Kapalı Otopark Alanı	: 2959,87 m ²
Bekleme alanı	: 155,84 m ²
Belediye Hizmet Alanı	: 108,14 m ²
Muhtarlık	: 20,10 m ²
Muhtarlık	: 21,46 m ²
Konferans Salonu	: 121,93 m ²
Bilişim Odası	: 37,60 m ²
Sanat Atölyesi	: 104,00 m ²
Kütüphane	: 145,41 m ²
Kitap Ödünç Alma	: 30,34 m ²
Bireysel Çalışma Salonu	: 118,91 m ²
Restaurant	: 88,70 m ²
Mutfak	: 94,09 m ²
Restaurant Açık alan	: 208,80 m

2022 Yılı İtibariyle Hali

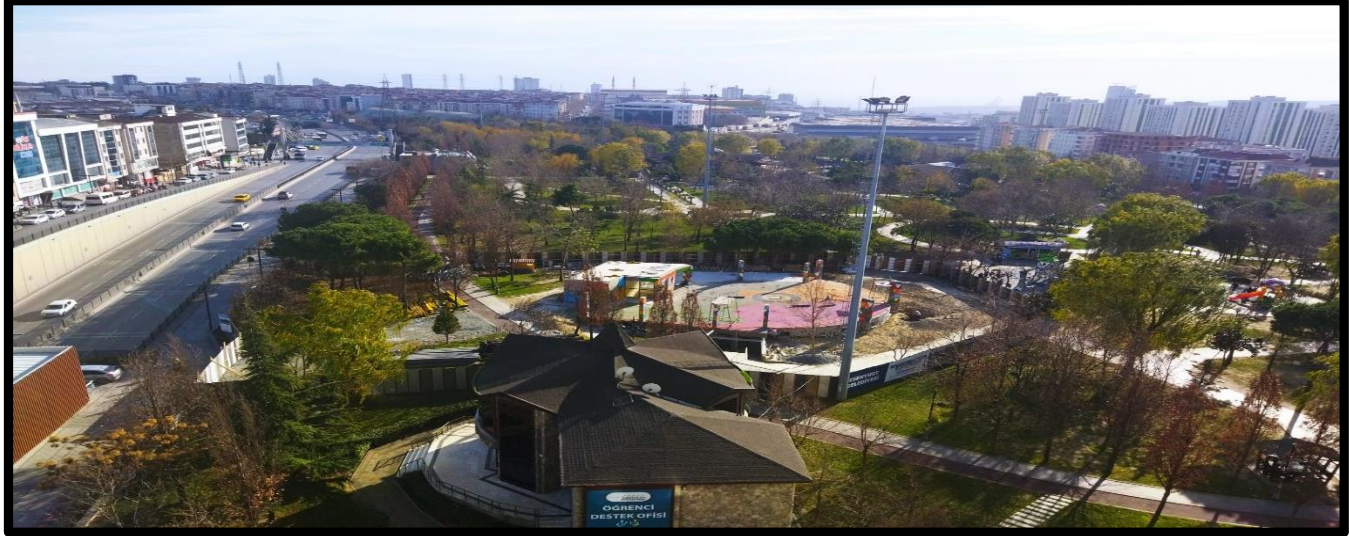


4. 2628 Ada 1 Parselde Bulunan Yapının Tadilatı ve Ek Kütüphane Yapım İşi (RTE Parkı Kütüphane)

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 941 m ²
Yapı Oturum Alanı	: 435 m ²
Kütüphane	: 283,53 m ²
Bilişim Odası	: 47,36 m ²

2022 Yılı İtibariyle Hali



5. Esenyurt İlçesi 1440 Ada 6 Parselde Bulunan Yapının Bakım, Onarım ve Tadilatının Yapılması İşi (Eski Belediye Binası Tadilat)

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 5971,11 m ²
Yapı Oturum Alanı	: 1910,61 m ²
Tiyatro salonu	: 48,00 m ²
İnsan kaynakları	: 77,15 m ²
İnsan kaynakları yönetici	: 27,63 m ²

Karşılama	: 42,42 m ²
İş yeri hekimi	: 68,92 m ²
Meclis salonu	: 155,86 m ²
Başkanlık makamı	: 140,07 m ²
Özel kalem karşılama alanı	: 75,58 m ²
Özel kalem müdürlük	: 24,97 m ²
Özel kalem ARGE	: 32,92 m ²
Restaurant	: 82,30 m ²
Okuma salonu	: 40,41 m ²
Strateji geliştirme	: 90,35 m ²
Strateji geliştirme müdür	: 42,80 m ²
Hukuk işleri müdür	: 47,89 m ²
Hukuk işleri	: 277,75 m ²
E duruşma odası	: 31,68 m ²
Arşiv	: 25,03 m ²
Teftiş müdür	: 26,01 m ²
Müfettiş 1	: 24,74 m ²
Büro	: 53,97 m ²
Müfettiş 3	: 22,97 m ²
Müfettiş 2	: 26,70 m ²
Arşiv	: 32,58 m ²

2022 Yılı İtibariyle Hali



6. Zafer Mahallesi 1809 Adada Bulunan Yapının Bodrum Katlarının Aşevi, Taziye Evi, Derman Çarşısı ve Sosyal Yardım İşleri Birimi Olarak Düzenlenmesi İşİ (Yıldız Cami Aşevi, Taziye Evi)

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 8.864 m ²
Bina Oturum Alanı	: 4.432 m ²
Kat Sayısı	: 2
Derman Çarşısı Depo Alanı	: 818,30 m ²
Servis Bulaşıkhanesi	: 101,17 m ²

Kuru Erzak Depo	: 375,60 m ²
Aşevi	: 827,64 m ²
Bilgi İşlem Birimi	: 104,67 m ²
Sosyal Hizmetler	: 490,90 m ²
Gıda Standı	: 274,50 m ²
Erkek Misafirhane	: 175,19 m ²
Kadın Misafirhane	: 151,84 m ²
Erkek Kuaför	: 21,22 m ²
Kadın Kuaför	: 16,03 m ²
Erkek Taziye Alanı	: 237,25 m ²
Çay Ocağı	: 11,82 m ²
Kadın Taziye Alanı	: 257,00 m ²
Kadın Abdesthane	: 131 m ²
Erkek Abdesthane	: 250,78 m ²

2022 Yılı İtibariyle Hali



1. Çınar Mahallesi 1223 Ada 18 Parselde Bulunan Yapının Tamamlanması ve 1223 Ada 22 Parsele Sosyal Tesisi Yapım (Barış ve Kardeşlik Merkezi)

Proje Bilgileri

Toplam İnşaat Alanı	: 19435,21 m ²
Yapı Oturum Alanı	: 6575 m ²
Atölye sayısı	: 142
Dernek ofisi sayısı	: 63

2022 Yılında Yapılan Mal Alımları

1. Yol Boyası ve Malzemeleri Alımı İşi

Belediyemizce 02.03.2022 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile yapılan "Yol Boyası ve Malzemeleri Alımı" işi 1.455.360,00 TL + KDV sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır.

2. Mafsalı Çift Yönlü Açılır Kapanır Tente Alım İşi

Belediyemizce 08.04.2022 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. maddesi gereğince pazarlık usulü ile yapılan “Mafsalı Çift Yönlü Açılır Kapanır Tente Alımı” işi 682.000,00 TL + KDV sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır. Teslim edilen tente sayısı ve mahalleri aşağıda listede verilmiştir.

Sıra No	Camii Adı	Adet
1	CAFER-İ TAYYAR CAMİİ	1
2	ORHANGAZİ CAMİİ	2
3	HÜSEYİN ERGÜN ULU CAMİİ	1
4	ALKOP CAMİİ	2
5	ESENBAHÇE CAMİİ	2
6	MEHTERÇEŞME CAMİİ	2
7	SERHAN TİRİT CAMİİ	1
8	ŞEHİT ÖMER CAMİİ	2

3. Havana Park Sosyal Tesisi Jeneratör Alımı ve Kurulması İşİ

Belediyemizce 27.05.2022 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. maddesi gereğince pazarlık usulü ile yapılan “Havana Park Sosyal Tesisi Jeneratör Alımı ve Kurulması” işi 426.500,00 TL + KDV sözleşme bedeli tamamlanmıştır.

4. Okullara Boya Alımı İşİ

Belediyemizce 07.07.2022 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile yapılan “Okullara Boya Alımı” işi 897.000,00 TL + KDV sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır. Teslim yapılan okullar aşağıdaki listede belirtilmiştir.

SIRA NO	OKUL ADI	PLASTİK İÇ CEPHE ANTİBAKTERİYEL BOYA	YAĞLI BOYA	TİNER	TAVAN BOYASI
1	HALİL AKKANAT ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	30	36	10	26
2	BORSA İSTANBUL ANADOLU LİSESİ	46	36	12	30
3	MAHİR GÜRLEK İLKOKULU	14	12	5	10
4	MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU	22	22	5	26
5	İBRAHİM ÖZAYDIN İLK VE ORTAOKULU	28	28	13	20
6	ESENKENT ATATÜRK İLK VE ORTAOKULU	22	20	8	15
7	MUSTAFA YEŞİL ORTAOKULU	22	16	4	15
8	KOROZO İLKOKULU	14	10	4	10
9	ÖRNEK İLKOKULU	24	23	8	20

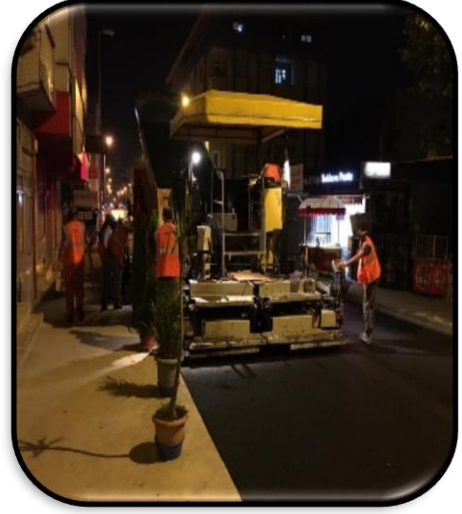
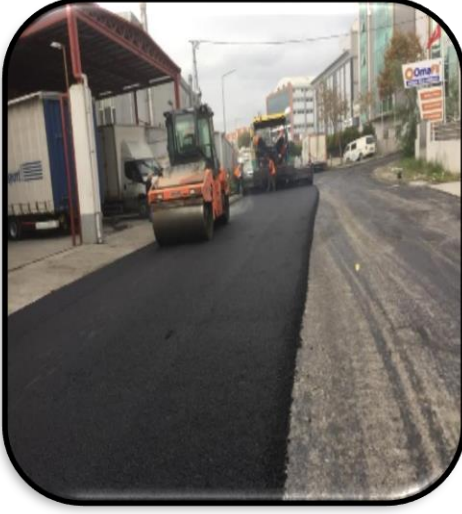
10	NİHAT DELİBALTA İLKOKULU	12	10	3	10
11	SULTAN ALPARSLAN İLK VE ORTAOKULU	48	36	12	39
12	SEYİTHAN İZSİZ İLKOKULU	33	22	3	10
13	TOKİ ÖRNEK ORTAOKULU	26	25	6	20
14	TAMER ÖZYURT İLKOKULU	24	18	5	18
15	FAHRİ İLKER ORTAOKULU	30	24	6	-
16	KIRAÇ NUZHET USTA BİLGİCAN İLK VE ORTAOKULU	25	18	5	16
17	YUNUS EMRE İMAM HATİP ORTAOKULU	19	15	5	15
18	ABDULKADİR AKSU ANADOLU LİSESİ	-	-	-	15
19	OSMAN GAZİ İLK VE ORTAOKULU	8	-	-	25
20	ESENYURT FEVZİ DANIŞ İLKOKULU	28	25	6	20
21	HÜSEYİN ÇELİK İLK VE ORTAOKULU	35	28	7	22
22	FEYYAZ BERKER İLKOKULU	-	-	-	-
23	ŞİRİNLER ANAOKULU	10	8	3	8
24	ALİ KUL LİSESİ	28	25	6	20
25	NAMIK KEMAL LİSESİ	-	2	2	-
26	İNSAN NAKİPOĞLU İMAM HATİP LİSESİ	28	30	8	20
27	MERKEZ ORTAOKULU	24	18	5	18
28	CUMHURİYET İLKOKULU	24	11	4	20
TOPLAM		624	518	155	468

B. Yol Bakım ve Onarım Şefliği

PARKE YOL ÇALIŞMASI	TOPLAM (M2)
	64.323,36
ASFALT ROBOT VE YAMA ÇALIŞMASI (FİRMA+HİBE)	TOPLAM (TON)
FİRMA	52.241,97
HİBE	1.154,73
ASFALT FİNİŞER ÇALIŞMASI (FİRMA+HİBE)	TOPLAM (TON)
FİRMA	46.751,41
HİBE	5.690,32
İ.B.B ASFALT FİNİŞER ÇALIŞMASI	TOPLAM (TON)
FİRMA	61.939,53
İ.B.B ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	TOPLAM (TON)
HİBE	13.547,00

PARKE TAMİRAT ÇALIŞMASI	TOPLAM (M2)		
	104.715,14		
YOL BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ PARKE TAMİR EKİBİ	TOPLAM (M2)		
	61.157,00		
BİNA ÖNÜ İRAD ÇALIŞMASI	TOPLAM (M2)		
	30.000,00		
HAMYOL ÇALIŞMASI	UZUNLUK (M)		
ALT YAPI ÇALIŞMASI (ARIZA+ONARIM+Y.SUYU HAT)	TOPLAM (M)		
	2.109,92		
KOMBİNE ARACI İLE TEMİZLİK ÇALIŞMASI	TOPLAM (ADET)		
	2299		
İLÇE GENELİNDE YAPILAN TRİMER MALZEME İLE DOLGU ÇALIŞMASI	TOPLAM (M3)		
	1350		
BACA YÜKSELTME VE IZGARA TAMİRAT ÇALIŞMASI	IZGARA TOPLAM (ADET)		
	750 AD		
İLÇE GENELİNDE YAPILAN KURUMLARA AİT TRANŞE ÇALIŞMALARI	AÇIK TRANŞE SAY.	KAPATILAN TRANŞE SAYISI	TOPLAM TRANŞE SAYISI
İGDAŞ	0	564 ADET	10.195 MT
BEDAŞ	0	3365 ADET	16.825 MT
İSKİ İÇME SUYU	0	405 ADET	1.822 MT
İSKİ ATIK SU	0	122 ADET	12.204 MT
TELEKOM	0	867 ADET	4.335 MT
TOPLAM	0	5373	45.381

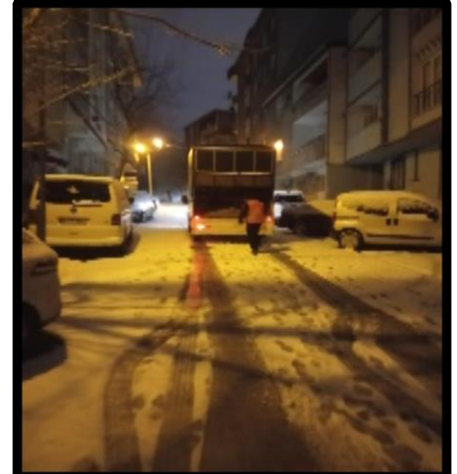
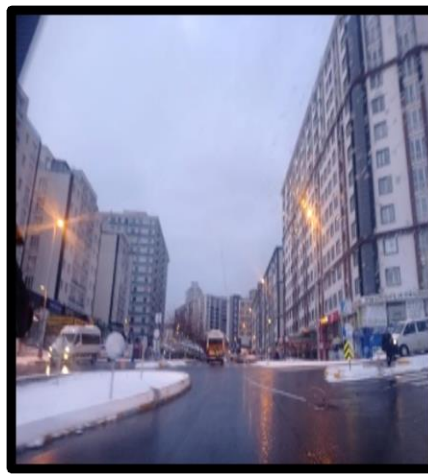
ASFALT ÇALIŞMASI



PARKE ÇALIŞMASI



KARLA MÜCADELE



2022 Yol Planlama ve Trafik Şefliği

UTK KARARLI GEOMETRİK DÜZENLEME VE KAVŞAK PROJE İMALATI	TOPLAM (ADET) 10
GEOMETRİK DÜZENLEME VE KAVŞAK PROJELENDİRME ÇALIŞMASI	TOPLAM (ADET) 15
TEK YÖN KARARI	TOPLAM (ADET) 19
YOL PROJELENDİRME VEYA KIRMIZI KOT HAZIRLANMASI	TOPLAM (ADET) 60
ALIM VE APLİKASYON ÖLÇÜSÜ	TOPLAM (ADET) 143
YOL REFÜJ-BORDÜR BOYAMA	UZUNLUK (M) 45.675
RESMİ KURUM-OKUL BAHÇESİ ÇİZGİSİ (OYUN, OTOPARK, BORDÜR)	TOPLAM (M) 30.232
YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI	TOPLAM (M) 10.704
PAZAR ALANI ÇİZGİSİ	TOPLAM (M) 7.572
ENGELLİ OTOPARK YERİ ÇİZİMİ	TOPLAM (ADET) 133
SEK SEK ÇİZİM ÇALIŞMASI	TOPLAM (ADET) 50
KASİS BOYAMA (2K, ÇİFT KOMPENANT)	TOPLAM (ADET) 90
YAYA GEÇİDİ BOYAMA (2K, ÇİFT KOMPENANT)	TOPLAM (ADET) 66
DUBA YAPIMI (PLASTİK, MANTAR)	TOPLAM (ADET) 991
UYGUNSUZ DUBA SÖKÜMÜ (NORMAL, KİLİTLİ, MANTAR)	TOPLAM (ADET) 936
KAPAN YAPIMI	TOPLAM (M) 25
KAPAN TABELASI YAPIMI	TOPLAM (ADET) 8
KAPAN TAMİRİ	TOPLAM (M) 60
PLASTİK KASİS YAPIM	TOPLAM (M) 19

SIRA NO	YAPILAN İŞ	MALİYET
1	UTK GEOMETRİK DÜZENLEME-TEK YÖN PROJESİ	Birim personeli tarafından hazırlanmaktadır.
2	YOL PROJELENDİRME- ÖLÇÜM İŞLERİ	
3	YOL REFÜJ-BORDÜR BOYAMA	1.455.360,00 TL+KDV (Mal Alım İhale Bedeli) Sahada imalat çalışması birim personelleri tarafından yapılmaktadır
4	YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI	
5	RESMİ KURUM-OKUL BAHÇESİ ÇİZGİSİ (OYUN, OTOPARK, BORDÜR BOYAMA)	
6	PAZAR ALANI ÇİZGİSİ	
7	ENGELLİ OTOPARK YERİ ÇİZİMİ	
8	SEK SEK ÇİZİM ÇALIŞMASI	
9	KASİS BOYAMA (2K, ÇİFT KOMPENANT)	
10	YAYA GEÇİDİ BOYAMA (2K, ÇİFT KOMPENANT)	
11	DUBA YAPIMI (PLASTİK, MANTAR)	1.683.000,00 TL+KDV (Mal Alım İhale Bedeli) Sahada imalat çalışması birim personelleri tarafından yapılmaktadır
12	UYGUNSUZ DUBA SÖKÜMÜ (NORMAL, KİLİTLİ, MANTAR)	
13	KAPAN YAPIMI	
14	KAPAN TABELASI YAPIMI	
15	KAPAN TAMİRİ	
16	PLASTİK KASİS YAPIMI	

Trafik Güvenlik Malzemeleri ile Montajı için Alet Edevat ile Malzemeleri

Belediyemizce 19.07.2022 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile yapılan "Trafik Güvenlik Malzemeleri ile Montajı için Alet Edevat ile Malzemeleri" işi 1.516.100,00 TL + KDV sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır

DUBA, GEOMETRİK DÜZENLEME, KASİS, KAPAN, YAYA GEÇİDİ, BORDÜR BOYAMA



5.8. Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler aşağıda verilmiştir:

1	MERKEZ KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ	8	NENE HATUN SPOR MERKEZİ
2	MUSTAFA AKBOĞA KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ	9	NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR MERKEZİ
3	GÜRBÜZ SÜLEYMANOĞLU SPOR MERKEZİ	10	SPOR PARKI
4	NECMİ KADIOĞLU SPOR KOMPLEKSİ	11	NAMIK KEMAL KAPALI SPOR SALONU
5	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	12	SEBAHATTİN ZAİM KAPALI SPOR SALONU
6	SİTELER (ÇATI CAFE) SPOR MERKEZİ	13	SKATE (KAYKAY) PİSTİ
7	KIRAÇ İSTİKLAL GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ	14	SAADETDERE TERMAL TESİS (FITNESS SALONU)

(Belediyemiz tarafından hizmet veren 10 tesisimiz, Valilik Makamının yazısına istinaden, Esenyurt Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevlilerine polis gözetiminde tutanak ile teslim edilmiş olup, hukuki süreç devam etmektedir.)

1	CUMHURİYET KAPALI SPOR SALONU	6	İMAM HATİP KAPALI SPOR SALONU
2	ŞEHİR M. CANER MERT KAPALI SPOR SALONU	7	SİTELER KAPALI SPOR SALONU
3	MERKEZ KAPALI SPOR SALONU	8	ÖRNEK KAPALI SPOR SALONU
4	ATATÜRK KAPALI SPOR SALONU	9	RECEP TAYYİP ERDOĞAN SPOR MERKEZİ
5	ZÜBEYDE HANIM KAPALI SPOR SALONU	10	ASIM NİHAT ARSLAN KAPALI SPOR SALONU

MERKEZ KAPALI YÜZME HAVUZU ve SPOR KOMPLEKSİ



BRANŞLAR:

Bay – Bayan Fitness, Kadın Grup Dersleri (Pilates, Zumba, Crunch, Steep Aerobik), Çocuk Yüzme, Bay – Bayan Yüzme, Engelli Yüzme, Karate, Masa tenisi, Güreş, Çocuk Oyun Alanı
GÜRBÜZ SÜLEYMANOĞLU SPOR MERKEZİ



BRANŞLAR:

Bay-Bayan Fitness, Step, Aerobik, Zumba, Yoga, Zumba, Kids-Pilates, Jimnastik, Kick Boks, Bale, Karate

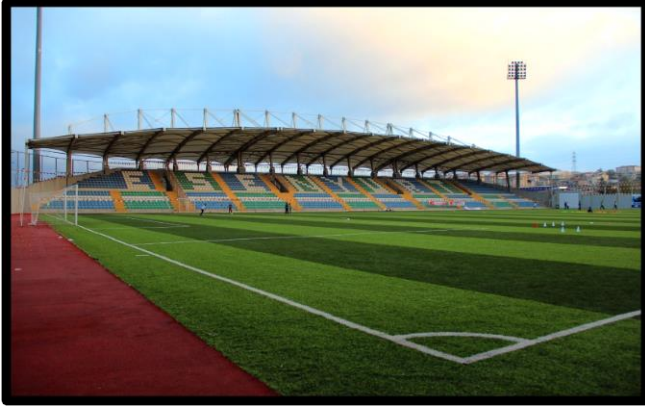
SİTELER (ÇATI CAFE) SPOR MERKEZİ



BRANŞLAR:

Bay-Bayan Fitness-Pilates, Zumba, Jimnastik, Bale

NECMİ KADIOĞLU STADYUMU VE SPOR KOMPLEKSİ



MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI (HALI SAHA)



BRANŞLAR:

Masa Tenisi, Basketbol, Voleybol

NOT: Yoğun kar yağışından dolayı yıkılan halı sahamızda futbol faaliyeti yapılamamaktadır.

Yeni saha yapımı için proje hazırlanmış olup, söz konusu iş ihale aşamasındadır.

İSTİKLAL GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ



BRANŞLAR:

B ay-Bayan Fitness-Pilates-Crunch, Jimnastik, Taekwondo, Kick Boks



SPOR PARKI

BRANŞLAR:

Futsal, Basketbol, Kort Tenisi, Voleybol, Atletizm



MUSTAFA AKBOĞA KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR MERKEZİ



BRANŞLAR:

Bay-Bayan Yüzme, Çocuk Yüzme, Engelli Yüzme, Bay-Bayan Fitness, Aerobik, Step, Pilates, Futbol, Jimnastik, Zumba Kids, Bale, Karat, Wushu Kungfu, Masa Tenisi

RROF. DR. SABAHATTİN ZAİM SPOR SALONU



BRANŞLARIMIZ

Basketbol, Voleybol, Futsal, Özel Eğitim (Engelli Sporu), Esenyurt Belediyesi Spor Akademisi Kursu

NENE HATUN SPOR MERKEZİ



BRANŞLARIMIZ

Bay- Bayan Fitness, Pilates, Step, Aerobik, Jimnastik, Karate, Taekwondo, Kick boks, Özel Eğitim (Engelli Sporu)

NAMIK KEMAL SPOR MERKEZİ



BRANŞLARIMIZ

Bay-Bayan Fitness

NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR MERKEZİ



BRANŞLARIMIZ

Futbol, Fitness

NAİM SÜLEYMANOĞLU TESİSİMİZİN FITNESS BÖLÜMÜNÜ FUTBOL KULÜPLERİ KULLANMAYA BAŞLAMIŞTIR. AYRICA VATANDAŞLARIMIZ İÇİNDE ÖN KAYIT ALINMAYA BAŞLANMIŞTIR.

- Müdürlüğümüzün bünyesinde 2022 yılında 14 adet spor tesisi bulunmakta olup, 3 adet spor noktası ile toplamda 17 spor merkezi ile vatandaşlarımıza spor hizmeti sunulmaktadır.

- 17 Tesis 29 branşta Esenyurt sınırları içerisinde bulunan 7'den 70'e herkese spor hizmeti verilmektedir. Ayrıca 25.000 sporcumuza ücretsiz eşofman, spor ayakkabı, forma, şort, çanta, tozluk, vb. spor malzemeleri verilmiştir

SÖMESTİR 2022 VE 1.GELENEKSEL BAŞKANLIK KUPASI TURNUVASI



- Sporcularımız ülkemizdeki ve uluslararası düzeydeki organizasyonlarda kentimizi başarıyla temsil ediyor.
- Bugün, farklı branşlarda sürdürdüğümüz eğitimlerle binlerce çocuğumuzun geleceğe umutla bakmasını sağlıyor; Esenyurtumuzu spor kenti yapmak için gençlerimizin her zaman yanlarında oluyoruz.





2 havuzumuzda Yeni Dönem Yüzme kursu kayıtlarımız başlamıştır.

YENİ DÖNEM YÜZME KURSU KAYITLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR

**SON BAŞVURU TARİHİ
28 OCAK**

Kayıtlarımız Kontenjanla Sınırlıdır

 Bağlarçeşme Kapalı Yüzme Havuzu	Bağlarçeşme Mh. Bağlarçeşme Cd. No: 40 0212 699 51 55
 Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu	Yenikent Mh. Hacı Bektaş Veli Cd. No: 10 0212 450 07 83

 **KEMAL DENİZ BOZKURT / Esenyurt Belediye Başkanı**

Eski Belediye Bahçesi Ramazan Etkinliği Alanında Ramazan Ayı Boyunca Spor Faaliyetleri Tanıtımı Yapıldı.



2. Geleneksel Başkanlık Kupası Turnuvası Yapıldı.



Havaların ısınmasıyla birlikte spor parkımız açık alan faaliyetlerine başlanmıştır.



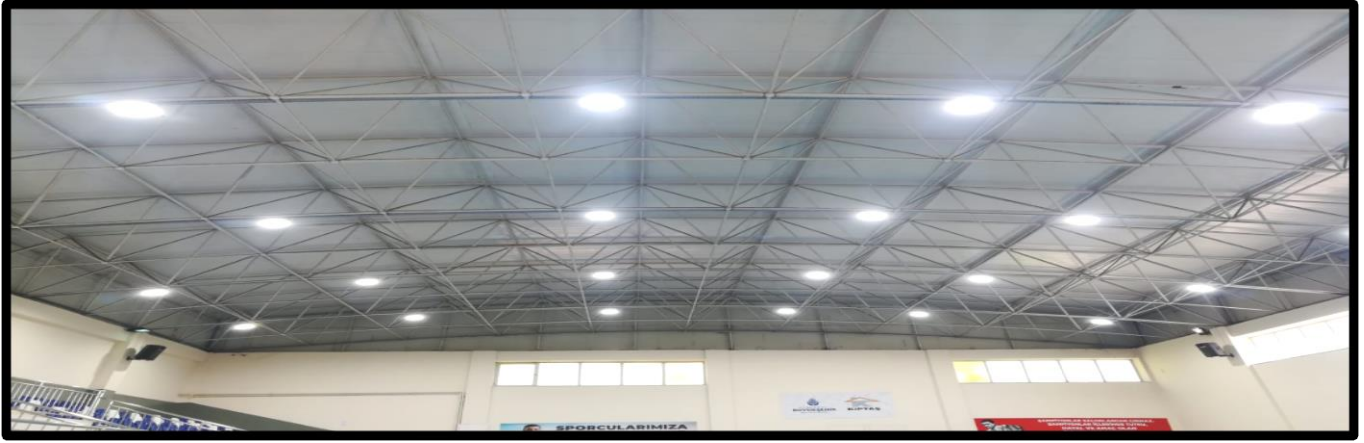
Bisikletlerin, tamir ve bakımı yapılarak, yaz dönemi derslerine hazır hale getirildi.



Naim Süleymanoğlu Spor Tesisinde Tadilat Tamirat Çalışmaları



Sabahattin Zaim Kapalı Spor Salonu Aydınlatma Tadilatı



Esenyurt İl Dernekleri Birliği ile organize ettiğimiz 10. Geleneksel Futbol Turnuvası Düzenlendi

Esenyurt Belediyesi ve Esenyurt İl Dernekler Birliği Platformu'nun Organize Ettiği

10. FUTBOL TURNUVASI BAŞLIYOR

TARİH
15 MAYIS
PAZAR

SAAT
15.00

YER
NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR TESİSİ
Selahattin Eyyubi Mh. 1623. Sk. No:16 Esenyurt - İST.

Esenyurt Belediyesi logo
Esenyurt İl Dernekleri Birliği logo

Mayıs 2022 2. Dönem Yüzme kursu kayıtlarımız yoğun bir şekilde başlamıştır.

2. DÖNEM YÜZME KURSU KAYITLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR

**SON
BAŞVURU
TARİHİ
30 NİSAN**

Kayıtlarımız Kontenjanla Sınırlıdır

 **Bağlarçesme Kapalı Yüzme Havuzu**

*Bağlarçesme Mh. Bağlarçesme Cd. No: 40
0212 699 51 55*

 **Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu**

*Yenikent Mh. Hacı Bektaş Veli Cd. No: 10
0212 450 07 83*

 **KEMAL DENİZ BOZKURT / Esenyurt Belediye Başkanı**

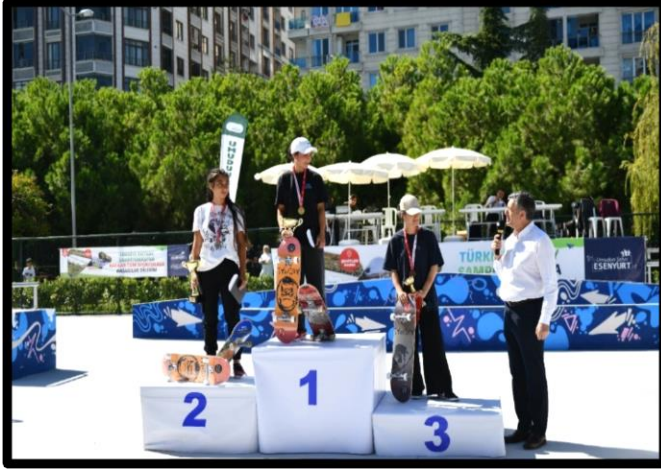
Prof. Dr. Demet LÜKÜSLÜ başkanlığında, gençlerimizin sorunları ve çözümlerine dair çalıştay gerçekleştirildi



Spor parkı yenileme çalışmaları



Skate Kaykay Park 20.09.2022 Tarihinde İlçemizde Yapılan Türkiye Şampiyonasıyla Vatandaşlarımızın Hizmetine Açıldı.



İlçemizde Farklı Branşlarda Spor Hizmeti Veren 50 Amatör Spor Kulübüne Malzeme Dağıtım Töreni Yapılarak Destek Olunmuştur.



Kış Spor Okullarımızın Başlamasıyla Toplamda 25.000 Eşofman, Forma, Ayakkabı, Çanta V.B Malzemeler Ücretsiz Olarak Sporculara Dağıtım Yapılmıştır.

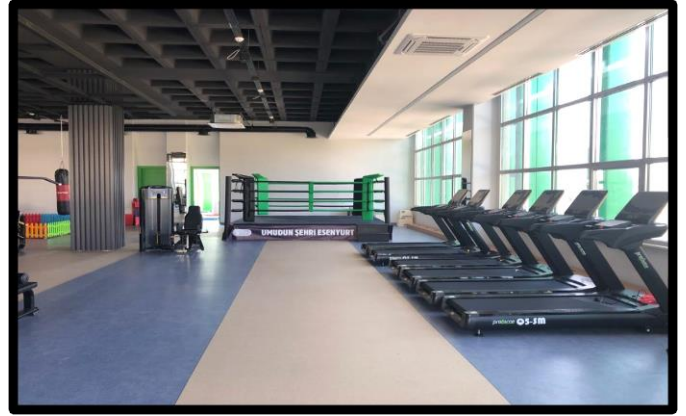


Esenyurt Belediyesi Yeni Dönem Spor Akademisi Besyo Hazırlık Kurslarımızın Kayıtları Alınmaya Başlanmıştır. 2022 Yılı Akademi Pomem ve Besyo Kurslarımız Başlamıştır.



İlçemizde Yapımı Tamamlanan Namıkkemal Mahallesiindeki Spor Salonumuzda Yeni Dönem Spor Akademisi Kursları başlatıldı.

2022 Aralık Sonu İtibariyle Akçaburgaz Spor Salonu Hizmete Hazır Hale Getirildi.



Gaziler Parkı Halı Saha Tamirata Yapılıp Vatandaşlarımızın ve Spor Kulüplerinin Hizmetine Açılmıştır.



PROJE 1

YER: SPOR PARKI

PLANLANAN: Spor parkı içerisinde bulunan açık alanlar yaz aylarında kullanılmakta iken, kış aylarında olumsuz hava koşullarından dolayı kullanılamamaktadır. Yaz-kış mevsimlerinde vatandaşlarımızın kullanabilmesi için 1 adet açık sahanın üstünün kapatılması gerekmektedir. 2023 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılarak bir tanesi kapatılacak olup yaz aylarına vatandaşların hizmetine hazır hale getirilecektir.



PROJE 2

YER: VADİ PARK ESENYURT HARAMİDERE

PLANLANAN: Bölgemizde etkin olan bisiklet branşı ile alakalı talep edilen bisiklet yolunun proje kapsamında olan Vadi Esenyurt için park bahçeler müdürlüğümüz ile görüşülüp gerekli planlanmalar yapılmıştır, böylelikle vatandaşlarımızın 5 Km'lik bir bisiklet yoluna daha kavuşması sağlanacaktır.



PROJE 3

YER: MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI

PLANLANAN: Yıkılan Halı Sahanın Yerine İki Tesis Biri Kapalı Halı Saha Olmak Üzere Diğeri İse Çok Amaçlı Spor Salonu Projelendirilip 2023 Park Bahçeler Müdürlüğü Bütçesi Üzerinden Yapılacaktır.



PROJE 4

YER: ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI

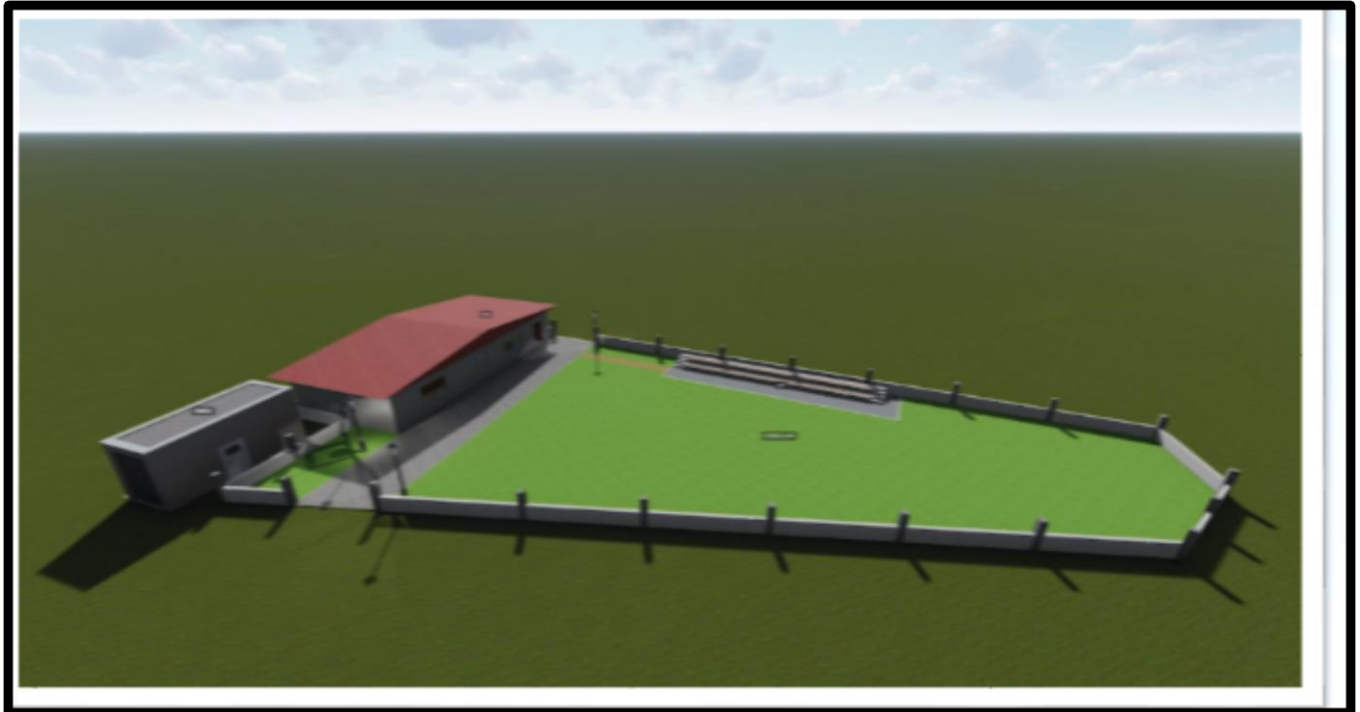
PLANLANAN: 2023 Yılı Fen İşleri Müdürlüğümüz Tarafından Projesi Hazırlanıp Yıl İçerisinde Vatandaşlarımızın Hizmetine Açılması Planlanmaktadır.



PROJE 5

YER: AKÇABURGAZ GÜREŞ ALANI

PLANLANAN: Esenyurt'ta ilk olarak yapılacak olan projede bölge halkının talebi üzerine güreş sahası yapılması planlanmaktadır. 2023 Yılı Park Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Yapılacaktır.



PROJE 6

YER: AKÇABURGAZ MİMAR SİNAN PARKI

PLANLANAN: akçaburgaz BOTAŞ boru hattının üstüne yapılacak olan parkın içerisinde spor alanları (basketbol, voleybol, futsal, tenis ve bisiklet yolu) yapılması Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından planlanıp 2023 programına alınmıştır.



PROJE 7

YER: ŞEHİTLER PARKI İÇİ

PLANLANAN: Şehitler Parki içerisinde BOTAŞ Boru Hattı Üstüne Park ve Bahçeler Müdürlüğü Pump Track Bisiklet Toprak Parkuru Yapımı Planlanıp 2023 Yılsonuna Kadar Hizmete Açılacaktır.



5.9. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde, aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- Taziye Hizmetleri Bölümü ve Dış Kurum/Kişiler ile İletişim Bölümü kurulmuştur.
- 3.360 cenaze sahibi hemşerilerimize taziye hizmeti verilmiştir.
- Dış Kurum/Kişiler ile İletişim Bölümü personellerimiz tarafından 1892 kişi/kurum ziyaret edilmiştir.
- 7/24 esasına dayalı çalışılan Çağrı Merkezimizde 1.479.300 adet çağrı karşılanmıştır.
- Yüz Yüze İstek Şikâyet Bölümü personellerimiz ortalama 3650 kişi ile görüşme sağlamış olup 11.007 talebi ilgili müdürlüğe iletmıştır.
- Bilgi Edinme Bölümü tarafından 9818 talep ilgili müdürlüklere iletilmiştir.
- 400 adet gelen, 642 adet giden evraka ilişkin işlem yapılmıştır.
- Yıl içinde Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından işlem yapılan başvurulara ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

İstek, Şikâyet ve Başvurular		
S. No	Konu Başlığı	Miktar (adet)
1	Alınan Toplam İstek/Şikâyet Sayısı	131.544
2	Cevaplanan İstek/Şikâyet Sayısı	129.826
3	Cevaplanmayan İstek/Şikâyet Sayısı	1.718
4	Gelen CİMER Başvurusu	2.703
5	Cevaplanan CİMER Başvurusu	3.281
6	Gelen Açık Kapı Başvurusu	44
7	Cevaplanan Açık Kapı Başvurusu	48
8	Gelen Beyaz Masa Mail Sistemi Başvurusu	100
9	Cevaplanan Beyaz Masa Mail Sistemi Başvurusu	243
10	Cevaplanmayan Beyaz Masa Mail Sistemi Başvurusu	8
11	Gelen İBB Entegrasyon Sistemi Başvurusu	6.080
12	Cevaplanan İBB Entegrasyon Sistemi Başvurusu	6.072
13	Cevaplanmayan İBB Entegrasyon Sistemi Başvurusu	8
14	Gelen Yüz Yüze/Telefon Başvurusu	7.681
15	Cevaplanan Yüz Yüze/Telefon Başvurusu	7.495
16	Cevaplanmayan Yüz Yüze/Telefon Başvurusu	186
17	Gelen Sosyal Medya Başvurusu	8.899
18	Cevaplanan Sosyal Medya Başvurusu	4.888

Çağrı Merkezi

Vatandaş çağrılarında hızlı cevap verilmesi, taleplerin tek merkezden alınması ve vatandaşlar ile kaliteli bir iletişimin sağlanması amacıyla kurulan merkez **2022 yılında 35 personel** kadrosuyla hizmet vermektedir. Merkez yıl içinde toplamda;

- **1.479.300** çağrı karşılanmıştır.
- Ortalama çağrı bekleme süresi **0,2** saniyedir.

Sosyal Medya Talep Yönetimi

Sosyal medya birimimiz **2022 Yılında arasında 8899 Başvuruyu** sosyal medya hesaplarından konularına göre ilgili müdürlüklere yönlendirmiş, takibi yapılmakta ve sonuçlandırılması sağlamıştır.

Raporlama

Tüm kanallardan gelen istek ve şikâyetlerin vatandaş ve yöneticiler tarafından takibinin sağlanması için takip sistemi kurulmuş olup işleyiş ve süreçler belirlenerek, raporlamalar hazırlanmıştır. Haftalık olarak birim müdürlerine, 15 günde bir başkan yardımcılara, aylık olarak ise Belediye Başkanına iletilmektedir.

Projelendirme

Hizmet tanımlarını yaygınlaştırmak, imaj ve itibar algısını arttırmak amacıyla halkla ilişkiler (PR) kampanyası yürütmek ve takibini yapmaktadır. Belediyemizin hedef kitlelerine ilişkin araştırmalar yapmakta ve kriz anlarında kriz masası yönetimine yardımcı olmaktadır. Belediye ile ilgili olarak kamuoyu yoklamaları yapmak, yaptırmak ve bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Talep Yönetimi

T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) kapsamında yapılan başvuruları ilgili birimlere yönlendirerek zamanında ve doğru olarak sonuçlandırmaktadır. **2022 yılında 3281 başvuru alınmıştır.**

Yüz Yüze İstek Şikâyet

Şahsen iletilen talepleri sistem üzerinden kayıt altına alarak ilgili birimlere yönlendirmekte ve zamanında doğru olarak sonuçlandırmaktadır. Web ve internet üzerinden gelen başvuruları sisteme kaydederek ilgili müdürlüklere iletmektedir. **2022 yılında 7681** Yüz yüze İstek Şikâyet Bölümü; **7495** talebi ilgili müdürlüklere iletmış olup müdürlük cevaplarına istinaden sonuçlandırmıştır



Taşınır Kayıt ve İhale

Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamaktadır. Bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmektedir. İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemlerini yapmaktadır. Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Açık Kapı Talep Yönetimi

Kaymakamlık kapsamında **2022 yılında** yapılan **44** adet başvuruyu ilgili birimlere yönlendirerek zamanında ve doğru olarak sonuçlanmasına aracılık etmiştir.

İBB Talep Yönetimi

İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamında yapılan başvuruları ilgili birimlere yönlendirerek zamanında ve doğru olarak sonuçlandırmaktadır.

Esenyurt Belediyesi Beyaz Masa(E-Mail) Talep Yönetimi

Beyaz Masa e-mail kapsamında yapılan başvuruları ilgili birimlere yönlendirerek zamanında ve doğru olarak sonuçlandırmaktadır.

Danışma

Belediyemizi ziyaret eden Vatandaşlarımızı giriş noktasında ve diğer katlarda karşılayarak iş ve işlemleri hakkında bilgi verip yönlendirme yapılmaktadır. Yaşlı, engelli vb. durumdaki vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırmak üzere refakat edilmektedir.

Taziye Hizmetleri

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 3360 aileyle iletişime geçmiştir. Bu iletişim sonucunda Müdürlüğümüz taziye ekibi 507 aileye Kur'an tilaveti, 1737 cenaze işlemleri hızlandırma hizmeti, 73 Koli bardak su hizmeti, 343 aileye masa- sandalye hizmeti vermiştir. Ulaşım Müdürlüğü tarafından şehir içi ve şehir dışı 847 aileye araç hizmeti, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından 1101 aileye yemek hizmeti, Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından 142 aileye çadır hizmeti verilmiştir. Taziye ekibimiz diğer müdürlüklerle çalışmalarını koordineli bir şekilde sürdürmektedir. Vefat gerçekleştiği andan itibaren vatandaşlarımıza destek vererek bu süreci yönetmeye devam etmektedir.

2022 yılında İlçe halkının komşu meclisleri (sokak ve semt örgütlenmesi), mahalle meclisi, kent konseyi ilişkileri sağlamaktadır. Kent konseyi ile ilintili gençlik, kadın, engelliler, çocuk meclisi gibi örgütlenmeler ile ilişki sağlanmaktadır. Gezici Ekip Personellerinin belediyenin yürüttüğü proje ve faaliyetlerden haberdar olmalarını sağlamak ve hangi faaliyetten nasıl yararlanabileceklerinin bilgisini vermektedir. Önemli gün ve haftalarda ilgili birim ve/veya kuruluşlarla çeşitli etkinlikleri koordineli bir şekilde organize etmektedir.

2022 yılında Dış Kurum/Kişiler İle İletişim Bölümü; 543 dernek, 74 cami, 6 cem evi, 487 eczane, 131 ASM, 96 okul, 66 şehit yakını ve gazi, 578 site ziyareti gerçekleştirmiştir.

5.10. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıl içinde mahkemeler, bakanlıklar, Valilik, belediyeler, kaymakamlıklar vb. gibi kurum ve kuruluşlardan gelen 8069 adet, giden 4255 adet evrak işleme alınmış olup gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Müdürlüğün yürüttüğü diğer iş ve işlemlere ait bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 23: Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlemler

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlemler		
Sıra No	Belge Türü	Miktar (adet)
1	İstek ve şikâyetler	8
2	Duruşma	2422
3	Arabuluculuk	108
4	Keşif	233
5	CİMER	2
6	Müdürlüklere verilen görüş	4

Tablo 24: Adli ve İdari Mahkeme Dosyaları

Adli ve İdari Mahkeme Dosyaları			
2022 Yılı	Derdest	Üst Mahkeme	Kesin
Adli	459	2	30
İdari	255	0	37
Toplam	714	2	67

Tablo 25: İcra Dosyaları

İcra Dosyaları	
2022 Yılı	Adet
İlamlı İcra	119
İlamsız İcra	41
Toplam	160

5.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, kendisini ilgilendiren kanun ve diğer mevzuatlarda belirtilen çalışmaların yürütülmesinden sorumlu olup yıl içinde; Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve bunlara ilişkin kontrol ve takip süreçlerinin işletilmesi,

- Müdürlük bünyesinde vatandaş başvurularına istinaden; 3194 Sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve plan ile plan notlarından oluşan mevzuat çerçevesinde avan proje onayı, yeni yapı ruhsatı, yenileme ruhsatı, yeniden yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, kat ilavesi ve ilave ruhsatı, isim değişikliği ruhsatı, güçlendirme ruhsatı, iksa ve istinat duvarı ruhsatları vb. işlemlerin proje kontrollerini yapıp, onaylayarak, yapı ruhsatı düzenlenmek. 2022 yılında Müdürlüğümüzce 616 adet yapı ruhsatı,3 adet güçlendirme ruhsatı düzenlenmiştir.
- 6306 Sayılı Kanuna tabi ve 6306 sayılı Kanuna tabi olmayan taşınmazlara yapılan başvurulara istinaden; Yıkım ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapı Formu düzenlemek, 2022 yılında Müdürlüğümüzce 199 adet yıkım ruhsatı, 52 adet yanan ve yıkılan yapı formu düzenlemiştir.
- 3194 Sayılı Kanun geçici 21. Maddeye istinaden; Güçlendirme izin yazılarını yazmak
- İlgili yönetmeliğe istinaden; GES (Güneş Enerji Santrali) yazılarını yazmak,
- Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine istinaden; Asansör Tescil Belgesi düzenlemek, 2022 yılında Müdürlüğümüzce 446 adet Asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.
- Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğine istinaden; A Tipi Muayene kuruluşu tarafından kırmızı etiket verilmiş ve süresi içerisinde eksikleri giderilmemiş asansörlerin mühürleme işlemleri ve mühür açma işlemlerini yapmak,
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa istinaden; Kat İrtifakı kurmak ve tapuya elektronik ortamda iletmek, 2022 yılında Müdürlüğümüzce 606 adet kat irtifakı, röperli kroki onayı ve cins değişikliği evrakı düzenlenmiştir.
- İlgili genelgelere göre; Cins değişikliği evraklarını tapuya sunulmak üzere düzenlemek,
- İlgili genelgelere göre; Röperli Kroki onayını yapmak,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 09.03.2019 tarih ve 30709 Sayılı Zemin ve Temel Etüt Uygulama Esasları ve Rapor Formatına istinaden; parsel bazındaki sondaj ve sismik kontrollerini yapmak, jeolojik ve jeofizik zemin etüt raporlarını kontrol etmek ve onaylamak
- Düzenlenen tüm yapı ruhsatlarının bilgilerini YDS (Yapı Denetim Sistemine) sistemine girmek ve onaylamak, havuz işlemleri ve YDS Bakanlık yazışmalarını yapmak, - Düzenlenen tüm Yapı Ruhsatları, Yıkım Ruhsatları,

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formlarının bilgilerini MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) sistemine girmek ve onaylamak,

- MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) sisteminden Şantiye Şefi düşüm işlemlerini yapmak,
- Müdürlüğümüzce yazılan yazıların Saysis sisteminden çıkışını yapıp gerekli yerlere ulaşması için Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim etmek ve birimler arası yazışmaları ilgili birimlere ulaştırmak,
- Birimler arası yazışmalar, kurumlar arası yazışmalar ve vatandaş başvurularını kayda alıp, işlemlerini yapmak,
- E-mail sisteminden, CİMER'den ve Bridge sisteminden gelen istek ve şikâyetlere cevap vermek,
- İSKİ sisteminde İSKİ'ye veri girişi yapmak ve ilgili taşınmazın projelerini İSKİ sistemine yüklemek, İSKİ evrakının çıkıp çıkmadığının takibini yapıp, raportöre teslim etmek,
- İSKİ-İGDAŞ ve BEDAŞ'a gönderilmek üzere bina abonelik iptal yazılarının kaydını almak, düzenlemek ve kurumlardan iptal yazılarının gelip gelmediğinin takibini yapıp, raportöre teslim etmek,
- Personel izin ve sıhhi rapor işlemlerini takip edip, özlük işlemleri ve puantaj işlemlerini yapmak,
- Düzenlenen ruhsatları aylık olarak Odalara, SGK ve İBB'ye yazışmaları ile yollamak,
- Yıllık raporlamaları ilgili birimlere hazırlayıp sunmak,
- Demirbaş takip ve işlemlerini yapmak,

5.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan iş ve işlemler aşağıda sayılmıştır:

Memur İşçi ve Sözleşmeli Personel İşlemleri

- Memur atama işlemlerini yapmak,
- Memurların mal bildirimlerini almak ve saklamak,
- Memur personelin yükselme, terfi ve intibak işlemlerini yapmak,
- Memurların norm kadro ilke ve standartları uygulama ve esasları, kadro ihdası, iptali ve değiştirilmesi,
- Memur sendika istifa ve katılım kayıt işlemlerini yapmak,
- Üst görev (müdürlük vb.) vekâlet yazılarını hazırlayıp duyurmak,
- İlgili personellerin seminerlere, sempozyumlara katılımını sağlamak,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personele ait özlük dosyalarını tutmak,
- Tüm personelin (memur, işçi ve sözleşmeli personel) izin işlemlerini yapmak,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personel disiplin kurullarını oluşturarak disiplin toplantı çağrılarını yapmak ve sonuçlarını uygulamak,
- Memur ve işçi emeklilik işlemlerini yapmak,
- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi sürecini düzenlemek,
- Staj için başvuran lise ve üniversite öğrencilerinin işlemlerini tamamlamak,
- Disiplin sistemini personele tanıtmak ve disiplin işlemlerini yürütmek,
- Bireysel nitelikleri kazandırılmış personelin kurumumuzu çok daha ileriye taşıyacağı gerçeğin ışığında nitelikli personel yetiştirmek ve uygun alanlarda istihdam etmek,
- Kariyer planlamasına destek olmak, belediyemizin gereksinimini sağlamak personeli elde etmek amacıyla uygun pozisyonlara yerleştirmek,
- Belediyemizde iç kaynaklar yoluyla boş pozisyonların doldurulmasında farklı bakış açıları geliştirmek.

Maaş ve Tahakkuk İşlemleri

- Başkan, Başkan yardımcıları maaş işlemleri,
- Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri
- İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri
- Stajyer Maaşları
- Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri
- İşçi Taşeron Kıdem ve İhbar Tazminatı Hesaplamaları
- Memur-İşçi Yolluk- Harcırah İşlemleri

Hizmet İçi Eğitim Çalışması

- İl Dışı Eğitimler
- Kurum İçi Eğitimler
- Kurum Dışı Eğitimler

PDKS İşlemleri

- Tüm Personelin Giriş-Çıkış takibinin yapılması
- Yıllık ve Günlük tüm personelin izinlerinin işlenmesi
- Tüm personelin Disiplin durumlarının işlenmesi
- Tüm personelin raporlarının işlenmesi
- Güncel verilerin sürekli takip edilmesi.(Eğitim, Kan grubu, iletişim bilgileri vs.)

Diğer İş ve İşlemler

- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılması
- Kurum içi vekâlet işlemleri
- Memur-İşçi Toplu Sözleşme çalışmaları
- Staj işlemleri
- Personel sosyal etkinlik işlemleri
- Personel kimlik kartı işlemleri
- Performans Değerlendirme Verilerinin hazırlanması
- Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) iş ve işlemleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan işlemlere ilişkin 2022 yılında özellik arz eden işlemler ise aşağıda belirtilmiştir:

1. Belediyemizde 01.01.2022-31.12.2022 tarihi itibarı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 261 memur, 83 sürekli işçi,5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre kadro karşılığı sözleşmeli 118 personelin yazışmaları yapılmıştır.
2. Ayrıca Kurumumuzda Mesleki ve Teknik beceri eğitimlerini almak üzere 75 lise öğrencisi ve 182 Üniversite öğrencisi görev yapmıştır.

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışmakta olan memurların kademe derece ilerlemeleri ve intibakları yapılarak, HİTAP programına işlenmiştir. Bununla birlikte, personel özlük işlemlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 26: Kurumumuzda Çalışanların Özlük İş Ve İşlemleri

KURUMUMUZDA ÇALIŞANLARIN ÖZLÜK İŞ VE İŞLEMLERİ	
MEMUR SAYISI (31.12.2022)	261
GÖREVE İADE EDİLEN MEMUR SAYISI	0
AÇIKTAN ATANAN MEMUR SAYISI	2
NAKİL GELEN MEMUR SAYISI	8
NAKİL GİDEN MEMUR SAYISI	4
EMEKLİ MEMUR SAYISI	5
5393 SAY. BEL. KAN. SÖZLEŞMELİ PERS. DURUMU(31.12.2022)	41
İSTİFA EDEN SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	0
SÖZLEŞMESİ YENİLENMEYEN PERSONEL SAYISI	2
MAHKEME KARARI DÖNEN PERSONEL SAYISI	0
SÖZLEŞMESİ İPTAL EDİLEN PERSONEL SAYISI	1
YENİ SÖZLEŞME İMZALAYAN PERSONEL SAYISI	79
4857 SAY. İŞ KANUNU SÜREKLİ İŞÇİ DURUMU(31.12.2022)	85
EMEKLİ OLAN SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI	0
İŞTEN AYRILAN SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI	2

4. Belediyemizde çalışan personellerin izin belgeleri işlenmiştir.
5. Belediyemizde görev yapmakta olan Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine aylık olarak Nöbetler düzenlenmiştir.
6. Belediyemizde görev yapmakta olan Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine ait izin onaylarının hazırlanması ve vekâlet yazışmaları yapılmıştır.
7. İhtiyaca göre görev yerleri değişen personelin görevlendirme yazıları yazılarak, izin ve istirahatlerinin kayıtları yapılarak otomasyon programına işlenmiştir.
8. 01.01.2022 tarihinden 31.12.2022 tarihine kadar 2696 giden evrak, 16644 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
9. Çalışan personelin aylık maaş işlemleri ile Emekli ve Sigorta primlerinin işlemleri yapıldı.
10. Kurumumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimler verilmiştir. Kurumumuz yöneticilerine Yönetici Değerlendirme Analizi yapılmıştır.
11. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesine istinaden ilgili personellerin disiplin işlemleri yapılmıştır.
12. Kurumumuzda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesine istinaden Sözleşmeli Personel olarak çalışanların ilgili sendika ile Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmıştır.4857 Sayılı İş Kanunu Hükümlerine göre Sürekli işçi statüsünde görev yapmakta olan Sürekli işçi personellere yetkili sendika ile kurumumuz arasında Ek Protokol imzalanmıştır.
13. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu E-Uygulama sisteminde Belediyemizdeki Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair kadroların dolu-boş durumlarının güncellemeleri yapılmaktadır.
14. Personel takip sistemine personel bilgi girişleri yapılarak sürekli denetimi sağlanmıştır.

Evlendirme Memurluğu

- Evlendirme Memurluğumuz; Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, belediye başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü memurluktur.
- Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan evlendirme memurluğumuzca; kurum adına evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılmıştır.
- Bu faaliyet döneminde talep eden evlenecek çiftlere izin belgesi düzenlenmiştir.
- Evlenecek çiftlerden izin belgeli gelenler ile yabancı uyruklu müracaatlara gerekli kolaylık sağlanarak nikâh işlemleri yapılmıştır.
- Nikâh iptal talepleri değerlendirilerek kurumca alınan ödemeler iade edilmiştir.
- Mernis bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.
- Ayrıca, Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan Evlendirme Memurluğumuzda 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 1300 tanesi yabancı uyruklu, 3800 tanesi ise Türk Vatandaşlarımız olmak üzere toplam 5100 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.



2022 yılı içerisinde; Kurumumuzda görev yapmakta olan personelimize yönelik yapılan eğitimler aşağıda sunulmaktadır. Ayrıca Kurumumuz ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile birlikte personellerimize hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir.

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından verilen Hizmet İçi Eğitim Programına 250 personelin katılması hedeflenirken 970 personel aşağıdaki tabloda bulunan eğitimlerimize katılım sağlayarak yapılan karekod uygulamasında %80 memnuniyet sağlanmıştır.

ÇALIŞANLARA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLMESİ	
Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin Konuları	
Kamu İhale Mevzuatı	
Yeni Resmi Yazışma Yönetmeliği, Yeni Arşiv Yönetmeliği Eğitimi	
İşçi Statüsündeki Personelin Özlük İşleri, Çalışma Hukuku, Bordrolama ve SGK Uygulamaları Eğitimi	Yöneticiler için problem çözme, sunum teknikleri ve yönetim becerileri çatışma yönetimi.



Ayrıca 2022 yılı içerisinde Balıkesir’de Yönetici Değerlendirme Çalıştayı düzenlenmiştir.



Ayrıca 2022 yılı içerisinde kurumumuzda Mesleki eğitimlerini yapmakta olan stajyer öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri düzenlenmiştir.



5.13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler ve yerine getirilen işlemler aşağıda belirtilmiştir.

AÇIK VE KAPALI SEMT PAZARLARI

İlçemizdeki 6 adet kapalı semt pazarında bulunan 2524 tahtada 568 esnafı, 11 adet açık semt pazarında bulunan 7176 tahtada, 1409 esnafa hizmet verilmektedir. (Toplamda 1977 esnaf ve 9700 tahta ile hizmet verilmektedir.)

Müdürlük olarak, pazar yerlerinin;

- İşgaliye toplama
- Toplanan işgaliye bedellerinin belediye veznelerine yatırılmak üzere mali hizmetler müdürlüğüne tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi
- Esnaf sicil kayıtlarının oluşturma ve takibi
- Pazar yerlerinden gelen talep-şikâyetlerin değerlendirilip giderilmesi
- İlgili kurumlarla yazışma işlemlerinin yürütmesi kısmına bakmaktadır.

ÇOK AMAÇLI SALONLAR

Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluk alanında bulunan çok amaçlı salonlar 4 merkezde toplamda 6 salonda hizmet vermektedir. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sivil toplum kuruluşlarının talebi doğrultusunda (düğün, nişan, sünnet, Mevlut, toplantı vb. gibi) hizmet verilmektedir.

- Nene Hatun Kültür Merkezi
- Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi
- Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi
- Yenikent Kültür Merkezi
- Nikâh sarayı

DANAMANDIRA TABİAT PARKI

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığından kiralanan Silivri ilçesi sınırlarında bulunan Danamandıra Tabiat Parkı 3.800.000 m² alana sahip ve 4 farklı bölgeden oluşmaktadır.

BİLLBOARDLAR

İlçemizde bulunan 156 adet billboard, 11 adet Totem, 5 adet Megalight ile hizmet vermekteyiz.

TERMAL KÜR VE TEDAVİ MERKEZLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten iki adet Termal Kür ve Tedavi Merkezi ile hizmet verilmektedir.

- Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi
- Saadetdere Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi

Merkezlerimizde; Pazartesi günlerinde ilçe sınırlarımızda ikamet eden 65 yaş üstü vatandaşlarımız ücretsiz, heyet raporu ve uzman doktorumuz tarafından önerilen hastalarımız için indirimli, Şehit yakınları ve Gaziler %50, Belediye personeli %25 indirimler uygulanmaktadır. Saadetdere Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezimizde, konaklama hizmeti bulunmaktadır.

KAPALI VE AÇIK OTOPARKLAR

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sekiz (8) Kapalı otopark ve bir (1) Açık Otopark Alanı ile 7 / 24 çalışma programına göre hizmet vermektedir.(Meydan Oto Park 2022 Mali yılında hizmete açıldı)

SOSYAL TESİSLER

Âşık Veysel Mahallesi Havana Park'ının içerisinde hizmete başlayan Havana Park Kafe ve Restoran, 2022 mali yılı içerisinde hizmete açıldı.

KANTİNLER

Kültür Merkezlerimiz içerisinde yer alan (6) kantinle vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. (Sürekli Eğitim Merkezi Kantini ve Emeğim Kantini 2022 mali yılı içerisinde hizmete açıldı .)

2022 MALİ YILI TESİSLERDEN YARARLANAN VATANDAŞ - PROGRAM SAYISI

Çözüm Masasında Yapılan Şikâyet	Çok Amaçlı Salonlar	Havana Park Kafe ve Restoran	Danamandıra Tabiat Parkı	Otoparklar	Billboard	Termal Tesisler	Pazar Yerleri
Cimer – 44	1.188 Program gerçekleştirilmiştir.	44.488 Verilen hizmet	45.661 Kişi Kullanmıştır.	Abone-9.022 Günübirlik kullanım - 30485	44-Billboard Kiralama yapılmıştır.	27.801-Termal Kür ve Tedavi Merkezinden yararlanan kişi sayısı 77-kişiyte tesisimizde konaklama hizmeti verilmiştir.	1.977-Pazar Esnafına Hizmet verilmiştir.

- Meydan Oto Park 2022 Mali yılında hizmete açıldı.
- Havana Park Kafe ve Restoran, 2022 mali yılı içerisinde hizmete açıldı.
- Sürekli Eğitim Merkezi Kantini ve Emegim Kantini 2022 mali yılı içerisinde hizmete açıldı.
- Saadetdere termal kür ve tedavi Merkezi Konaklama Alanı 2022 mali yılı içerisinde hizmete girdi.

Havana Park Cafe & Restaurant



Meydan Otopark



Saadetdere Termal Kür ve Tedavi Merkezi Konaklama



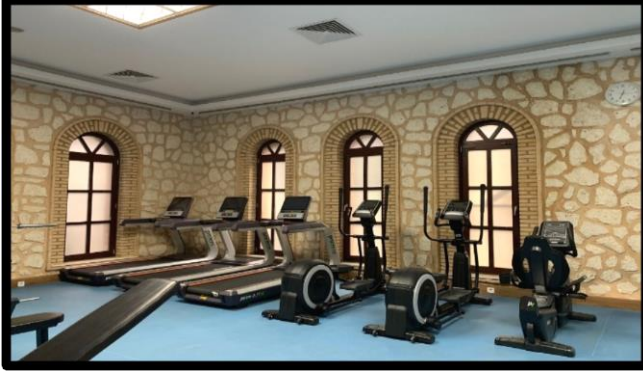
Sürekli Eğitim Merkezi Kantin



Kapalı Semt Pazarı



Saadetdere Termal Kür ve Tedavi Merkezi



Danamandıra Tabiat Parkı



5.14. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Kadın Sosyal Yaşam Merkezi

Esenyurtlu kadınların üretime katılabilmelerine, eğitimler alabilmelerine ve sosyalleşebilmelerine yönelik hizmet veren Kadın Sosyal Yaşam Merkezi, 2020 Kasım ayından itibaren hizmet vermektedir.

2022 yılında Merkezde;

- 1090 vatandaş başvurusu alınmış.
- 693 vatandaşa evinde çalışarak kazanç sağlayabileceği işler verilmiş.
- 27 seans Masal Terapisi düzenlenmiş.
- 55 seans 238 çocuk, 221 yetişkin olmak üzere 514 kişiye DEHB (dikkat ve aktivite eksikliği) düzenlenmiş.

- 9 seans 45 kişiyle birlikte Kitap Kulübü gerçekleşmiş.
- 8 hafta süren 11 seans 149 çocuk Mutlu Çocuk Atölyesinden mezun olmuş.
- Kadınlara yönelik 25 konu başlığı altında seminerler düzenlenmiştir.
- 124 vatandaşımıza Aile Danışmanlığı verilmiştir.
- 1049 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.
- 87 kişi kurslara katılım sağlamıştır.
- 229 çocuk oyun odası etkinlik alanından faydalanmıştır.

Psikolojik Danışmanlık Merkezlerimiz

6 merkezimizde 21 psikolog ile hizmet verilmiştir. Bireylerin günlük yaşam kalitelerini artırması ve bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi amacıyla psikoterapi, çift ve aile terapisi ile danışmanlık, çocuk, ergen ve yetişkin terapisi vb. hizmetleri verilmektedir.

Bunun yanında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde 2022 yılında;

- Benim Ailem 1 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 3495 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir,
- Benim Ailem 2 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 3371 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir,
- Benim Ailem 3 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 1915 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.
- (-2) Psikolojik Danışmanlık Merkezi'nde 2980 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.
- Kadın Sosyal Yaşam Merkezi'nde 1049 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.
- Yeni Başlangıç Gençlik Merkezi'nde 522 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.

Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezimiz (YEBGEM)

Madde bağımlılarına yönelik tedavi ve rehabilite hizmetlerinin verildiği Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi'nde;

- 348 ayakta hastaya rehabilite hizmeti,
- 120 seans bağımlı aile bilinçlendirme görüşmesi,
- 15 seans iyileşme grubu,
- 383 bireysel görüşme

Danışmanlık Tedbiri Merkezi

Sosyal çevreleri tarafından ihmal ya da istismar edilen veya şiddete maruz kalmış 18 yaş altı çocuklara ve aile bireylerine yönelik hizmet veren Danışmanlık ve Tedbir Birimi tarafından;

- 26 uygulama planı,
- 71 uygulama raporu,
- 8'i Emniyet Müdürlüğüne olmak üzere durum tespit raporu,
- 197 telefon görüşme raporu,
- 15 çağrı mektubu,
- 332 dosya takibi,
- 588 psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi

Yaşlı bireylerin aktif yaşlanmalarına yardımcı olmak ve onlara sosyal bir ortam sağlamak amacıyla hizmet veren Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi faaliyete geçmiştir. Merkezimizde 98 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

- 16 adet eğitim ve seminere katılım sağlanmıştır.
- 922 vatandaşımıza Aile Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- 3 kurs açılmış olup 44 vatandaş kursa aktif katılım sağlamaktadır.

Eğitim ve Seminer Hizmetleri

Müdürlük bünyesinde farklı konularda toplumsal bilinci ve farkındalığı artırmak amacıyla çeşitli eğitimler ve seminerler gerçekleştirilmektedir. Ancak; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün seminerleri iptal etmesi sebebi ile okullardaki program gerçekleşmemiştir. 2022 yılında 12 kategoride eğitim düzenlenmiş olup 312 personele hizmet içi eğitim, 59 kategoride seminer düzenlenmiş olup 1404 vatandaş katılım sağlamıştır.

2022 Yılında Gerçekleştirilen Eğitimler			
Sıra No	Eğitim Konusu	Eğitim Sayısı	Personel Sayısı
1	Hizmet İçi Eğitim	12	312

Tablo 27: 2022 Yılında Gerçekleştirilen Seminerler

2022 Yılında Gerçekleştirilen Seminerler			
Sıra No	Seminer Konusu	Seminer Sayısı	Katılımcı Sayısı
1	Çocuklara Kural ve Sınır Koyma	1	12
2	Motivasyonun Hayatımızdaki Önemi ve Motivasyonu Arttırmanın Yolları	1	8
3	Yaşlılık Dönemi Depresyonu	1	10
4	Çocuklarda Erken Tanının Önemi	1	16
5	Evlilik ve İletişim	1	8
6	Dünya Sigara Bırakma Günü	1	11
7	İstanbul Çocuklara Soruyor	1	17
8	Kaygı Bozukluğu ve Anksiyete	1	14
9	İstanbul Çocuklara Soruyor	1	7
10	Pandeminin Sağlığımız Üzerindeki Etkileri	1	16
11	İstanbul Çocuklara Soruyor	1	11
12	İstanbul Çocuklara Soruyor	1	38
13	Dirençli Kentler Dirençli Kadınlar Çalıştayı	1	45
14	Dirençli Kentler Dirençli Kadınlar Çalıştayı Raporu	1	250
15	Yaşlılıkta Tuz Tüketimi ve Tansiyon	1	7
16	Yaşlılara Saygı Haftası	1	15
17	Yaşlılık ve Fiziksel Aktivite	1	29
18	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	14
19	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	6

20	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	8
21	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	7
22	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	25
23	Kalp Sağlığı	1	23
24	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	14
25	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	6
26	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	9
27	Hayır Diyebilmek	1	12
28	Kemik Erimesi	1	3
29	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	8
30	Ekran Bağımlılığı	1	9
31	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	67
32	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	10
33	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	10
34	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	18
35	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	9
36	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	9
37	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	13
38	Sınav Kaygısı	1	3
39	İlk Yardım	1	17
40	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	10
41	Verimli Ders Çalışma	1	8
42	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	15
43	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	7
44	Dünya Mıs Günü	1	30
45	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	14
46	Grup İçi İletişim Ve Grup Dinamiği	1	7
47	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	12
48	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	14
49	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	4
50	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	7
51	Kadın Sağlığı Seminer Programı	1	22
52	Bağımlılık Tuzağında Ergenler	1	18
53	İletişim Becerileri	1	14
54	Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü	1	313
55	Çocuğa Doğru Davranış Kazandırma	1	16
56	Evlilik ve İletişim	1	28
57	Çocuk Psikolojisi	1	14
58	Evlilik ve İletişim	1	12
59	Kanserde Tarama, Koruma ve Tedavi Yöntemleri	1	25

5.15. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 28: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyetleri

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYETLERİ			
1	RİSKLİ YAPI	Riskli Yapı İnceleme Başvurusu	176
2		Riskli Yapı Onayı Sayısı	172
3		Yıkılan Riskli Yapı Sayısı	101
4		İtiraz Süreci Devam Eden Riskli Yapı Sayısı	5
5		Kapsam Dışı Olan Yapı Sayısı	2
6	KİRA YARDIMI	Kira Yardımı Başvuru Sayısı	1559
7		Onaylı Başvuru Sayısı	1530
8		Olumsuz Başvuru Sayısı	17
9		İnceleme Süreci Devam Eden Başvuru Sayısı	12
10		Ödeme Yapılan Meblağ	17.685.078.92 TL
11	İSTEK - ŞİKÂYET - EVRAK	Toplam Gelen Evrak Sayısı	3274
12		Giden Evrak Sayısı	2692
13		Gelen İstek Şikâyet Sayısı	83
14		Sonuçlanan Evrak Sayısı	83
15		Gelen Cimer Şikâyet Sayısı	48
16		Sonuçlanan Cimer Şikâyet Sayısı	48

5.16. Kreş Müdürlüğü

Kreş Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 Yılında Sunulan Hizmetler	
Yapılan Kreş Başvurusu	1.389
Kreş Bakımından Yararlanan Çocuk Sayısı	565
Kreş Bakımından Yararlanan Engelli Çocuk Sayısı	50
Aktif Durumdaki Kreş Sayısı	10

Kreşlerde Verilen Eğitimler	
GÜNLÜK AKIŞ	AYLIK AKIŞ
Deney Etkinliği	
Sanat Etkinliği	Ayın Ünlüsü
Türkçe Dil Eğitimi	Ayın Meyvesi
Yabancı Dil Eğitimi	Ayın Hayvanı
Müzikli Eğitim	Ayın Şehri
Oyun Saati	
Kitap Çalışması	
Bilim Atölyesi	

AYIN ÜNLÜSÜ

Ayın ünlüsü olarak 'Adam Olacak Çocuk' adlı Etkinliğimiz ile çocukların da şarkılarını sevdiği değerli sanatçımız olan Barış Manço'yu andık.



YAŞILAR HAFTASI

Çocuklarımızla beraber belediyemiz bünyesinde hizmet veren Ulu Çınar Sosyal Merkezi'nde bulunan yaşlılarımızı öğrencilerimizle bir araya getirerek yaşlılar haftası kutlandı.



TIYATRO HAFTASI

Tiyatro haftasında kreşlerimiz öğrencileriyle Erol Olçok Kültür Merkezi'nde tiyatro gezisi düzenledik.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda belediyemiz meclis salonunda 'Çocuk Meclisi' adlı etkinliğimizi sevinçle kutladık.



FİDE DİKİMİ

Fide dikimi etkinliğinde öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizle kreşlerimizin bahçesinde geleceğe umut olacak fide dikimi gerçekleştirdik.



DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ

Dünya Çevre Günü'nde farkındalığın artması için öğrencilerimizle daha temiz bir dünya için etkinlik düzenledik.



MEYVE ŞENLİĞİ

Ayın meyvesi adlı etkinliğimizde öğrencilerimizle beraber keyifle meyve şenliği düzenledik.



MASAL TERAPİSİ

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı psikologlar 'Masal Terapisi' adlı etkinliğe çocuklarımızla birlikte katılım sağlandı. Etkinlik konuya bağlı olarak süreklilik göstermiştir.



10 KASIM ULU ÖNDER MUSTAFA KEMAL ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ

10 Kasım ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ü anma töreni için öğrencilerimizle birlikte Dolmabahçe Sarayı ziyaret edildi.



5.17. Kültür İşleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak, Organizasyonlarımızda sanatın toplumla buluşması, özgün projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın arttırılması öncelikli olarak hedeflenmiştir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası; sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini öne çıkaran, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı politikalar üretmek olmuştur. İlçemizdeki sanatseverlerle konser, tiyatro, seminer, söyleşi ve sergi programlarında bir araya gelinmiştir.

Kültür Sanat sezonu boyunca salonlarımızda ve açık alanlarda yürüttüğümüz etkinliklerimizde hem çocuklara, hem de yetişkinlere sanatın farklı dallarında eserleri izleme imkânı sunulmuştur. 2022 yılında Kültür sanat etkinlikleri kapsamında etkinlikler ve eğitimlerimiz yapılmıştır.

Programlara **685.583** kişi tekil olarak katılım sağlamıştır.

Müdürlükçe sunulan hizmetler aşağıda açıklanmıştır:

- 1) Müdürlük olarak vatandaşlarımıza (genç ve yetişkin) kültür-sanat ve eğitim hizmetlerini aralıksız bir şekilde sunmaktayız. Bu doğrultuda bünyemizde bölge içerisinde farklı lokasyonlarda olmak üzere 22 hizmet binası mevcuttur. Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve rapor oluşturmak.
- 2) Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında; Konferanslar, Paneller, Seminer, Sergiler Defileler çeşitli Konser ve Gösteriler, Güzel sanatlar, Beceri kazandırma ve Meslek Edindirme Kursları, Tiyatro, Halk müziği ve Halk Oyunları Kursları, Türk Sanat Müziği kursları, Şiir Dinletileri ve törenler düzenler.
- 3) Kültür merkezlerimizde, yapılacak faaliyetlerle, Kişisel Gelişim Kursları (Diksiyon, Kaligrafi, Hat, Ebru işaret dili), Etüt Kursları (4.5.6.7.8 sınıf Matematik, Türkçe, Fen, sosyal), Hobi Kursları, (Ahşap Boyama, Gravür, Takı Tasarım, Çanta Tasarımı, keçe sanatı) Görsel Ve Sahne Sanatları Kursları, (Gitar, Keman, Piyano, Bağlama, Resim, Tsm, Thm, klarnet, ney) Yabancı Dil Kursları (İngilizce, İspanyolca, Fransız Arapça, Almanca) Meslek Kursları, (Ardiuno, web tasarımı, bilgisayar, doğalgaz tesisatçılığı) vb. kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar tertiplemek,
- 4) Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, çocuk gelişimi, hat, tezhip, resim, gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak,
- 5) Resmi bayram kutlamaları, Belirli gün ve haftalarda veya beceri ve sanatsal alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek
- 6) İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak ilçe halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- 7) Beceri ve Mesleki kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin el becerilerinden oluşan ürünlerin talep doğrultusunda satış alanları geliştirir, bu konuda yeni istihdam alanları geliştirir,
- 8) İhtiyaç duyulması halinde, ilçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekân bulmalarını sağlar. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar.
- 9) Belediye kanununun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir.
- 10) İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak, Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır.
- 11) Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için ilçemizde bulunan park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlar,
- 12) Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ve ustalara saygı anma toplantıları/Programları düzenlemek,

- 13) Müdürlüğümüzde hizmet vermekte olan Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri Ve Gençlik Merkezlerinde eğitim gören kursiyerlerimizi tarihi ve kültürel bilinçlerini arttırmak için Kültürel geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak,
- 14) Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak proje çalışmaları yapar ve uygular,
- 15) Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, özgüvenlerini yükseltmek, sosyal gelişimlerini sağlamak üzere sanatsal kurs çalışmaları yapar,
- 16) Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapar, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlar
- 17) Kentin tanıtımı amacıyla etkinlikler, festivaller düzenleyerek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar. Müdürlük, 5393 sayılı Belediye kanununun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapar, yaptırır.
- 18) Resmi ve özel kutlamalar, anma törenleri, önemli gün ve haftalara dair etkinlikler düzenler, diğer kurum ve kuruluşlara katkı sağlar ve işbirliği içinde organizasyonlar düzenler.
- 19) İlçe Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği halinde mesleki ve beceri kursları açar.
- 20) Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmalarını yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözeterik eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.
- 21) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlamak,
- 22) Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- 23) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- 24) İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak,
- 25) Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- 26) İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak
- 27) Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,
- 28) Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.
- 29) Festivaller ve Kitap fuarlarının planlamasını yaparak icrasını gerçekleştirmek.

ŞİKÂyet ÇÖZÜMLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından 2022 yılında aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmiştir:

- CİMER kanalıyla iletilen 14 istek/şikâyeti ve SAYSİS sistemi üzerinden 250 istek/şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

2022 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER

Tablo 29: 2022 Yılı Gerçekleştirilen Etkinlikler

S. No	Etkinlik Adı	Etkinlik Türü
1	Kariyer Günleri	Seminer
2	Kariyer Günleri	Seminer
3	Mutluluk Denince Akla	Çocuk Tiyatrosu
4	Mutluluk Denince Akla	Çocuk Tiyatrosu
5	Mutluluk Denince Akla	Çocuk Tiyatrosu
6	Mutluluk Denince Akla	Çocuk Tiyatrosu
7	Kariyer Günleri	Seminer
8	Sen İstanbul'dan Daha Güzelsin	Yetişkin Tiyatrosu
9	Esenyurt Edebiyat ve Sanat Festivali	Festival
10	Kariyer Günleri	Seminer
11	Tavşan Tavşanoğlu	Yetişkin Tiyatrosu
12	Kariyer Günleri	Seminer
13	Kariyer Günleri	Seminer
14	Kariyer Günleri	Seminer
15	Kariyer Günleri	Seminer
16	Beyaz	Yetişkin Tiyatrosu
17	Sanal Gerçeklik	Söyleşi
18	57. Alay Çanakkale Geçilmez	Özel Program
19	Lüküs Hayat	Yetişkin Tiyatrosu
20	İstiklal Marşı'nın Kabulü	Özel Program
21	Peter Pan ve Tinker Bell	Sinema
22	Kariyer Günleri	Seminer
23	Çamlıcanın Üç Gülü	Yetişkin Tiyatrosu
24	Aşık Veysel'i Anma Programı	Özel Program
25	Orman, Kuş ve Avcı	Çocuk Tiyatrosu
26	Orman, Kuş ve Avcı	Çocuk Tiyatrosu
27	Tavşan Tavşanoğlu	Yetişkin Tiyatrosu
28	Anadolu'dan Türküler	Konser
29	English Show	Yetişkin Tiyatrosu
30	Sosyal Medya ve Teknoloji Bağımlılığı	Seminer
31	Düşler Ülkesi	Sinema
32	Kırmızı Başlıklı Kız	Çocuk Tiyatrosu

33	Kitopya	Çocuk Tiyatrosu
34	Tamircikler Gizli Görev	Sinema
35	3 Arkadaş	Çocuk Tiyatrosu
36	23 Nisan Çocuk Korosu	Özel Program
37	Benekli Kelebek	Çocuk Tiyatrosu
38	Aslan Çocuk	Sinema
39	Maskot Bando Gösterisi	Özel Program
40	Mahalle de Ramazan Etkinlikleri	Özel Program
41	Geleneksel Ramazan Etkinlikleri	Özel Program
42	Bayram Şenliği	Özel Program
43	Anneler Günü Sergisi	Sergi
44	Hıdırellez Şenliği	Özel Program
45	Hıdırellez Şenliği	Özel Program
46	Pinokyo	Çocuk Tiyatrosu
47	Don Kışot	Çocuk Tiyatrosu
48	Nesin'den Azizlikler	Yetişkin Tiyatrosu
49	Aydınlık Rıhtımın Feneri Zülfü Livaneli	Özel Program
50	Haluk Levent Gençlik Bayramı Konseri	Konser
51	Siteler Kültür Merkezi Mezuniyet Programı	Sergi
52	Anadolu'dan Esintiler	Konser
53	Esenkent Kültür Merkezi Mezuniyet Programı	Sergi
54	Saadetdere Kültür Merkezi Mezuniyet Programı	Sergi
55	Bir Çiftlik Masalı	Çocuk Tiyatrosu
56	Tatlı Düşler	Çocuk Tiyatrosu
57	Yunus Balta Kültür Merkezi Mezuniyet Programı	Sergi
58	Aziz İstanbul	Konser
59	Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası	Özel Program
60	Çınar Kültür Merkezi Mezuniyet Programı	Sergi
61	Solistler Geçidi	Konser
62	Sene Sonu Karma Sergisi	Sergi
63	Sene Sonu Kapanış Programı	Özel Program
64	1. Uluslararası Halk Dansları ve Müzik Festivali	Festival
65	1. Uluslararası Halk Dansları ve Müzik Festivali	Festival
66	1. Uluslararası Halk Dansları ve Müzik Festivali	Festival
67	1. Uluslararası Halk Dansları ve Müzik Festivali	Festival

68	1. Uluslararası Halk Dansları ve Müzik Festivali	Festival
69	1. Uluslararası Halk Dansları ve Müzik Festivali	Festival
70	1. Uluslararası Halk Dansları ve Müzik Festivali	Festival
71	1. Uluslararası Halk Dansları ve Müzik Festivali	Festival
72	1. Uluslararası Halk Dansları ve Müzik Festivali	Festival
73	1. Uluslararası Halk Dansları ve Müzik Festivali	Festival
74	Unutmadım aklımda	Özel Program
75	İnatçı	Çocuk Tiyatrosu
76	Merhaba Ormanı	Çocuk Tiyatrosu
77	Zafer Bayramı Etkinliği	Özel Program
78	Zafer Bayramı Etkinliği	Söyleşi
79	Sünnet Şöleni	Özel Program
80	Küçük Şövalye	Sinema
81	Kardeş Kültürler Festivali	Festival
82	Kuşlar Şehrinde Macera	Sinema
83	Küçük Deniz Kızı Ponyo	Sinema
84	Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı	Konser
85	Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı	Konser
86	Sammy'nin Maceraları 2	Sinema
87	Sarı Zeybek	Konser
88	Büyüler Evi	Sinema
89	İnatçı	Çocuk Tiyatrosu
90	Bize Kalan Azizlikler	Yetişkin Tiyatrosu
91	Ara Tatil Şenliği	Özel Program
92	Ara Tatil Şenliği	Özel Program
93	Portakal Kral	Çocuk Tiyatrosu
94	Doğa ve Dostlarımız	Çocuk Tiyatrosu
95	Geri Dönüşüm Muhteşem Olacak	Çocuk Tiyatrosu
96	Bize Kalan Azizlikler	Yetişkin Tiyatrosu
97	Hukuk Fakültesi Tanıtımı	Seminer
98	Don Kışot	Sinema
99	Kahraman Maymun	Sinema
100	Karagöz'ün İşleri	Çocuk Tiyatrosu
101	Şeb-i Arus	Özel Program
102	Verimli Ders Çalışma ve Zaman Yönetimi	Seminer
103	Şifa Niyetine	Yetişkin Tiyatrosu

104	Küçük Melek	Sinema
105	Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı	Özel Program
106	Müzik Kutusu	Çocuk Tiyatrosu
107	Don Kişot'un Serüvenleri	Çocuk Tiyatrosu
108	Sınav Kaygısı ve Motivasyon	Seminer
109	Diş Hekimliği Tanıtımı	Seminer
110	Lüküs Hayat	Yetişkin Tiyatrosu
111	Tıp Fakültesi Tanıtımı	Seminer
112	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tanıtımı	Seminer
113	Beslenme ve Diyetetik Sağlık MYO	Seminer
114	İşletme ve Tasarım Programları	Seminer
115	Sağlık Bilimler MYO	Seminer
116	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Seminer
117	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tanıtımı	Seminer
118	İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Tanıtımı	Seminer

2022 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLER

Yetişkinler ve Çocuklar için düzenlenen Kültür-Sanat Kurslarından farklı branşta Yaz ve Güz Dönemi olmak üzere 64.500 kursiyerimiz mezun olmuştur.

Tablo 30: Kültür Sanat Kurslarının 2022 Yılında Verilen Eğitimler

Sıra No	Branş Düzenlenen Kültür, Sanat ve Eğitim Kursları Adı	Hizmetin Adı
1	Dijital Pazarlama	Kurs Eğitimleri
2	Temel Makyaj	Kurs Eğitimleri
3	Ahşap Montaj Elemanı	Kurs Eğitimleri
4	Bilgisayar Sistem Bakım Onarım	Kurs Eğitimleri
5	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	Kurs Eğitimleri
6	Boru tesisatçısı	Kurs Eğitimleri
7	Danışma Görevlisi	Kurs Eğitimleri
8	Doğal Gaz İç Tesisatı Cihaz Montajcısı	Kurs Eğitimleri
9	Düz Dikiş Makineci	Kurs Eğitimleri
10	Epilasyon Depilasyon	Kurs Eğitimleri
11	Kadın Gelinlik Dikimi	Kurs Eğitimleri
12	Ofis Programları Kullanımı	Kurs Eğitimleri
13	Saç Sakal Kesimi	Kurs Eğitimleri
14	Yaş Pasta Yapımı	Kurs Eğitimleri
15	Ütücü	Kurs Eğitimleri
16	Ön muhasebe	Kurs Eğitimleri
17	Çelik Kaynakçısı	Kurs Eğitimleri

18	Bilgisayar İşletmenliği	Kurs Eğitimleri
19	Saç Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	Kurs Eğitimleri
20	Cilt Bakımı Teknikleri	Kurs Eğitimleri
21	Yönetici Asistanı	Kurs Eğitimleri
22	Robotik Kodlama	Kurs Eğitimleri
23	Web Tasarım	Kurs Eğitimleri
24	Senaryo Yazarlığı	Kurs Eğitimleri
25	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	Kurs Eğitimleri
26	Nesne Tabanlı Programlama	Kurs Eğitimleri
27	Aşçı Yardımcısı	Kurs Eğitimleri
28	Pastacı Yardımcısı	Kurs Eğitimleri
29	Kısa Film Yapımı	Kurs Eğitimleri
30	Grafik Ve Animasyon	Kurs Eğitimleri
31	Fotoğraf Çekimi Ve Görsel Düzenleme	Kurs Eğitimleri
32	Gazaltı (mig-mag) kaynağı	Kurs Eğitimleri
33	Arıcılık	Kurs Eğitimleri
34	Mantar yetiştiriciliği	Kurs Eğitimleri
35	Genel muhasebe	Kurs Eğitimleri
36	Baklava yapımı	Kurs Eğitimleri
37	Ahşap Boyama Sanatı	Kurs Eğitimleri
38	Amigurumi	Kurs Eğitimleri
39	Arapça	Kurs Eğitimleri
40	Bağlama	Kurs Eğitimleri
41	Biçki Dikiş	Kurs Eğitimleri
42	Bilgisayar İşletmeciliği	Kurs Eğitimleri
43	Çocuk Korosu	Kurs Eğitimleri
44	Ebru Sanatı	Kurs Eğitimleri
45	Etkili İletişim Sanatı	Kurs Eğitimleri
46	Etüt Dersleri	Kurs Eğitimleri
47	İngilizce	Kurs Eğitimleri
48	Kaat'ı Sanatı	Kurs Eğitimleri
49	Keman	Kurs Eğitimleri
50	Kurdele Nakışı	Kurs Eğitimleri
51	Mefruşat	Kurs Eğitimleri
52	Moda Tasarımı	Kurs Eğitimleri
53	Okuma Yazma	Kurs Eğitimleri
54	Piyano	Kurs Eğitimleri
55	Resim Sanatı	Kurs Eğitimleri
56	Sabun Sanatı	Kurs Eğitimleri
57	Singapur Matematiği Ve Zekâ Oyunları	Kurs Eğitimleri
58	Takı Tasarımı	Kurs Eğitimleri
59	Tiyatro	Kurs Eğitimleri
60	Yabancılara Türkçe	Kurs Eğitimleri
61	Türk Halk Müziği Korosu	Kurs Eğitimleri

62	Türk Sanat Müziği Korosu	Kurs Eğitimleri
63	Ud	Kurs Eğitimleri
64	Yaratıcı Drama	Kurs Eğitimleri
65	Modern Dans	Kurs Eğitimleri
66	Keçe Kursu	Kurs Eğitimleri
67	Klarnet	Kurs Eğitimleri
68	İşaret Dili	Kurs Eğitimleri
69	Arduino (Yazılım)	Kurs Eğitimleri
70	Seramik Atölyesi	Kurs Eğitimleri
71	Pastacılık Kursu	Kurs Eğitimleri
72	Aşçılık Kursu	Kurs Eğitimleri
73	Almanca	Kurs Eğitimleri
74	Girişimcilik Eğitimi	Kurs Eğitimleri
75	Grafik Tasarım	Kurs Eğitimleri
76	Matematik	Kurs Eğitimleri
77	Türkçe	Kurs Eğitimleri
78	Fen Bilgisi	Kurs Eğitimleri
79	Sayısal Zekâ	Kurs Eğitimleri
80	Taş Boyama	Kurs Eğitimleri
81	Robotik kodlama	Kurs Eğitimleri

2022 YILINDA VERİLEN EĞİTİM VE ETKİNLİKLERİMİZ TİYATROLARIMIZ



KONSERLERİMİZ





ÖZEL PROGRAMLARIMIZ



SEMİNERLERİMİZ



ARA TATİL ŞENLİKLERİMİZ



SAHUR PROGRAMLARIMIZ



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI



TURNUVALARIMIZ



FESTİVALLERİMİZ



EĞİTİMLERİMİZ









5.18. Kütüphane Müdürlüğü

Esenyurt Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan; beş (5) Halk Kütüphanesi, ilçemiz ve yakın ilçedeki halka hizmet vermektedir.

Tablo 31: Kütüphane Kullanım İstatistikleri - 2022

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI Kütüphane Müdürlüğü							
Kütüphane Kullanım İstatistikleri - 2022							
Kütüphane	Toplam Üye Sayısı	Toplam Kitap Sayısı	Ödünçte Olan Kitap Sayısı	Toplam Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Toplam İade Alınan Kitap Sayısı	01 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 Tarihleri Arasında Ödünç Verilen Kitap Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık Tarihleri Arasında İade Alınan Kitap Sayısı
Esenyurt Belediyesi Halk Kütüphanesi	3341	20501	214	1408	1194	1622	1408
Çınar Halk Kütüphanesi	335	9487	36	455	419	491	455
Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	433	5010	133	779	646	912	779
Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi	463	7061	77	451	374	528	445
Cemil Meriç Halk Kütüphanesi	152	2631	27	185	158	212	185
GENEL TOPLAM	4724	44690	487	3278	2791	3765	3272

Kütüphanelerin İş Akışı;

- Ziyaretçi giriş çıkış kayıtları
- Kitap kayıtları
- Üye kimlik kartı çıkarılması
- Üye kayıtları
- Kitapların ödünç verilmesi
- Günlük kütüphane düzeninin sağlanması
- Kitapların kategorilerine göre düzenin sağlanması
- Bağış kitaplarının kayıtlarının yapılması
- Kitap barkotlarının çıkarılması raflara yerleştirilmesi

DEVAM EDEN PROJELER

Tarihi Çeşme "Büyük Halk Kütüphanesi"nin yapımı devam etmekte olup, 2023 yılı içerisinde açılması planlanmaktadır.

5.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, ailecek vakit geçirebilecekleri, daha yeşil bir ortamda yaşamaları için ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri vermekteyiz;

YAPIM İŞLERİ

Tamamlanan İşler

- Aşık Veysel Mahallesi Talatpaşa Yürüyüş Parkı – 4650 m²
- Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Maral Sokak Parkı – 2473 m²
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Şehitler Parkı Skate Park – 2390 m²
- Yeşilkent Mahallesi Spor Parkı Engelsiz Parkı – 496,10 m²
- Gökevler Mahallesi At Binicilik Tesisi ve Parkı –12.238,60 m²
- Orhangazi Mahallesi 1664.Sokak Parkı – 601 m²

Yapımı Tamamlanmayan İşler

- Mimar Sinan Parkı (1.Etap) – 99090 m²
- Mimar Sinan Parkı (2.Etap) – 77500 m²
- Sultaniye Mahallesi 618.Sokak Parkı – 575,25 m²
- Akçaburgaz Mahallesi 3035.Sokak Parkı – 2340 m²
- Akçaburgaz Mahallesi 3052.Sokak Minibüs Durağı – 941 m²
- Battalgazi Mahallesi Dere Yolu Sokak Acente – 3440 m²

BAKIM-ONARIM İŞLERİ

Esenyurt geneli cadde, sokak, 111. 095,04 m² yeşil alana sahip orta refüjler, 965.677,10 m² alana sahip şehir ve semt parkları, 30.842,10 m² alana sahip mahalle parklarında yıl içinde çim biçimi, çim serimi, ağaç budama, ağaç su sürgünü alımı, ağaç çanak açımı, yabancı ot alımı, çalı form budama, ağaç ve çalı dikimleri, çim gübreleme, sulama ve sulama tesisatı tamiratları, çocuk oyun grupları ve spor aletlerinde bakım ve onarımı, havuz ve şelalelerin bakımı temizliği ve ilaçlaması, ahşap; kamerya, bank, masa tamiratları, kauçuk uygulaması ve kauçuk tamiratları, elektrik tesisatı tamirati, aydınlatma bakımı yapılmaktadır.

Tablo 32: Esenyurt Geneli Şehir ve Semt Parkları

ESENYURT GENELİ ŞEHİR VE SEMT PARKLARI			
PARK İSMİ	TOPLAM ALAN (m ²)	PARK İSMİ	TOPLAM ALAN (m ²)
Yunus Emre Mahalle Parkı	6.654,00	Şehitler Parkı	111.468,00
Atatürk Mahalle Parkı	3.088,00	Gaziler Parkı ve Spor Tesisleri	89.040,00
Necmettin Erbakan Parkı	80.550,00	Muhtar Ali Deli Parkı	16.425,00
Cumhuriyet Parkı	8.550,00	Petunya Parkı	4.455,00
Ihlamur Parkı	2.755,00	Recep Tayyip Erdoğan Parkı	76.355,00
Cumhuriyet Mahallesi Yürüyüş Parkı	3.055,00	Namık Kemal Parkı	4.242,00
Atatürk Yürüyüş Parkı	19.837,00	Koru Park	9.767,00
Fatih Parkı	4.754,00	Gazi Osman Paşa Parkı	3.938,00
Nazım Hikmet Parkı	15.575,00	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	17.030,00
15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Parkı	17.432,00	Bilal Yazkurt Parkı	4.513,00
Yunus Balta Parkı ve K.M.	3.810,00	75. Yıl Parkı	18.347,00
İncirtepe Parkı ve Necmi Kadioğlu Spor Tesisleri	34.895,00	Emin Batmazoğlu Parkı	7.837,00

Mehmet Akif Ersoy Parkı	19.214,00	Spor Parkı	16.576,00
Ahmet Temel Parkı	11.530,00	Havana Parkı	12.424,00
Kadir Topbaş Parkı	28.360,00	Hasbahçe Parkı	7.920,00
İstiklal Mahallesi Gençlik Merkezi	8.430,00	Mesire Alanı ve Semt Parkı	103.952,00
İSKİ Parkı	4.304,00	Fidanlık ve Meyve Bahçesi	71.197,00
Gökmar Parkı	2.247,00	Aslanyurdu Parkı	4.187,00
Vadi Esenyurt Şehir Parkı	81.776,00	Kiptaş Parkı	4.860,00
Gökevler 564.Sokak Parkı	2.924,00	Seyhan Kahraman Kültür Merkezi Parkı	2.043,10
Maral Sokak Parkı	2.473,00	Talatpaşa Caddesi Yürüyüş Parkı	4.650,00
At Binicilik Tesisi ve Parkı	12.238,00		

Toplam m² : 965.677,10 m²

ESEN YURT GENELİ MAHALLE PARK LİSTESİ			
PARK İSMİ	TOPLAM ALAN (m ²)	PARK İSMİ	TOPLAM ALAN (m ²)
764 Sokak Parkı	431	Turgut Özal Kreş Parkı	838
Defne Parkı	556	Rahman Şahin Parkı	714,8
Karanfil Parkı	442,5	85. Sokak Parkı	196,35
Ardıç Parkı	750	Yasemin Parkı	864
Hüseyin Gürocak Parkı	1900	1664 Sokak Parkı	600
Sarmaşık Parkı	399,75	Erguvan Parkı	495
Zehra Yıldız Sokak Parkı	345,9	7. Sokak Parkı	320,8
Nilüfer Parkı	1.040,20	659. Sokak Parkı	652,4
2120.Sokak Çocuk Parkı	1.367,90	Yonca Parkı	389,65
İSKİ Üstü Parkı	957	1981. Sokak Parkı	807
Onbiray sokak Çocuk Parkı	802	Menekşe Kreş Parkı	1.402,00
İbrahim Boybey Parkı	959,4	Mehterçeşme Muhtarlık Yanı Parkı	451,9
Fesleğen Sokak Parkı	736	3009.Sokak Parkı	1.791,00
Hasanbey Parkı	661	Papatya Bilgi Evi Parkı	1.243,00
Begonya Parkı	325,5	Hürriyet Kreş Parkı	1.044,00
Sardunya Parkı	384,65	Çiğdem Parkı	561,1
Sümbül Parkı	387,9	Lale Parkı	622,4
89. Sokak Çocuk Parkı	281,4	Orhangazi Mahalle Parkı	850
1131 Sokak Parkı	1.465,00	Dalgıç Sokak Parkı	966,6
1062.Sokak Parkı	942	181.Sokak Parkı	732
7.Sokak Parkı 1	165		

Toplam m² : 30.842.10 m²

Esenyurt Geneli Parklarımızda Bulunan Toplam Kauçuk ve Modüler Saha Alanları İle Modüler Saha, Fitness ve Çocuk Oyun Grubu Sayıları

PARKLAR	FİTNESS (Adet)	FİTNESS KAUCUK TOPLAM ALAN m ²	TEK KULELİ (Adet)	İKİ KULELİ (Adet)	ÜÇ KULELİ (Adet)	DÖRT KULELİ (Adet)	TEMALİ (Adet)	ENGELİ	ÇOCUK OYUN GRUBU KAUCUK TOPLAM ALAN m ²	MODÜLER SAHA (Adet)	MODÜLER SAHA TOPLAM ALAN m ²	KAUCUK Y. YOLU
Semt ve Şehir Parkları	325	4439,75	30	14	11	1	11	2	10786	38	12627,43	19.978,35
Mahalle Parkları	135	1014,75	15	13	6		3		4.447,49	6	1.124,50	
Toplam	459	5454,5	45	28	16	1	14	2	15233,49	44	13751,93	19978,35

Esenyurt Geneli Yapılan Ağaç Budama Çalışmaları

(Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)

Canlı olan ağaçların her mevsim budamaları yapılamamaktadır. Budama için en elverişli dönem Ekim- Nisan aylarını kapsayan dönemdir. Vatandaştan birimize gelen budama dilekçeleri ve halkla ilişkiler birimine telefonla gelen budama taleplerine öncelik verilerek 3 ayri ekip ve 3 vinç ile Esenyurt geneli sokak, cadde, kamu alanları ve parklarda ağaç budama sayısı aşağıda verilmiştir.

Budama: 6.435 adet ağaç

Esenyurt Geneli Yapılan Çim Biçimi Çalışmaları

(Hizmet Alımı)

Çim biçimi Mayıs ayından Eylül ayına kadar yapılmaktadır. Çimler, vatandaştan gelen dilekçe ve telefonla başvurular da dikkate alınarak; caddeler, sokaklar, orta refüj, kamu alanları ve parklarda düzenli olarak biçilmektedir. Geniş alanlar çim biçme makinesiyle biçilirken, makinenin girmediği dar orta refüjlerde, bordür kenarlarında, yarma ve dolgu şevlerde çim ve otlar motorlu tırpanla biçilir.

Tırpan İle Çim Biçimi: 1.039.967 m²

Makine İle Çim Biçimi: 3.733.077 m²

Esenyurt Geneli Yapılan Sulama Çalışmaları

(Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli -Hizmet Alımı)

43 adet şehir ve semt parkı, 41 adet mahalle parkı ile 111. 095,04 m² yeşil alana sahip orta refüjlerin sulaması Mayıs -Eylül ayı içerisinde hava şartları da (yağmur ve sıcaklık) göz önünde bulundurularak düzenli olarak yapılmaktadır. Sulamalar tesisatı olan parklarda; otomatik ve manuel, caddelerde; manuel olarak yapılırken tesisatı olmayan yerlerde; tanker ile yapılmıştır.

Tanker İle Sulama: 103.346,5 m³

Esenyurt Geneli Yapılan Ağaç, Çalı, Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları

(Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli -Hizmet Alımı)

Parklar, sokaklar, caddeler ve kamu alanlarına talepler de göz önünde bulundurularak ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Ağaç Dikimi:	2.284 adet
Çalı dikimi:	41.968 adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi:	2.085.210 adet

Esenyurt Geneli Yapılan Sulama tesisat Tamirat Çalışmaları

(Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)

Tamiratlar sulamanın yapıldığı Mayıs-Eylül aylarında yoğun olarak yapılmaktadır. Sulama tamiratları sezonda 1 teknik personel, 1 usta, 1 usta yardımcısı, 1 kürekçi, 1 şöför ile yapılmaktadır. Hergün parklar, caddeler, kamu alanları ve orta refüjlerde meydana gelen tesisat problemleri arızanın durumuna göre kürek ya da kepçe ile derin kazılar da yapılarak anında çözüme kavuşturulmaktadır. Tamirat olmayan günlerde Esenyurt genelinde tesisat kontrolleri yapılmaktadır.

Esenyurt Geneli Yapılan İlaçlama Çalışmaları

(Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)

Esenyurt geneli cadde, sokak ve parklarda bulunan ağaçlarda hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapılmıştır. İlaçlama çalışmalarında 1 teknik personel, 3 ekip (9 işçi) görev yapmıştır.

2017 yılında tespiti yapılan Turunçgil Uzun Antenli Teke Böceği ile mücadelede İstanbul İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa 2022 yılında da çalışma devam etmiştir. Karantina uygulaması gereği ergin çıkış deliği görülen bulaşık ağaçların öncelikle ilaçlaması yapılmıştır.

İlaçlanan ağaç sayısı:	53.700 adet
-------------------------------	--------------------

Esenyurt Geneli Yapılan Çim serimi Çalışmaları

(Hizmet Alımı)

Çim alan bozulmaları genellikle yaz aylarında oluşmaktadır. Çimi bozulan, ihtiyaç duyulan parklar, orta refüjler ve kamu alanlarına çim serimi yapılmıştır.

Çim serimi:	77.806 m²
--------------------	-----------------------------

Esenyurt Geneli Yapılan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Tamirat, Kurulum Çalışmaları

(Park ve Bahçeler Müdürlük Personeli)

Şehir ve semt parkları, mahalle parkları , kamu alanlarında çocuk oyun grupları ve fitness aletleri tamirata, bakımı yapılmıştır. Kullanılmayacak durumda olan oyun grupları ve fitness aletleri yenileri ile değiştirilmiştir.

Temalı Oyun grubu kurulumu:	2 adet
Engelli Oyun grubu kurulumu:	1 adet
Oyun grubu kurulumu:	5 adet
Fitness Aleti Kurulumu:	5 adet

Esenyurt Geneli Parklarda Yapılan Kauçuk(Kare, Dökme) Çalışmaları

(Hizmet Alımı)

Yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları ve fitness aletleri altına dökme ve kare kauçuk uygulaması yapılmıştır.

Kauçuk: 17.028 m²

Esenyurt Geneli Yapılan Gübreleme Çalışmaları

(Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)

Sonbahar ve ilkbahar mevsiminde parklar ve orta refüjlerde ağaçlar ve çimlere gübre atılmaktadır.

Gübre: 1.537 kg

Esenyurt Geneli Yapılan Ahşap Tamirat Çalışmaları

(Park ve Bahçeler Müdürlük Personeli)

Parklarımızda ve kamu alanlarında bulunan ahşap; bank, kameriye, piknik masaları ve köprülerin tamir ve bakımı ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

Esenyurt Belediye Binaları İç Mekân Bitkileri Bakım Çalışmaları

(Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)

Belediye ana bina ve ek binalarında iç mekânlarda bulunan bitkilerin düzenli bakımı yapılmaktadır. Bitkilerin sulaması, saksı değişimi, kuruyan yapraklarının alımı, gübreleme, toprak değişimi, toprak ilavesi yapılmış gerekli olan bitkilere destek çubuğu takılmıştır.

Esenyurt Geneli Yapılan Çalı Budama Çalışmaları

(Park ve Bahçeler Müdürlük Personeli – Hizmet Alımı)

Esenyurt geneli parklar, kamu alanları ve orta refüjlerde çalıların budaması yapılmıştır.

Esenyurt Geneli Yapılan Elektrik Çalışmaları

(Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)

Şehir ve semt parkları, mahalle parkları ile orta refüjlerde 1 tekniker 1 elektrik ustası 1 yardımcı personel ile aydınlatma, sulama ve havuz ekipmanlarında meydana gelen elektrik arızalarına anında müdahale edilmiştir.

Esenyurt Geneli Kamu Alanlarında Yapılan Çalışmalar

(Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)

Kamu alanlarında 1 teknik personel,1 şoför, 1 usta, 2 beden işçisi ile ağaç, çalı, çiçek dikimi, peyzaj bakımı, ahşap ürünlerin temini ve bakımı, sert zemin yapımı, yeşil alan otomatik sulama tesisatı yapımı ve bakımı çalışmaları yapılmıştır.

Ağaç Dikimi: 668 adet Çalı dikimi: 8.914 adet

Yapılan Peyzaj Bakımları;

Mevsimlik Çiçek Dikimi: 14.920 adet Çim Serimi: 4410 m²

Çim Biçimi: 71,625 m² Tırpan Yeşil ve Sert Zemin: 52,3 m²

Çalı Form Budama: 7810 m² Ağaç Form Budaması: 503 Adet

Kuru Ağaç Kesimi: 34 Adet Ağaç Herekemesi: 216 Adet

Ağaç Budaması: 316 Adet Yabani Ot Alımı: 8620 m²

Çim Tohumu Atımı: 1570 m² Toprak Dolgu 4 Karışım: 1.230 m³

Gül Budaması: 2758 Adet Çalı Dipleri Çapa: 1860 m²

Ahşap Donatı Kurulum ve Tamiratları;

Yeni Bank: 75 Adet Yeni Çöp Kovası: 19 Adet

Pergola 4x4:	6 Adet	Çatılı Piknik Masası:	37 Adet
Kameriye Masası:	24 Adet	Kameriye:	1 Adet
Piknik Masası:	18 Adet	Bank Tamirat:	48 Adet
Çöp Kovası Tamirat:	64 Adet	Ahşap Tamirat:	20 m ³
<u>Kurulum ve Tamiratlar;</u>			
Çocuk Oyun Grubu:	1 Adet	Futbol Kalesi:	2 Adet
Basketbol Potası:	8 Adet	Ferforje:	2400 kg
Panel Çit:	250 m ²	Demir Kaynak Tamir:	600 kg
Kauçuk Uygulama:	460 m ²		
<u>Sert Zemin Yapımı;</u>			
Andezit:	295 m ²	Kameriye Beton 3x3:	6 m ³
Ağaç Dikimi Beton Kırımı:	24 m ³	Tamburlu Granit Taş:	620 m ²
Sert Zemin Onarım:	360 m ²		
<u>Yeşil Alanlarda Otomatik Sulama Tesisatı Yapım Bakım Onarım;</u>			
Kullanılan Malzeme adedi:	4850 Adet	Kullanılan Malzeme metre:	550 m

Esenyurt Genelı Yapay Gölet Şelale Ve Fıskiyeli Süs Havuzlarının Bakım ve Onarım Çalışmaları

(Hizmet Alımı)

2022 Yılı içerisinde 10 personel ile caddelerde ve parklarda bulunan toplam 37 adet gölet, şelale ve fıskiyeli süs havuzlarının her gün; günlük temizliği, aylık bakım ve tamiratları ve gerekli olduğunda; ilaçlaması ve suyu boşaltılarak detaylı temizliği yapılmıştır.

Tablo 33: Yapay Gölet Şelale Ve Fıskiyeli Süs Havuzları

ADET	YAPAY GÖLET ŞELELE VE FISKİYELİ SÜS HAVUZLARI
1	Has Bahçe Parkı Gölet ve Şelalesi
2	Havana Parkı Şelale ve Fıskiyeli Süs Havuzu
3	Koru Park Gölet ve Şelalesi
4	Mehmet Akif Ersoy Park Gölet ve Şelalesi
5	Muhsin Yazıcıoğlu Park Gölet ve Şelalesi
6	Necmettin Erbakan Parkı Gölet ve Şelalesi
7	Muhtar Ali Deli Parkı Gölet ve Şelalesi
8	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi Fıskiyeli Süs Havuzu (Beyaz Saray)
9	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Yuvarlak Havuz
10	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Gölet, Fıskiyeli Süs Havuzu, Dere Boyları ve Şelaleleri
11	Hüseyin Gürocak Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
12	Şehitler Parkı 1.Kısım Gölet, Dere Boyları ve Şelaleleri
13	Şehitler Parkı 2. Kısım Gölet, Dere Boyları ve Şelaleleri
14	75. Yıl Parkı Şelale ve Süs Havuzu

15	Başkanlık Binası Önü Fıskiyeli Süs Havuzu
16	İSKİ Parkı Kaskatlı ve Fıskiyeli Süs Havuzu
17	Cumhuriyet Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
18	Devlet Hastanesi Kavşağı Fıskiyeli Süs Havuzu
19	Esenkent Girişi Fıskiyeli Süs Havuzu
20	Gaziler Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
21	İncirtepe Mahallesi Kemal Paşa Caddesi (Tabela) Fıskiyeli Süs Havuzu
22	İncirtepe Parkı Süs Havuzu
23	Doğan Araslı Caddesi Fıskiyeli Süs Havuzu (Örma Kavşağı)
24	Gazi Osman Paşa Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
25	Spor Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
26	Seyhan Kahraman Kültür Merkezi Fıskiyeli Süs Havuzu
27	Yunus Balta Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
28	Yunus Emre Parkı Süs Havuzu
29	15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Parkı Kuru Sistem Süs Havuzu
30	Gülbahçe İdari Bina Biyolojik Süs Havuzu
31	Kiptaş 4 Balıklı Süs Havuzu
32	Vadi 1.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
33	Vadi 2.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
34	Vadi 3.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
35	Hz.Ebubekir Cami Fıskiyeli Süs Havuzu
36	Vadi Şantiye
37	Çocuk Üniversitesi Fıskiyeli Süs Havuzu

Parklarımızda farklı güçlere sahip pompaların bakımı, filtre bakımı ve kontrolü düzenli olarak yapılmıştır.

YAPILAN İŞ	GÜÇ (KW)	BAKIM MİKTARI (ADET)
Pompa bakım ve sarım işleri	5,5	38
Pompa bakım ve sarım işleri	7,5	16
Pompa bakım ve sarım işleri	11	46
Filtre Bakım Onarım		20

Esenyurt Geneli Kameriye, Bank, Çöp Kovası, Piknik Masası Temini (Hizmet Alımı)

Parklarımıza ve kamu alanlarına kırılma, bozulma ve talepler göz önünde bulundurularak kameriye, bank, çöp kovası temin edilmiştir.

Bank:	243 adet	Çöp Kovası:	274 adet
Piknik Masası:	109 adet	Çatılı Piknik Masası:	50 adet
Ahşap Masası:	26 adet		

Esenyurt Geneli Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne Gelen Talep ve Şikâyetler

Şikâyet ve Talepler

Müdürlüğümüze telefon, e-mail ve Bridge sisteminden gelen talepler ile vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze verilen dilekçeler teknik ekiplerimiz tarafından yerinde inceleme yapılarak çözüme kavuşturulmaktadır.

Cimer:

Gelen evrak sayısı: 106 Cevap verilen evrak sayısı: 106

Halkla İlişkiler / Saisis:

Bridge Gelen Talep sayısı: 993 adet Bridge Cevaplanan Talep sayısı: 581 adet
Halkla İlişkiler Gelen Evrak sayısı: 4033 adet Halkla İlişkiler Cevaplanan Evrak sayısı: 3793 adet
Saisis Gelen Evrak sayısı: 1.076 adet Saisis Giden Evrak sayısı: 2.056 adet

5.20. Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler yerine getirilmiştir:

- 704 adet Resmi İmar Durumu, Kot Kesit ve İstikamet Belgesi başvurusu işleme alınmıştır.
- Tevhit, İfraz, Yola Terk, İhdas ve Sınır Düzeltmesi başvurularına istinaden 96 adet Encümen kararı alınmıştır.
- Muhtelif parsellerin ticaret + konut fonksiyonuna alınmasına ilişkin 66 adet Meclis kararı alınmıştır.
- 98 adet Yazılı İmar Durumu belgesi düzenlenmiştir.
- 58 adet Kısıtlılık Yazısı belgesi düzenlenmiştir.
- 2412 adet vatandaşlardan, müdürlüklerden, resmi kurumlardan ve mahkemelerden gelen bilgi ve belge taleplerine cevap verilmiştir.
- CİMER üzerinden gelen 90 adet başvuruya cevap verilmiştir.
- Yabancı vatandaşlara verilmek üzere yaklaşık 4000 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.
- 200 adet Adres Teyit Yazısı düzenlenmiştir.
- Esenyurt Tem Güneyi 1/5000 Ölçekli ve Esenyurt Tem Kuzeyi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına ilişkin planlama çalışmaları yapılmıştır.
- Esenyurt Tem Güneyi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin planlama çalışmaları yapılmıştır.
- Esenyurt genelinde mahkeme kararına istinaden imara kapatılan alanlara ilişkin imar uygulaması çalışmalarına devam edilmekte olup 2022 yılında tescillenen imar uygulamaları şunlardır;
 - 1) Esenyurt 216, 217, 219, 220, 229, 230, 557, 558, 559 ve 610 adaları kapsayan yaklaşık **38.272,36** m2 alanda yapılan imar uygulaması 03.08.2022 tarihinde tescillenmiştir.
 - 2) Esenyurt 228, 305, 546, 547, 548, 2922, 2923, 2925, 2926, 2927, 3145 ve 3146 adaları kapsayan yaklaşık **32.678,13** m2 alanda yapılan imar uygulaması 05.09.2022 tarihinde tescillenmiştir.
 - 3) Esenyurt 1520, 1758, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805 ve 1806 adaları kapsayan yaklaşık **163.132,39** m2 alanda yapılan imar uygulaması 24.08.2022 tarihinde tescillenmiştir.
 - 4) Esenyurt 586, 587, 588, 589, 590, 592, 593, 594, 595, 596, 597 ve 598 adaları kapsayan yaklaşık **43.875,85** m2 alanda yapılan imar uygulaması 11.05.2022 tarihinde tescillenmiştir.
 - 5) Esenyurt 2979 ada 1 ila 10, 14 ila 22 parselleri kapsayan yaklaşık **6.607,64** m2 alanda yapılan imar uygulaması 07.12.2022 tarihinde tescillenmiştir.

- 6) Esenyurt 542, 543, 2945, 2946, 2947 ve 2948 adaları kapsayan yaklaşık **542.621,49** m2 alanda yapılan imar uygulaması 16.12.2022 tarihinde tescillenmiştir.

5.21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin tespit ve denetimini yaparak denetleme sonucunda işletmeleri ruhsatlanma öncesi faaliyete uygun hale getirilmesini sağlamaktadır.

Müdürlük yıl içinde 12.618 evraka ilişkin işlem yapmış olup bunun yanında;

- Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerini yürürlükte olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda türlerine göre ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda ruhsatlandırılmasının sağlanması,
- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunarak, gelen cevabi yazıların takibinin yapılması,
- Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak Komisyonca incelenmesi,
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü veya diğer denetim birimlerince düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemlerin yapılması,
- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken harcın tahakkukunun hazırlanması,
- Talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitinin yaparak taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılması,
- İşyerlerine ruhsat verilmesi ve ruhsatın gereğinin yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi,
- Müdürlüğü ilgilendiren dosyaların takibi ve arşivlenmesinin yapılması vb. çalışmaları yürütmüştür. Aşağıdaki tabloda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2022 yılı içinde tanzim ettiği ruhsatlara ilişkin ayrıntılı bilgiler gösterilmektedir.

Aylar	Ruhsat Başvurusu (adet)	Düzenlenen Sıhhi ve Umuma Açık Ruhsat	Düzenlenen Gayrisıhhi Ruhsat	Toplam
		(adet)	(adet)	(adet)
Ocak	133	57	31	88
Şubat	117	80	39	119
Mart	130	83	53	136
Nisan	149	109	56	165
Mayıs	102	65	39	104
Haziran	194	79	28	107
Temmuz	97	89	47	136
Ağustos	157	100	39	139
Eylül	175	139	42	181
Ekim	217	103	67	170
Kasım	283	108	68	176
Aralık	228	133	71	204

5.22. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler verilmektedir:

1. Revir Hizmetleri:

Hasta muayene hizmetleri kapsamında Belediyemizde görev yapan personellerin muayenelerinin yapılması, reçetelerinin düzenlenmesi, tansiyon ölçümü, nabız, açlık kan şekeri ölçümlerinin yapılması, enjeksiyon yapılması, pansuman yapılması ve gerekli durumlarda bir üst sağlık kuruluna sevk işlemlerinin yürütülmesi hizmeti verilmektedir.

Personelimize Toplam 4.471 Revir Hizmeti verilmiştir.

2. Evde Sağlık Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden hastanelere gidemeyen ve evde sağlık hizmeti talep eden vatandaşlarımıza doktorunun reçete ve raporu doğrultusunda serum takma, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ölçümü, şeker ölçümü ve Kan Alma hizmeti verilmektedir.

11.653 Vatandaşımıza Evde Sağlık Hizmeti verilmiştir.

3. Evde Fizik Tedavi Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden ve evde fizik tedavi görmesi uygun görülen vatandaşlarımıza doktorunun reçete ve raporu doğrultusunda hizmet verilmektedir.

140 vatandaşımıza 678 seans Evde Fizik Tedavi Hizmeti verilmiştir.

4. CENAZE HİZMETLERİ

İlçemizde vefat eden 641 vatandaşımız için, görevli hekim ile Ölüm Defin Ruhsatı (Ölüm Belgesi) düzenlenmiştir. Ayrıca vefat eden bu vatandaşlarımızın nüfustan düşülmesi için nüfus cüzdanları teslim alınarak ölüm belgesi ile birlikte Nüfus Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

5. İŞ YERLERİ SAĞLIK VE HİJYEN DENETİMİ HİZMETLERİ

2.523 İş Yerinin (Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese) sağlık ve hijyen denetimleri yapılmıştır.

6. İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu 4.11.17 ve 18. maddeleri gereği Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre 2022 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planını hazırlandı.
- 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca işyerinde gerçekleştirilen risk değerlendirmesinde, yıllık periyodik kontroller çerçevesinde yapılması zorunlu gürültüden kaynaklanabilecek riskleri değerlendirebilmek için tüm bölüm müdürlüklerimizde ve ilgili ek hizmet binalarımızda Kişisel ve Ortam Gürültü ölçümleri yapıldı ve raporlandı.
- 12 Adet İş Sağlığı ve Güvenliği kurul toplantıları ilanı, organizasyonu, toplantının gerçekleştirilmesi, alınan Kararlar ve raporlanması tamamlandı.
- 3 Müdürlüğümüzün "Acil Durum Planının " hazırlanması ile ilgili olarak çalışma yapıldı.
- 3 Müdürlüğümüzde Acil Durum Ekipleri, Görevleri ve tanımları yapıldı.
- 3 Müdürlüğümüzde Arama Ekibi – Kurtarma Ekibi – Tahliye Ekibi – İlk Yardım Ekibi – Yangına Müdahale, Söndürme Ekipleri Oluşturuldu.
- 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca işyerinde gerçekleştirilen risk değerlendirmeleri yapıldı.
- 5 Müdürlüğümüzün Risk Analizi hazırlanması ile ilgili olarak çalışma ve toplantılar yapıldı. Risk değerlendirme metodu ile Risk Değerlendirme Ekibi belirlendi.

- 5 Müdürlüğümüzde “Finne Kinney” Risk Analizi Yöntemi ile Risk Analizi Çalışmaları yapılarak riskler belirtildi, sorumlular ve termin tarihleri netleştirildi.
- 5 Müdürlüğümüzün çalışan temsilcisi, destek personeli ve İSG birim temsilcisi atandı.
- 5 Müdürlüğümüzde Risk Grupları tespit edildi.
- 5 Müdürlüğümüzde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili genel ve temel düzeydeki tedbirler ve hususlar belirlendi.
- AFAD & Sivil Savunma ile ortaklaşa plan ve toplantılar yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze bağlı Semt ve Şehir Parklarımızda saha kontrollerimiz sonucunda tespit edilen İş Sağlığı ve İş Güvenliği risk ve tehlikeler için düzenlemiş olduğumuz Düzeltici Önleyici Faaliyetler ve Raporları düzenlenmekte, yeni açılacak parklarımız hizmete girmeden önce son durumları DÖF (Düzeltici Önleyici Faaliyet) ile raporlandı.
- Fen işleri Müdürlüğümüz ile ilgili İş Sağlığı ve İş Güvenliği risk ve tehlikeler için düzenlemiş olduğumuz Düzeltici Önleyici Faaliyetler ve Raporları hazırlandı.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği risk ve tehlikelerin önüne geçilmesi adına toplantı yapıldı ve risk değerlendirme çalışmasına geçildi.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze bağlı Havana Park Sosyal Tesis ile ilgili Risk Analizi Çalışması ile ortam incelemesi ve ölçümleri yaptırılarak raporlandı ve DÖF Raporu olarak müdürlüğe gönderildi.
- Kreş Müdürlüğümüz ile Saha Kontrollerine ve kreşlerin durum tespitine çıkılarak detaylı analiz raporları düzenlendi.
- Kültür İşleri Müdürlüğümüz etkinlik öncesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği incelemeleri ve Düzeltici Önleyici Faaliyet çalışması yapılarak raporlandı.
- İSKİ Haramidere Dere Islahı ve Atıksu Kollektörleri İnşaatı Şehitler ve Gaziler Parkı Sahası İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eksiklikleri Hakkında Saha çalışmaları ve Düzeltici Önleyici Faaliyet Raporları düzenlendi.
- Tüm müdürlüklerimiz ve ek hizmet binalarımızda 55 farklı lokasyonda 179 adet Ortam Ölçümü yapıldı ve raporları düzenlendi.
- Esenyurt Belediyesi İş Dünyası ve İş Güvenliği Çalıştayı, Erol Olçok Kültür Merkezinde kapsamlı bir şekilde gerçekleştirildi.
- İşyeri hekimimiz ile görüşülerek hazırlanan Covid19 Pandemisi ile ilgili mücadelede alınması gereken önlemlerin bulunduğu çalışma tüm müdürlüklere gönderildi. Ve tüm Personellerin görüp okuyabileceği yerlere asılması sağlandı.
- İş Kazası tutanakları ve kaza analiz formları hazırlandı.
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği bilincinin yerleştirilmesi adına Sürekli Eğitim ve Bilgilendirme çalışmaları yapıldı.
- ESPAŞ İSG Uzmanları ve İşyeri Hekimleri ile toplantı ve çalışmalar yapıldı.
- KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Formları hazırlanıp müdürlüklere gönderildi.
- Vatandaşlarımızın, personel ve ailelerinin ve stajyerlerimizin İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili her türlü düşünce, görüş ve sorularına cevaplarımız, bilgilendirmelerimiz ve çözümlerimiz oldu.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde acil yön levhaları ile yangın tüpleri tespiti çalışmaları yapıldı.
- İSG Proses ve İş Akış Şemalarının Revize edilmesi ve yenilenmesi sağlandı.
- İBYS (İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi) Kurulmuştur.
- 1889 Personelin katılımıyla Acil Durum Müdahale Eğitimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapıldı.

- 249 Personelin katılımıyla Yangına Müdahale Eğitimi ve Tatbikatı yapıldı.
- 15 Personelimizin katılımıyla Çalışan Temsilcisi Eğitimi yapıldı.
- 428 Personelimizin katılımıyla Ergonomi Konusunda eğitim ve bilgilendirme yapıldı.



7. HASTA NAKİL HİZMETLERİ

a) Hasta Nakil Ambulansı Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen 5.858 hasta, yaşlı ve yatalak vatandaşımıza evlerinden hastanelere ve hastanelerden evlerine nakil hizmeti verilmiştir.

b) Toplu Taşıma Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen 17.229 hasta vatandaşımıza nakil hizmeti verilmiştir.

c) Özel Dizaynlı Araçla Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen 2.080 hasta ve engelli vatandaşımıza nakil hizmeti verilmiştir.

8) İLAÇ YARDIMI HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi 321 vatandaşımıza ilaç yardımı yapılmıştır.

9) GÖZLÜK YARDIMI HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 8 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gözlük yardımı yapılmıştır.

10) MEDİKAL MALZEME YARDIMI HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde medikal malzeme yardımı hizmetleri kapsamında ihtiyaç sahibi 324 hasta, engelli ve yaşlı vatandaşımıza yardım yapılmıştır.

11) SOSYAL DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Kurumumuza müracaat eden 261 vatandaşımıza ihtiyaç duydukları ve bilgi sahibi olmak istedikleri konularda sosyal danışmanlık hizmeti verilmiştir.

12) TOPLU SÜNNET HİZMETİ

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile çocuklarını sünnet ettiremeyen vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz toplu sünnet hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda; 1.889 çocuğumuzun cerrahi sünnet operasyonu yapılmıştır.

13) ENGELLİLER KOORDİNASYON ŞEFLİĞİ HİZMETLERİ

a) Sosyal Danışmanlık Hizmetleri

Kurumumuza müracaat eden engelli vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları ve bilgi sahibi olmak istedikleri konularda gerekli destek verilerek vatandaşlarımıza sosyal danışmanlık hizmeti verilmektedir.

5.077 Engelli vatandaşımıza sosyal danışmanlık hizmeti verilmiştir.

b) Engelli Vatandaş Kayıt Sistemi Hizmetleri (Talep Dosyası Vb.)

Engelliler Koordinasyon Şefliğine gelen engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda oluşturulan bilgi ve istek durumlarının kayıt edilip, düzenli olarak tarafımızdan bilgi kontrolünün ve güncelleme işleminin yapılması ile birlikte vatandaşlarımıza dosya takip durum aşamasının bilgisi verilerek sisteme kayıt işlemi oluşturulmaktadır.

30 Engelli Vatandaşımızın sisteme güncel kaydı gerçekleştirilmiştir.

c) Kurumlara Yönlendirme Hizmetleri

Engelli Vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda ve taleplerine çözüm oluşturulabilmesi açısından diğer kamu kurum ve kuruluşlara yönlendirmeleri yapılarak kendilerine yararlanabilecekleri konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır.

400 Engelli vatandaşımıza bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.

d) Sosyal İnceleme Ev Tespiti Hizmetleri

Herhangi bir ihtiyacından dolayı müdürlüğümüze müracaat eden engelli vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek adına uzman ekiplerimiz tarafından sosyo-ekonomik durum incelemesi yapılarak tespit edilmektedir.

462 Engelli vatandaşımıza ev tespiti yapılmıştır.

e) Hastanelere Poliklinik Muayenesi, Sağlık Ve Heyet Raporu İçin Randevu Alma Hizmetleri

Engelliler Koordinasyon Şefliğimiz tarafından engelli vatandaşlarımıza çeşitli hastanelerden Poliklinik muayenesi, Sağlık ve Heyet Raporu için randevuları alınmıştır.

441 vatandaşımız için randevu alınmıştır.

f) Evde Kuaför -Kişisel Bakım Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden fiziksel durumu nedeniyle kuaför ve berbere gidip kişisel bakımını yapamayan vatandaşlarımıza kuaför eşliğinde evlerinde hizmet verilmektedir.

396 Vatandaşımıza 1.229 seans evde kuaför ve kişisel bakım hizmeti verilmiştir.

g) Ev Temizliği Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ev temizliğini yapamayan engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ayda bir defa temizlik personellerimiz eşliğinde evde temizlik hizmet verilmektedir. Bu kapsamda, 605 vatandaşımıza ev temizliği hizmeti verilmiştir.

h) Beslenme ve Diyet Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden kilo, beslenme problemi ve kronik rahatsızlıkları olan vatandaşlarımıza uzman diyetisyenimiz eşliğinde birimizde beslenme ve diyet hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda, 1.893 vatandaşımıza beslenme ve diyet hizmeti verilmiştir.

ı) Eğitim Hizmetleri

Engelli vatandaşlarımıza zamanlarını değerlendirme, yetenek ve beceri kazanımlarını belirlemek amacı ile deneyimli kurs eğitmeni ile birlikte kurs ve etkinlik hizmeti verilmektedir.

El Sanatları Kursu

166 Engelli vatandaşımızın katılımıyla etkinlik atölyesinde ahşap boyama, ebru sanatı, keçe yapımı, ıslak keçe çalışması, kâğıt katlama (Quiling) çalışması, takı tasarım, seramik boyama, kokulu taş, kokulu sabun, jel mum, dolgu oyuncak ve yastık çalışması yapılmıştır.

i) EKPS / Kura Tercihleri Bilgilendirme Hizmetleri

452 Engelli vatandaşlarımızın öğrenim durumuna ve başvuru durumuna göre EKPS Sınav ve Kura tercihleri hakkında bilgilendirme hizmeti verilmiştir.

j) Gezi Ve Program Hizmeti

1297 Vatandaşımızın ve ailesinin katılımıyla Florya Akvaryuma ve Miniatürk'e gezi düzenlenmiştir.

500 Engelli vatandaşımız ve ailesinin katılımıyla 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı düzenlenmiştir.

k) Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

İlçemizde ikamet eden 16 Engelli vatandaşımıza 83 seans psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. (Hizmetimiz Kasım ayında başlamıştır ve yukarıdaki değerler iki aya aittir.)

5.23. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından aşağıdaki görevler yerine getirilmiştir:

- Şehit yakınlarına, gazi ailelerine, dul ve yetimlere, mağdur ve muhtaç ailelere aylık olarak düzenli gıda kartı verilmekte olup yıl içinde 58.959 adet aylık kart verilmiştir. Ayrıca 20. 448 tanesi müdürlüğümüz tarafından 17.120 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesinin desteği ile toplam 37.568 erzak kolisinin vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.
- Bağışçılardan gelen 2790 adet kıyafet 456 aileye dağıtımı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Belediyemizden taziye yemeği talebinde bulunan vatandaşlarımızın taziyelerine 177.350 paket taziye yemeği ve sandviç dağıtımı yapılmıştır,
- Maddi durumu iyi olmayan ihtiyaç sahibi 1.661 mont ve bot yardımı ile 11.251 çocuğa bayramlık kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılmıştır,
- Ramazan ayında mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara Ramazan erzakı(17.120 koli İstanbul Büyükşehir Belediyesi desteği ile) yardımı yapılmıştır,
- Mübarek gecelerde camilerde, meydanlarda ve cem evlerinde 35.000 paket kandil simidi dağıtılmıştır.
- Muharrem ayında meydanlarda vatandaşlarımıza 25.000 kâse aşure dağıtılmıştır.
- Ramazan ayında vatandaşlarımıza 24.000 paket iftar yemeği evlerine teslim edilmiştir.
- Yaşlı, engelli vatandaşlarımıza 90.500 paket kahvaltı verilmiştir.
- Bayramlarda cami, kesimhanelerde, meydanlarda ve diğer programlarda vatandaşlarımıza 21.000 adet lokum dağıtılmıştır.
- 0-24 aylık çocuklar için bez kartı, 6-12 aylık çocuklar için mama kartı yardımı yapılmakta olup yıl içinde 915 adet yeni doğan paketi, 3511 adet mama kartı ve 18.820 adet bez kartı yardımı gerçekleştirilmiştir,
- Okul dönemlerinde mağdur, ihtiyaç sahibi ve dar gelirli öğrencilerin ailelerine öğrencilerin okul ihtiyaçlarını karşılamaları için okul kıyafeti ve kırtasiye kartı yardımları yapılmakta olup bu kapsamda yıl içinde 8.975 çocuğa kıyafet ve kırtasiye kartı yardımı yapılmıştır,
- İhtiyaç sahibi ve dar gelirli, su baskını yangın gibi afetlerde 311 vatandaşa 608.352 TL tutarında nakdi ve fatura yardımı yapılmıştır,
- Ramazan ayında Meydan ve sokaklarda, yoğun kar yağışı olan kış aylarında belediyemiz ve Akom tarafından belirlenen lokasyonlarda 104.000 adet bardak çorba dağıtımı yapılmıştır,

- Kütüphanelerde ders çalışan öğrencilerimize, çeşitli programlara 231.525 adet sandviç dağıtımı yapılmıştır.
- Yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi ve Covid-19 virüsüne yakalanan vatandaşlara(Sadece ocak ayında), kar nedeni ile yollarda kalan vatandaşlara toplamda 159.754 adet sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Derman Çarşısı'ndan 6.002 vatandaş faydalanmıştır.
- Belediyemizce düzenlenen çeşitli program, seminer, eğitim vb. etkinliklerde 11.190 kişilik organizasyon yemeği ve 9.565 kişilik kahvaltı organizasyonu hizmeti verilmiştir.
- Ramazan ayında çeşitli sokak, kapalı Pazar ve meydanlarda 76.000 kişilik iftar yemeği ve 3.000 kişilik Ramazan Protokol İftarı hizmeti verilmiştir.
- Sünnet Şenliği etkinliği kapsamında 1.625 çocuğa sünnet kıyafeti takımı verilmiştir.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 1.554 ev eşyası(Halı, Havlu, Nevresim, Battaniye, Yorgan, Yastık, Elektrik Süpürgesi), 826 Mobilya(Çekyat, Baza, Ranza, Gardırop), 780 Beyaz Eşya(Buzdolabı, Çamaşır Makinesi, Set Üstü Ocak, Televizyon) dağıtıldı.

Yukarıda bahsedilen faaliyetlerin haricinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yıl içinde maddi durumu iyi olmayan ve Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi'nde tedavi gören madde bağımlısı gençlere sıcak yemek veya kahvaltı verilmesi planlanmış olup söz konusu tesisin faaliyet göstermemesi nedeniyle yemek dağıtımı yapılamamıştır.





5.24. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler yerine getirilmektedir:

1. Gıda Kolilerinin Denetimi ve Dağıtımı

Belediyemiz tarafından satın alınan ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen 37,568 adet gıda kolisi, teknik şartnameye uygunluk yönünden denetlenmiş, ilgili müdürlüklerle birlikte dağıtımı sağlanmıştır.

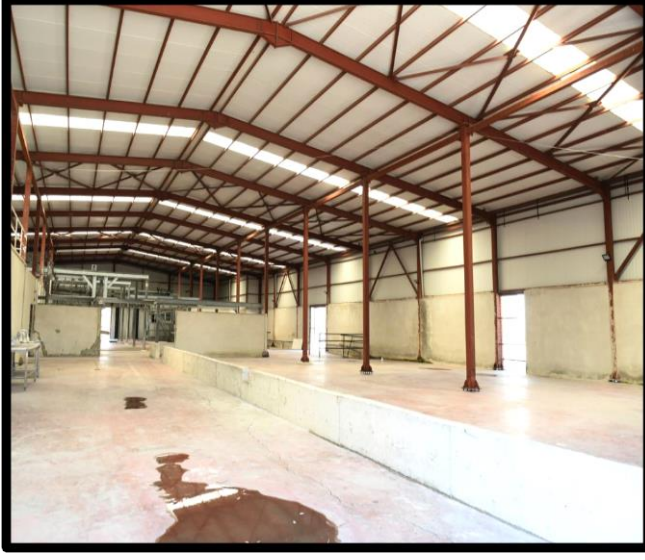
2. 2022 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ (Resmî Gazete Tarihi: 03.06.2022 Sayısı: 31855) kapsamında aşağıdaki görevler yerine getirilmiştir:

- Kurban kesim ekibinin seçilmesi,
- Kurban bayramı öncesinde kesim görevlilerinin kesimhanede deneyim kazandırılması,
- Satış ve kesim noktalarının uygunluk kontrolü,
- Kesim görevlilerinin yeterlilik kontrolü,

Belediyemize ait bir adet kurban kesim mezbananesi, bunları kurban kesimine hazırlamak için öncelikle Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak, kesime hazırlama ve modernize çalışması on gün süre ile yapıp, teknik ve hijyenik açıdan hazır hale getirilmiş bulunmaktadır.

Ayrıca yine Belediyemize ait farklı mahallelerde bulunan, yedi kapalı pazarı teknik ve hijyenik şartlara uygun olarak hazırlayıp, Kurban Kesimine için Esenyurt Halkına sunulmuştur. Kesimler sırasında teknik personel desteği sağlandı.

Kesim Yeri	Kesilen Büyükbaş Sayısı	Kesilen Küçükbaş Sayısı
Merkez Kesimhane	80	-
Akçaburgaz Mahallesi Pazar Yeri	13	2
Akevler (Talatpaşa) Mahallesi Pazar Yeri	38	-
Güzelyurt Mahallesi Pazar Yeri	80	75
İncirtepe Mahallesi Pazar Yeri	40	2
İstiklal Mahallesi Pazar Yeri	33	-
Örnek Mahallesi Pazar Yeri	140	6
Yenikent Mahallesi Pazar Yeri	20	-



İSTANBUL GIDA SİSTEMİNİ KONUŞUYOR ÇALIŞTAYLARI

Adil, Dayanıklı ve Sürdürülebilir Bir Gıda Sistemi GİZ, TEPAV ve İstanbul Planlama Ajansı iş birliğinde düzenlenen ilk çalıştay 15 Ocak 2022, Cumartesi günü çevrim içi olarak gerçekleştirildi.

“Kamu-Özel Sektör Diyalogunu” bir araç olarak kullanarak hem COVID-19 sırasında hem de sonrasında İstanbul’daki gıda sisteminin güçlendirilmesi için gereken politikaları müzakere etmek üzere düzenlenen çalıştayda, STK’lardan, kamu kuruluşlarından, özel sektörden ve akademiden katılımcılar, İstanbul’un daha güçlü bir gıda sistemine sahip olması için fikirlerini ve çözüm önerilerini canlı oylamalar, anlık tartışma bölümleri ve eş zamanlı tematik tartışma oturumları ile dile getirdiler.

Bugünün Problemleri, Geleceğin Çözümleri GİZ, TEPAV ve İstanbul Planlama Ajansı iş birliğinde düzenlenen ikinci çalıştay 25 Mayıs 2022, Çarşamba günü İstanbul’da düzenlendi.

“Kamu-Özel Sektör Diyalogunu” bir araç olarak kullanarak İstanbul gıda sisteminin güçlendirilmesi için gereken politikaları müzakere etmek üzere düzenlenen çalıştayda, STK’lardan, kamu kuruluşlarından, özel sektörden ve akademiden katılımcılar fikir ve çözüm önerilerini, canlı oylamalar eşliğinde tartışıldı. “İstanbul’da Gıda Fiyatları Neden Daha Yüksek?” sorusuna cevap arandı. İstanbul’da tarım alanların azalması, nüfusun fazlalığı, önemli yasal değişikliklerle tarım alanlarının imara açılması ve mevzuatta yapılan genel değişikliklerin bu sorunun cevabı olabileceği vurgulandı. Konuyu katılımcılarla tartışmak ve katılımcıların daha fazla söz alabilmesi adına “İstanbul’da gıda fiyatlarındaki artışın nedenleri” 6 alt oturumda tartışıldı. İstanbul’un gıda sistemindeki sorunlarla ilgili öncelikler ve olası çözüm önerilerine yer verildi. Sosyal korunma ağının güçlendirilmesi, gıda tedarik zincirinde iyileştirmeler, temel gıda ürünlerinde ithalat-ihracat planlaması, kentsel alanlarda gıda üretiminin desteklenmesi ve gıda yönetişiminin güçlendirilmesi İstanbul’da gıda sisteminin şoklara dayanıklılığını artıracak alanlar olarak tartışıldı.

Gıda Sistemi Dönüşümünde Planlama GİZ, TEPAV ve İstanbul Planlama Ajansı iş birliğinde düzenlenen üçüncü çalıştay 22 Kasım 2022, Salı günü İstanbul’da düzenlendi.

Gıda sistemlerini dönüştürmenin önemine vurgu yapıldı, İstanbul’un gıda sisteminin daha dayanıklı hale getirilmesi için politika tasarımının önemli olduğu belirtildi.

Kamu-Özel sektör iş birliğinin, sorunların tespiti için kilit bir role sahip olduğunu vurgulandı, şehirlerdeki gıda sisteminin sürdürülebilir ve yeşil olmasının, şehirlerin giderek büyümesi nedeniyle de önceliklendirilmesi gereken bir sorun olduğunun altını çizildi. “Gıda Sisteminin Dönüşümünde Kooperatifler” TEPAV’dan Dr. Selin Özokcu’nun sunumuyla başladı. Özokcu, Türkiye’de gıda kooperatiflerinin yaşadığı problemlere ve zorluklara dikkat çekerken, alternatif ve kısa gıda değer zinciri ile güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir gıdaya erişimi sağlamak için, dijitalleşme

ekseninde kooperatifleşmeyi ve topluluk destekli tarım modelini yeniden düşünmek gerektiğini vurguladı. Planlamaya olan ihtiyacın kısa ve uzun vadeli sebeplerine dikkat çekerek, ancak bütüncül bir tarım ve gıda politikası ile gıdada fiyat istikrarı sağlanması mümkündür.



MENEKŞE KREŞİNE HOBİ BAHÇESİ

Esenyurt Belediyesi, çocuklara 'daha yeşil bir çevre' bilincini aşılama amacıyla bünyesinde eğitim gören kreş öğrencilerine Menekşe Parkı Kreşi içinde yer alan Hobi Bahçesi'nde fide dikimi etkinliği düzenledi.



KARS, ARDAHAN VE İĞDIR

10 Kasım-13 Kasım tarihleri arasında *Ardahan* Dernekler Federasyonu öncülüğünde Maltepe Etkinlik Alanı'nda düzenlenen "Kars, Ardahan ve İğdir" tanıtım günlerine Esenyurt Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır.

Doğal güzelliği ve temiz havasıyla bilinen Kars, Ardahan ve İğdir'in yöresel lezzetleri ve ünlü yemekleriyle 4 gün boyunca Maltepe Sahil Etkinlik Alanında sergilenmiştir. Düzenlenen tanıtım günlerinde kültürel öğe ve yöresel etkinliklerin tanıtıldığı iki büyük çadır kurulmuştur. 4 gün boyunca devam eden etkinlikte vatandaşlar çadırları gezerek yöresel ürünlerin hem tadına bakma fırsatı yakaladı hem de satın aldılar. Bu yöresel ürünler; çeçil peyniri, kaşar, sucuk, kaz, gravyer, tulum peyniri, tereyağı, pestil, Kars elması, marmelat, sabun, çeşitli baharatlar vb. yöresel ve doğal tatların bulunduğu "Kars, Ardahan ve İğdir" tanıtım günleri festivalinde; Kaz eti, Kars kaşarı, kaz kavurması ve kete yemek severlerle buluştu.

Damal bebek kıyafetli halk oyunları ekibi, Azerbaycan kültürünü yansıtan Garmon ekibinin ezgileri ile etkinliğe katılan vatandaşlara gösteri sundu. Çekilen halaylara vatandaşlar da eşlik etti. Yapılan halk oyunu gösterilerinin ardından Esenyurt Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak etkinliğe katılanlara yöresel yemekler ikram edilmiştir.



5.25. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmektedir:

Katı Atıkların Toplanması ve Nakli:

Evsel Nitelikli Katı Atıklar:

İlçemizde sınırları dâhilinde bulunan cadde, sokak, kamu ve özel sanayi alanları ile diğer alanlarda günlük ortalama 1.000/1.050 ton evsel atık toplanarak, Düzenli Depolama Sahaları ve Katı Atık Aktarma İstasyonlarına nakledilmektedir. Yıllık toplanan ve nakledilen evsel ve kaba atık miktarı 375.710 ton'dur. Ayrıca cadde ve bulvarlarda ring araçlar çalıştırılmak suretiyle zamansız çıkarılan evsel nitelikli katı atıkların devamlı olarak temizliği sağlanmaktadır.



Sanayi Kaynaklı, Tehlikeli Atık Kapsamına Girmeyen, Katı Atıklar:

Belediyemiz sınırları içerisindeki fabrika ve sanayi kuruluşlarının tehlikeli atık sınıfına girmeyen katı atıkları da bir program dâhilinde toplanarak Silivri Seymen Düzenli Depolama Sahası'na nakledilmektedir. Aylık ortalama 7.600 ton sanayiden kaynaklanan atık bertaraf edilmektedir.



Kaba Atık Toplama:

İdaremize ait **8 adet damperli kamyonlar** ile cadde, sokak, kaldırımlara, boş arsalar ve çöp konteynırların çevresine atılan kaba atıkların (koltuk, kanepeler, kapı, pencere, mobilya, halı vb.) toplanması yapılmaktadır. Toplanan kaba atıklar, **havuz dorseli tırlar** ile Silivri Seymen Düzenli Depolama Sahası'na nakledilmektedir.

Arsa, Bahçe ve Diğer Alanların Temizliği:

Bölge kontrolleri ve yapılan ihbarlar neticesinde çöp evlerin, boş arsa ve bahçelerin temizliği de müdürlüğümüz temizlik ekiplerince yapılmaktadır.



Meydan, Cadde ve Sokakların Sprlmesi:

43 mahalleye ayrılan ilçemizdeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklar düzenli olarak 266 ii ile her gün sprlmekte ve süpürge ekibi lokal bazda meydana gelen kirliliğe acil olarak müdahale etmektedir. Ayrıca mekanik süpürgeye elverişli olan cadde, sokak ve bulvarlar **12 adet mekanik süpürge araçları** ile düzenli olarak sprlmektedir.



İbadethanelerin Temizliği:

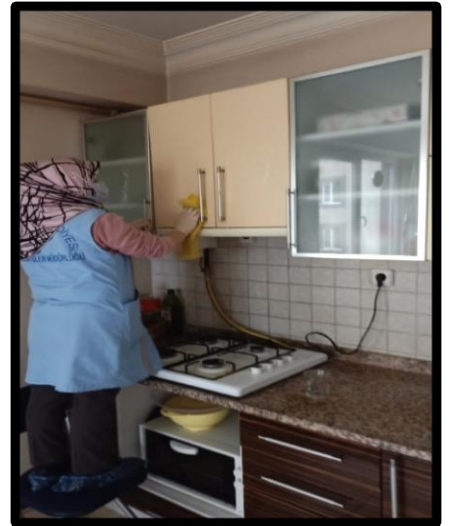
İlçemiz dhilindeki 95 adet dini tesis alanı halıları 4 kişilik ekip ile düzenli olarak yerinde, araç üstü halı yıkama makinesi ile temizlenerek vatandaşların hijyen bir ortamda ibadet etmeleri sağlanmaktadır.





Kamusal alanlar ile Engelli ve Yaşlı vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesi:

Talep gelen kamu kuruluşları ile engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ait evlerinde (ortalama ayda 60) 7 personelimiz ile temizlik çalışması yapılmaktadır.



Kamu/Kuruluşları İle Belediyemizin Diğer Müdürlüklerinin Talepleri:

Müdürlüğümüzce; kamu/kuruluşları ve Belediyemizin diğer birimlerine personel, araç, taşıma vb. konularda destek sağlanmaktadır.

Pazar Temizliği:

İlçemizde her hafta kurulan 21 tane kapalı ve açık semt pazarında, pazar esnafının pazardan ayrılmasından sonra oluşan kirliliğin giderilmesi ve yıkanması çalışmaları personel ve temizleme araçlarımızla rutin olarak yapılmaktadır.



Çöp Konteyneri Tamir ve Bakım Atölyesi:

Arızalı ve hasarlı konteynerler, konteyner bakım atölyemizde onarılıp boyanarak tekrar bölgeye yerleştirilmektedir. Ortalama günlük 14 konteyner tamiri yapılmaktadır.



Çöp Konteyner ve Kabini Temini:

Onarılamayacak durumda olan konteynerlerin ve kabinlerinin yerine 2022 yılı içinde 1.250 adet plastik ve metal çöp konteyneri (770 l); 30 adet çöp konteyner kabini mal alımı yapılmıştır.



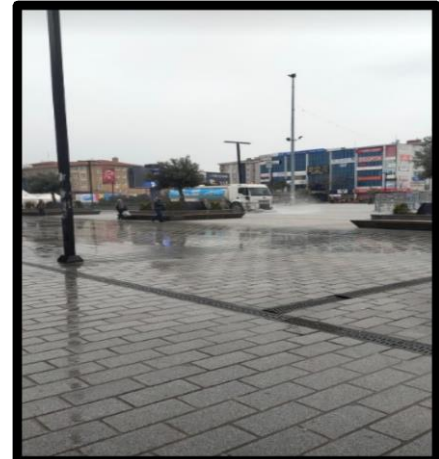
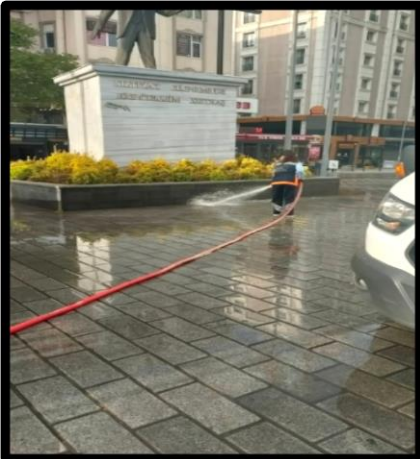
Eysel Atık Konteyneri Yıkama:

Konteynerler, 2 adet konteyner yıkama aracıyla program dâhilinde yıkanmaktadır. Konteyner çevreleri ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.

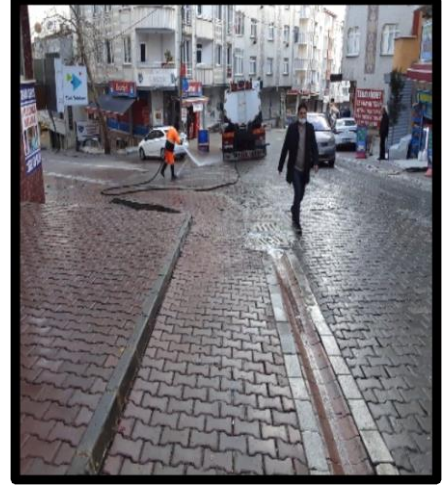
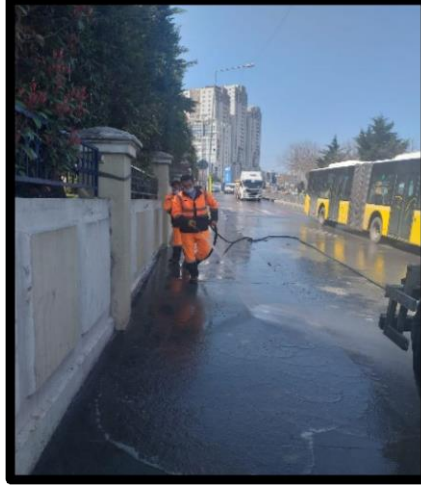


Meydan, Cadde ve Sokakların Yıkama:

Ana arterler öncelikli olarak, tüm mahallelerimizdeki sokaklar yıkama programı dâhilinde 8 araçla yıkanmaktadır.



Afiş Sökme ve Boyama Faaliyetleri:



İlçemizdeki ana arterlerde bulunan caddelerdeki görüntü kirliliği oluşturan trafo ve duvarlara yazılmış yazılar program dâhilinde ekiplerimiz tarafından boyanmaktadır. 1 adet yol yıkama-afiş sökme aracı ile bölgemizde bulunan geçitlere, kamu binaları duvarlarına kontrolsüzce yapıştırılan kâğıt, ilan ve afişler düzenli olarak temizlenmektedir. İlçemizdeki afişler de bir adet hidrolik platformlu sepetli araç ile Müdürlüğümüz ekipleri tarafından asılmakta ve süresi geçmiş afişler indirilmektedir.



Doğal Afetler Sonrası Yapılan Faaliyetler

Karla Mücadele Faaliyet Bilgileri (23-28 Ocak 2022 Tarihleri Arası):

Ocak ayı içinde İstanbul geneli yoğun kar yağışı sebebi ile Müdürlüğümüz bölge sorumluları tespitleri ile gelen talep ve şikâyetlere 24 saat esasına göre vardiyalı çalışan ekiplerimizce derhal müdahale edilerek yolların açılması sağlanmış, cadde ve sokaklardaki evsel atıkların tahliyesi açılan yollarla birlikte derhal yapılmıştır. Bu kapsamda idaremiz bölge sorumluları tespitleri dışında, Müdürlüğümüze 497 talep ve şikâyet gelmiş olup, Belediyemiz tarafından kurulan koordinasyon ve acil müdahale kriz masası ve diğer birimler ile koordineli olarak araçlarımızla 291 sokakta tuzlama, 68 sokakta kar küreme çalışması yapılarak, 356 adet kamu kurum/kuruluşu (okul, sağlık ocağı, sosyal tesis, muhtarlık, durak vb.) ve 88 ibadethane bahçesinde kar temizleme işlemleri yapılmıştır.

- ✓ Sel baskınları sonrası sular altında kalan evlerin eşya taşıma ve temizlik işlerinin yapılması.
- ✓ Yangınlar sonrası evlerde oluşan kirliliğin temizlenmesi ve atıkların alınması.



Kurban Pazar Alanı Temizliği:

Kurban pazarlarının su ihtiyacı Müdürlüğümüzce karşılanmakta olup pazara giden ana ve ara sokaklar özel süpürge ekibiyle 24 saat esasına göre temizlenmektedir. Ayrıca kurban kesimi sonrası oluşan olumsuzluklar Müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Yapılan Faaliyetler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan personellerin ESPAŞ bünyesindeki İş Güvenliği Uzmanlarımızca, periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde eğitimleri devam etmektedir.



Evrak Kayıt, Talep ve Şikâyetler:

Müdürlüğümüz evrak işleri yanında, Cimer, dilekçe, telefon, e-mail ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bridge Yönetim Sistemi üzerinde gelen şikâyet ve istekler günü gününe değerlendirilerek sorunun çözümü sağlandıktan sonra vatandaşlara bilgi verilmektedir.

2022 yılı içerisinde;

- | | |
|--|-------|
| ✓ Sasis gelen evrak sayısı: | 803 |
| ✓ Sasis giden evrak sayısı: | 756 |
| ✓ Cimer çözümlenen talep ve şikâyet sayısı: | 154 |
| ✓ Sasis/Bridge Otomasyon Sistemi çözümlenen talep ve şikâyet sayısı: | 6.056 |

Temizlik Koordinasyon Merkezi: Koordinasyon Merkezimiz, diğer birimler, Zabıta Müdürlüğü, bölge amirlerimizin telsizle ilettiği olumsuzlukları ve vatandaş şikâyetlerini anında koordine etmek ve çözümlmek için 7/24 vardiyalı olarak görev yapmaktadır.

ESENYURT BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELEN ŞİKÂYET VE TALEPLER	
ÇÖZÜMLENEN ŞİKÂYET VE TALEPLER	ADET
TEMİZLİK (BOŞ ARSA, METRUK/ÇÖP EV TEMİZLİĞİ vs.)	85
KONTEYNER DEĞİŞİMİ (Bir yıl içinde)	3.086
AFİŞ SÖKME VE OLUMSUZ YAZILARIN BOYANMASI	1.502
YOL YIKAMA (Bir yıl içinde)	13.552
KONTEYNER YIKAMA (Bir yıl içinde)	37.065
KABA(EŞYA) ATIK ŞİKÂYETİ (Ocak ve Aralık Ayı)	720

2022 YILI YAPILAN İŞLER	
TEMİZLENEN İBADETHANE HALISI (Mobil Halı Yıkama)	288
TEMİZLENEN İBADETHANE SAYISI (Genel Temizlik)	1.506
YAŞLI-ENGELLİ EV TEMİZLİĞİ (Bir yıl içinde)	611
TAMİR EDİLEN KONTEYNER (Bir yıl içinde)	2.891
FABRİKALAR İLE YAPILAN SÖZLEŞME (Bir yıl içinde tahakkuk)	262
TEMİZLİĞİ YAPILAN KAMU KURULUŞU	126

5.26. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Esenyurt Belediyesi'nin envanterinde kayıtlı bulunan 249 araç ile Belediyemizin ihtiyaç duyduğu ulaşım hizmetlerini vermektedir. Bu kapsamda, cenaze nakli, kültürel gezi gibi sebeplerle ilçe sınırlarımızda ikamet eden vatandaşlarımız ile ilçemizde faaliyet gösteren kamu kurum kuruluşları, STK'lar ve amatör spor kulüplerinin çeşitli etkinlik ve programlarına araç desteği, ilgili mevzuata uygun talepleri karşılanmaktadır.

Araç tahsisleri hakkında aşağıda ayrıntılı açıklamalar yer almaktadır;

- Vatandaşlarımızın cenazeleri için il içi ve il dışı olmak üzere Müdürlüğümüz tarafından ücretsiz şoförlü araç tahsisi yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan STK ve spor kulüplerinin desteklenmesi amacıyla, düzenledikleri sosyokültürel ve spor etkinliklerine Müdürlüğümüz tarafından il içi ve il dışı, ücretsiz şoförlü araç hizmeti sağlanmaktadır.

- Hafta içi her gün çeşitli adliyelerde çalışan adliye personeline ücretsiz olarak sabah ve akşam dört adet aracımızla servis hizmeti verilmektedir.
- Suriyeli sığınmacılara Eve Geri Dönüş Projesi kapsamında yurtlarına dönmelerinin sağlanması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından araç desteği sağlanmaktadır.
- İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri üzerine (İlçe Emniyet Müdürlüğü vb.) haftanın her günü düzenli olarak araç tahsisi yapılmaktadır.
- İdaremiz bünyesindeki 36 müdürlüğe mevcut iş ve işlemleri için tahsis edilen araçların yanı sıra diğer etkinlik ve programları için de Müdürlüğümüz tarafından araç görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Belediyemizin ulaşım hizmetleri hakkında diğer faaliyetler aşağıda belirtilmiştir;

Müdürlüğümüz 2022 yılında, kurumsal yapısını güçlendirmek ve mevcut iş ve işlemlerin daha etkili ve verimli şekilde sürdürülmesi amacıyla idare genelinde yürütülen kurumsal yapılanma çalışmalarına paralel olarak;

- Personel niteliğinin artırılmasına yönelik olarak;
 - ✓ Satın alma,
 - ✓ Arşivleme ve imha,
 - ✓ İş sağlığı ve güvenliği,
 - ✓ Kişisel Verileri Koruma Kanuna ilişkin uygulamalar,
 - ✓ Blimp (Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Yönetimi Yazılımı) ilişkin uygulaması,
 - ✓ Bridge Yönetim Otomasyonuna uygulaması,
 gibi alanlara ilişkin hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- Olası afet durumlarında kullanılmak üzere yıl içinde 2 adet arama kurtarma aracı ile park ve bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet tenteli kamyonet alımı yapılarak taşıt envanteri güçlendirilmiştir.
- Yıl içinde; iki adet ambulans, bir adet su tankeri ve bir adet vidanjör hibe yoluyla edinilerek envanterimize dâhil edilmiştir.
- Şoförlerin bir kısmının yetkinlik ve hizmet sunumlarını geliştirmek amacıyla SRC, psikoteknik ve İBB Toplu Taşıma Belgesi edinmeleri sağlanmıştır.
- Belediye uhdesindeki resmi araçlar ile ihale yolu ile kiralanan araçların;
 - ✓ Akaryakıt ikmali,
 - ✓ HGS kontör dolumu ve diğer araç takip işlemleri,
 - ✓ Gerekli mal ve malzeme (motor yağı, antifriz, AdBlue gibi) teminleri yapılmıştır.
- Ana ve ek hizmet binalarında bulunan 56 jeneratör ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde bulunan çim biçme aletlerine akaryakıt ikmal işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz uhdesindeki resmi araçların devir, ruhsatlandırma, araç sigorta ve muayeneleri ile araç tamiri ve diğer bakım ve onarım işlemleri yapılmaktadır.

5.27. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından aşağıda yer verilen hizmetler yerine getirilmektedir:

- 2022 yılı içerisinde ilçemiz dâhilinde bulunan alanlarda, Biyosidal haşere, böcek ve larva (İ.B.B. koordineli) ile mücadele kapsamında toplam 1942 ilaçlama çalışması tamamlanmıştır.
- Toplamda 7500 Kreş ve İlköğretim öğrencilerine yönelik farkındalık yaratma adına eğitim çalışmaları yapılmıştır.

- Toplanan geri dönüşüm malzemeleri ve evsel atıklar ile kedi-köpek kulübe çalışmaları yapılırken bu faaliyetin sonucunda topluma pozitif etki olarak hayvanseverlik bilincini arttırmayı hedefledik. Çocukların yapılan kulübeleri boyama faaliyetlerine dâhil edilmesi ile çocuklar üzerinde pozitif etki bırakmak amaçlanmış ve faaliyet sonucunda minimum maliyetle maksimum etki sağlanmıştır. Geri dönüşümden elde edilen malzemeler ile tamamlanan **190** adet kedi ve **205** adet köpek kulübeleri sıfır maliyet ile müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.
- Rehabilitasyon Merkezimizde 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 2073 kedi ve 962 köpek için muayene ve tedavi işlemi gerçekleştirildi.
- Rehabilitasyon Merkezimizde 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında toplamda 1071 kısırlaştırma işlemi gerçekleştirildi.
- Kısırlaştırma dışında 35 adet Kedi - Köpek Osteosentez(kemik operasyonu) müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.
- 1.01.2022-31.12.2022 Tarihleri arasında 151 sahiplendirme çalışması yapıldı.
- 120 Besleme Noktası ile sahipsiz sokak hayvanlarımızın beslenme ve barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2022 yılı Ocak ayından itibaren 97.030 kg mama dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte çevre fabrika ve işyerlerinden günlük alınan kazan dibi yemekler ile sahipsiz sokak hayvanlarımızın besleme çalışmaları tamamlanmıştır. Bundan sonraki süreçte alımı planlanan mama yapım ünitesi ile minimum maliyetle daha çok sahipsiz hayvanımızın beslenmesi sağlayabileceğiz.

5.28. *Yapı Kontrol Müdürlüğü*

Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır;

- Müdürlüğümüzce 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince belediyemiz sınırları dâhilinde yapılan yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanmaktadır.
- İlçemiz sınırları dâhilinde kaçak/ruhsatsız ya da ruhsat ve eki onaylı projelerine aykırı yapılaşmaya izin verilmemesi hususunda rutin bölge kontrolleri yapılmaktadır.
- Kaçak yapı yâda aykırı yapılaşmanın tespiti halinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Ve 32. Maddeleri gereğince Belediyemizce Encümeninince ilgisine para cezası ve aykırı yapı için yıkım kararı alınılarak bu tür teşebbüslerin engellenmesi sağlanmaktadır.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince Belediye Encümeninince yıkım Kararı alınan yerlerle ilgili 3194 Sayılı İmar Kanununun 31. Ve TCK'nın 184. Maddesi gereğince işlemler yapılmaktadır.
- Vatandaşlardan gelen yapılaşma ile ilgili şikâyet ve talepler değerlendirilerek yapıdaki kusurların sorumlulukları ölçüsünde ilgililerine tamamlatılarak vatandaşlarımızın şikâyet ve mağduriyetlerini gidermek.
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince Yapı Ruhsatı ve Onaylı Projelerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara ait Hak ediş, Seviye, İş Bitirme Tutanakları ve Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) düzenlenip onaylanmaktadır.
- Çeşitli Mahkemeler, Bakanlıklar, Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ gibi resmi kurumlardan gelen evrakların incelenerek sonuçlandırılması.
- Ruhsatsız-kaçak ya da ruhsat ve eki onaylı projelerine aykırı yapılmış olan yapıların yıkımına dair 4734 sayılı kanun kapsamında yıkım ihalesi yapmak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2022 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler		
Sıra No	Belge Türü	Adedi
1	Çeşitli Mahkemeler, Bakanlıklar, Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ gibi resmi kurumlardan gelen evraklar	4958
2	Yapı Denetim Hak ediş Talebi	1257
3	Yapı Denetim Seviye Tespit Talebi	2116
4	Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı Talebi	474
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN)	519
6	İş Deneyim Belgesi Talebi	208
7	Şantiye Şefi istifası Talebi	128
8	Vatandaş İstek-şikâyet Talebi	951
9	Metruk Yapı Yıkımı	7
10	Tespiti yapılan ruhsatsız/ruhsata aykırı yapı için alınan 42. madde (Para Cezası) kararı	25
11	Tespiti yapılan ruhsatsız/ruhsata aykırı yapı için alınan 32.madde (Yıkım) kararı	21
12	Yıkım ihalesi yapmak	1

5.29. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından aşağıdaki görevler yerine getirilmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ: Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanununun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 4 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına, bazı kararlar ise 5216 sayılı yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ: Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Çarşamba günü saat 10.00'de,önemli ve acil durumda olağanüstü olarak diğer günlerde yapılabilir. Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen

Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.

EVRAK KAYIT: Belediyemize KEP, E-Posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, bilgisayar ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, bilgisayar ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır. Belediyemiz ile Esenyurt içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri Kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen yazıların, Normal Posta, Tebligat ve İadeli Taahhütlü postalama işlemleri yapılarak, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Hafta içi her gün; Büyükşehir İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ve Kaymakamlık bünyesindeki tüm Müdürlüklere evrak teslimi, alımı yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Millî Emlak, İSKİ Genel Müdürlüğü vb. kamu kuruluşlarına, salı ve perşembe günleri ise İstanbul Büyükşehir ve Valilik Makamına evrak teslimi ve alımı yapılır.

2022 YILI FAALİYET ÂDETİ	MECLİS TOPLANTISI BİRLEŞİMLERİ	MECLİS TOPLANTISI OTURUMLARI	ENCÜMEN TOPLANTISI OTURUMLARI	MECLİS KARARLARI	ENCÜMEN KARARLARI	GELEN EVRAK KAYIT	GİDEN EVRAK KAYIT	BİRİM GELEN EVRAK KAYIT	BİRİM GİDEN EVRAK KAYIT
	22 BİRLEŞİM	31 OTURUM	51 OTURUM	165 Adet Karar	343 Adet Karar	44.943 Adet	35.078 Adet	3574 Adet	2191 Adet

5.30. Yerel Hizmetler Müdürlüğü

Yerel Hizmetler Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler verilmektedir;

- Özel sektörde iş arayan vatandaşlar ile personel ihtiyacı olan işveren yetkililerini bir araya getirerek iş gücüne kazandırılması ve firmaların ihtiyaçlarına uygun kişilerin istihdamını sağlamak.
- Çeşitli işler için uygun işgücü bulunmasına katkıda bulunmak ve istihdamında güçlük çekilen işgücü ile işyerlerinin yasal olarak çalıştırmak zorunda oldukları (engelli personel) işgücünün istihdamlarına katkıda bulunmak.
- Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde veya çevre ilçelerde olmak üzere firmalar ile görüşmeler yaparak yeni istihdam alanlarının oluşmasını sağlamak.
- İş ve meslek analizleri yapmak, mesleki danışmalık hizmeti vermek, mesleki eğitim ve işgücü uyum programları uygulamak, istihdamdaki işgücüne eğitim seminerleri düzenlemek.
- Esenyurt Bölgesi ve çevresinde yaşayan kadınlarımızın sosyal refah ve istihdam konularında yaşam kalitesini artırmak, kadınların yerel düzeyde istek ve taleplerini dinlemek, genel olarak karşılaştıkları sorunlara çözüm oluşturmak ya da çözüm oluşturacak mekanizmaları devreye geçirmek amacıyla kadınlara yönelik faaliyette bulunan Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olmak.
- Özel durumlar nedeniyle iş bulmakta güçlük çeken eski hükümlüler, madde bağımlıları, emekli olmuş fakat çeşitli sebeplerden dolayı çalışma talebinde bulunan ya da emekli olamamış iş bulmada zorluk çeken yaşlı nüfusa, işsiz kalmış ve çalışmak istediği halde iş bulamadığı için aramaktan vazgeçen kişilere (cesareti kırılmış issizlere) yardımcı olmak ve bu kişileri istihdama kazandırmak amacıyla organizasyon faaliyetleri düzenlemek bu doğrultuda STK'larla iş birliği içerisinde olmak.
- Vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla İŞKUR ile işbirliği içerisinde bulunarak vatandaşlarımıza İŞKUR Kayıt Belgesi ve İşsizlik Maaş Kaydı verme faaliyetini gerçekleştirmek.

- Esenyurt Belediyesi İstihdam Merkezine iş başvurusunda bulunan kişilerden sektör tarafından mülakatları yapılarak işe kabul edilen kişilerin sektörde işe başlamadan önce 4 saatlik Oryantasyon Eğitimleri (Sosyal Hayatta İletişim, İş Ahlakı, İşçi Hakları, İşveren Hak ve Sorumlulukları, İş Sağlığı ve Güvenliği vs.) düzenlemek.
- Ortalama olarak günlük 82 vatandaşa hizmet verilmektedir.
- 2014 yılı Eylül ayında kurulan ESBİM, bugün itibariyle 119 bin 392 Cv kaydı alıp, 8 bin 795 kurumsal firma mülakatı yapmıştır. Başvuruda bulunan vatandaşlarımızın yaklaşık olarak %50'si istihdam edilmiştir.
- ESBİM, istihdam edilen vatandaşların ilk iş gününde de yanında olup belediyenin tahsis ettiği araçlar ile firmalara götürmektedir.
- 700 metrekare alanda kurulu olan İSTİHDAM MERKEZİ 3 mülakat salonu, 3 bire bir görüşme odası, saha ekibi, çağrı merkezi, sosyal medya paylaşım personeli, iş ve meslek danışmanları olmak üzere 39 kişilik personel kadrosuyla hizmet vermektedir.
- İŞKUR ile yapılan protokolle İŞKUR İş Arayan Kayıt Belgesi ve İşsizlik Maaşı Başvuru işlemleri birimizden yapılabilmektedir.
- Her ay düzenli olarak bir defa kurumsal firmaların toplu katılımlarıyla engelli vatandaşlarımız için mülakatlar yapılmaktadır.
- 2014-2022 yılları arasında yapılan engelli mülakatlarına toplamda 1.762 kişi katıldı.
- Firmaların çağrı merkezimize iletmış olduğu engelli personel talebi ise yıllık olarak 150-180 aralığında değişmektedir.
- 2014-2022 yılları aralığında 781 engelli vatandaşımızın istihdamı gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında 124 vatandaşımız; engel sebepleri, deneyim ve vasıflarına göre başlıca üretim, temizlik, paketleme ve idari birimler olmak üzere istihdam edilmiştir.

2022 Yılı faaliyet raporu aşağıda belirtildiği gibidir.

- Görüşme Yapılan Vatandaş Sayısı : 28.527 Kişi
- İŞKUR'dan İşlem Yaptıran Vatandaş Sayısı : 6.122 Kişi
- Ziyaret edilen Firmalar Sayısı : 562 Firma
- ESBİM'den Talep Edilen Personel Sayısı : 29.805 Kişi
- Mülakata Katılan Kişi Sayısı : 23.214 Kişi
- İstihdam Edilen Kişi Sayısı : 16.761 Kişi
- Yapılan Firma Mülakat Sayısı : 2.070 Mülakat
- Kayıt Edilen Cv Sayısı : 11.392 Kişi
- İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı : 124 Kişi



Belediyemiz tarafından, 14/04/2022 tarihinde, Esenyurt için Yerel Kalkınma Stratejileri Çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştay, yerel kalkınma sürecinin taraflarının ve temsilcilerinin bir araya getirildiği bir çalışma olup, üniversite desteği de alarak, ilçenin ekonomik hayatına ilişkin sorunlara çözümler üretmek amacıyla sistematik ve planlı bir etkinlik olarak gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren özel sektör temsilcilerini, üniversiteden akademisyenleri ve diğer ilgili paydaşları bir araya getirecek "Esenyurt için Yerel Kalkınma Stratejileri" yapılmasına karar verilmiştir. Yapılan çalıştayda aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır:

1. Esenyurt Belediye tarafından ekonomik ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine yönelik daha etkin eylemlerin gerçekleştirilmesi
2. İlçede inovasyon veya teknoloji alanında bir merkez kurulması
3. Yurt dışı yatırım imkanları ve olanakları hakkında bilgilendirme, yönlendirme veya destek alınabilecek bir organizasyonel yapı kurulması
4. Yazılım gibi katma değeri yüksek alanlarda, personel yetiştirmek amacıyla, yeterli düzeyde, sertifikalı ve sınavlı eğitimler verilmesi
5. Sanayi işletmeleri için gelişmiş makine parkı oluşturulması
6. İşletmelere yönelik üniversitelerden de destek alarak, üretim, pazarlama, iç kontrol, planlama, insan kaynakları yönetimi, finansal veya muhasebe alanlarında teknik, ayrıntılı ve uygulamalı eğitimler verilmesi
7. İş hayatına yönelik bilgilendirme amaçlı konferans, seminer veya muhtelif etkinliklerin süreklilik kazanması

5.31. Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü tarafından aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir;

- İlçemiz genelinde bulunan 11 adet açık semt pazarı ve 8 adet kapalı semt pazarlarında **1.685 esnaf 7.964 tahta** ile satış yapmaktadır. Pazar yeri tahsis, etiket, terazi ve işgal denetimleri yapılmaktadır. Her pazarbaşında vatandaşların talebi doğrultusunda aldıkları ürünlerin miktarlarının doğruluğunu kontrol etmek için terazi ve bir Zabıta görevlisi bulunmaktadır. Pazar genelinde ürünlerin sağlığa uygunluğunun denetimi yapılmaktadır. Pazar esnafının vatandaşlara saygılı, kibar ve ölçülü davranması konusunda kontroller yapılarak ikaz edilmektedir. Kurallara uymayan pazarcı esnafı hakkında **32 adet** tutanak tanzim edilmiş ve **29.938,00 TL** para cezası kesilmiştir.
- İlçemiz genelinde zabıta ekiplerimiz tarafından İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında işyeri tabelalarının %70 Türkçe %30 yabancı olacak şekilde düzeltilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalarda **912 esnafın** tabelası ilgili yönetmeliğe uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.
- İlçemiz genelinde seyyar satıcılara kesinlikle müsaade edilmemektedir. Yakalanan seyyar satıcıların malzemeleri alınarak depomuzda kayıt altında muhafaza edilmektedir. Muhafaza altına alınan malzemelerin sahiplerine idari yaptırım uygulanarak ödeme işlemi sonrasında malzemeleri iade edilmektedir. El konulan malzemelerden iki gün içerisinde sahibi tarafından alınmayan gıda maddeleri imha edilmektedir. Gıda maddesi dışında olan malzemelerden yardıma esas malzemeler otuz gün içerisinde sahibi tarafından teslim alınmadığı takdirde sosyal yardım kuruluşlarına verilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılması sağlanmaktadır. Seyyar satış yaptığı tespit edilen **762 adet** seyyar satıcının malzemelerine el konulmuştur. El konulan malzemelerden **181 tanesi** teslim edilmiş, **152 tanesi** imha edilmiş ve **429 tanesi** hurdaya ayrılmıştır. Toplamda **396** seyyar satıcıya **109.692,00 TL** para cezası kesilmiştir.
- İlçemiz genelinde Zabıta Yönetmeliğinde görevlerimiz arasında tanımlanan trafik hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir. İlçemiz genelinde okulların açık olduğu her gün trafik yoğunluğu fazla olan okul önünde Sabah, öğlen ve akşam okul giriş ve çıkış saatlerinde öğrencilerin güven içerisinde okullarına gitmeleri sağlanmaktadır. Okul çevresinde görev yapan zabıta personelimiz seyyar satıcılara müsaade etmemektedir. Okul servislerinin okul etrafındaki sokaklarda trafiğin olumsuz etkileyecek araç paklanmasına müsaade edilmemektedir. İlçemiz genelinde her gün Mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yoğunlaşan trafiğin akıcı hale gelmesi için kritik kavşak ve noktalara zabıta personeli görevlendirilerek diğer trafik işaret ve işaretçilerine yardımcı olunmaktadır.
- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren yabancı uyruklu **213** esnafın denetimi yapılmış, çalışma izin belgesi ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmayan **195 işyeri** mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir.
- İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın dini ve vicdani duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara müdahale edilmiş ve **1896 dilencilik** faaliyetinde bulunduğu tespit edilmiş ve dilencilikten elde ettikleri **51.846,00TL** paraya el konularak irat olarak kaydedilmiştir.
- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işyerlerinden **919** esnafın denetimi yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmayan **331 işyeri** mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir.
- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren **217** adet işyerinde etiket/fahiş fiyat kontrolleri yapılmış olup yapılan tespitler İstanbul Valiliğine bildirilmiştir.
- İlçemiz genelinde esnafın ve araçların yaptığı kaldırım işgallerini önlemek için her gün ekiplerimiz tarafından düzenli olarak denetimler yapılmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda **342 adet** kaldırım işgalinden dolayı toplam **94.734,00TL** para cezası kesilmiştir.
- İlçemiz genelinden süresi geçmiş veya izinsiz afişler ile ilgili olarak kontroller yapılmakta ve kaldırılması sağlanmaktadır. İzinsiz afiş astığı tespit edilen **16 kişiye** toplam **47.121,00TL** para cezası uygulanmıştır.

- İlçemiz genelinde Belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel etkinliklerde güvenlik ve trafik yönünden çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde kaçak dökümlerin kontrolleri düzenli olarak yapılmakta olup kaçak döküm yaptığı tespit edilen **32** kişiye toplam **250.118,00 TL** para cezası kesilmiştir.
- İlçemizde meydana gelen karla mücadele, yangın ve su baskınlarında çalışmalar yapılmıştır. Dere taşması sonucu risk altında bulunan **142** işyeri ve konut dere islah çalışması tamamlanana kadar mühürlenmiştir.
- Ayrıca **333** adet su baskını ve **73** adet yangın sonucunda meydana gelen zararlar için tutanak tanzim edilmiştir.
- Sivil Savunma Amirliği imkânları ölçüsünde ilçemizde meydana gelebilecek her türlü afetlerde görev yapmakta ve TAMP (Türkiye Afet ile Mücadele Planı) kapsamında ana çözüm ortaklarının taleplerini yerine getirmektedir.
- Esenyurt Kaymakamlığı tarafından hazırlanan Esenyurt İlçe Afet planı kapsamında Belediyemize Arama Kurtarma, Enkaz Kaldırma ve Hasar Tespiti ana çözüm ortağı olarak görevlendirilmiştir. Sivil Savunma Amirliği koordinesinde gruplara ait operasyon planları hazırlanarak gönderilmiştir. Her yıl planların güncelleme yapılmaktadır.
- Belediyemizde görevli 9 adet personele AFAD Başkanlığı tarafından Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimci Eğitimi yetkisi verilmiştir. Eğitimci Belediyemizde görevli personellere ve vatandaşlara yönelik afet bilinci eğitimi vermeye devam edilmektedir.
- İlçemiz genelinde bulunan 7 adet AFİS (Deprem) konteynerlerde bulunan malzemelerin kontrolleri düzenli olarak yapılmakta olup son kullanma tarihi geçmiş malzemeler yenilenmektedir. Ayrıca konteynerlerin içlerinde bulunan jeneratörlerin yakıt takviyeleri ve bakımları yapılarak çalışır halde bulundurulmaktadır.
- İlçemizde ve Ülke genelinde meydana gelebilecek deprem başta olmak üzere tüm doğal afetlere müdahalede kullanılmak üzere 2 adet tam teşekküllü arama kurtarma aracı alımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz Sivil Savunma Amirliği bünyesinde Belediyemiz personelinden gönüllülük esasında dayalı toplam 44 personelden oluşan 2 adet arama kurtarma ekibi (ESAK) kurulmuştur. Arama kurtarma ekiplerinin Hafif Kentsel Arama Kurtarma Ekibi olarak akreditasyon işlemleri için AFAD Başkanlığına başvuru yapılmıştır. Bu kapsamda 1. Arama kurtarma ekibi 3 kademe eğitimi tamamlamış olup akreditasyon işlemleri için dosya AFAD Başkanlığına gönderilmiştir. AFAD Başkanlığı tarafından yapılan denetim ve tatbikat sonucunda akreditasyon işlemleri tamamlanacaktır. 2. Arama kurtarma ekibinin akreditasyon işlemlerinin başlaması için İstanbul İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden eğitim tarihi beklenmektedir.
- İstanbul Valiliği tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren İl Afet ve Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında Belediyemize verilen görevler ile ilgili olarak sorumlu Müdürlüklerle gerekli koordinasyonlar sağlanarak çalışmalar yürütülmektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı Sivil Savunma Amirliği tarafından Mahalle Afet Gönüllüleri sistemi oluşturulma çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda her mahalleden oluşan ekipler olası bir afet sonrasında çalışmalara destek verecek ve basit arama kurtarma yapabilecek duruma gelmesi amaçlanmaktadır.
- İlçemiz genelinde toplam 7 adet deprem konteyner bulunmaktadır. Deprem konteynerleri farklı mahallelere konuşlandırılmış olup her yıl düzenli olarak içinde bulunan malzemelerin bakım ve onarımı yapılmaktadır. Sayılarının artırılması için çalışmalar başlatılmıştır.
- Ülkemizde olası bir afet sonrası barınma, dağıtım ve iyileştirme çalışmalarında görev yapmak üzere Belediyemiz personellerinden oluşan 250 kişilik Yerel Destek Ekibi oluşturulmuş olup eğitim planlaması yapılmaktadır. Görevlendirilen personellerin bilgileri İstanbul Valiliğine bildirilmiştir.
- Güvenlik Amirliği Belediyemize ait binalarda, parklarda ve tesislerde güvenlik hizmeti sunmaktadır.

- 2022 yılı içerisinde **5.719 adet** Beyaz Masa şikâyeti, **746 adet** Bridge şikâyeti(02.11.2022 tarihinden itibaren kullanıma başlanmıştır.), **1102 adet CİMER** ve **30.069** adet santralle müracaat gelmiş olup yıl içinde toplam **37.636** adet şikâyet değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrole ilişkin düzenlemeler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun aşağıdaki maddelerinde yer almaktadır:

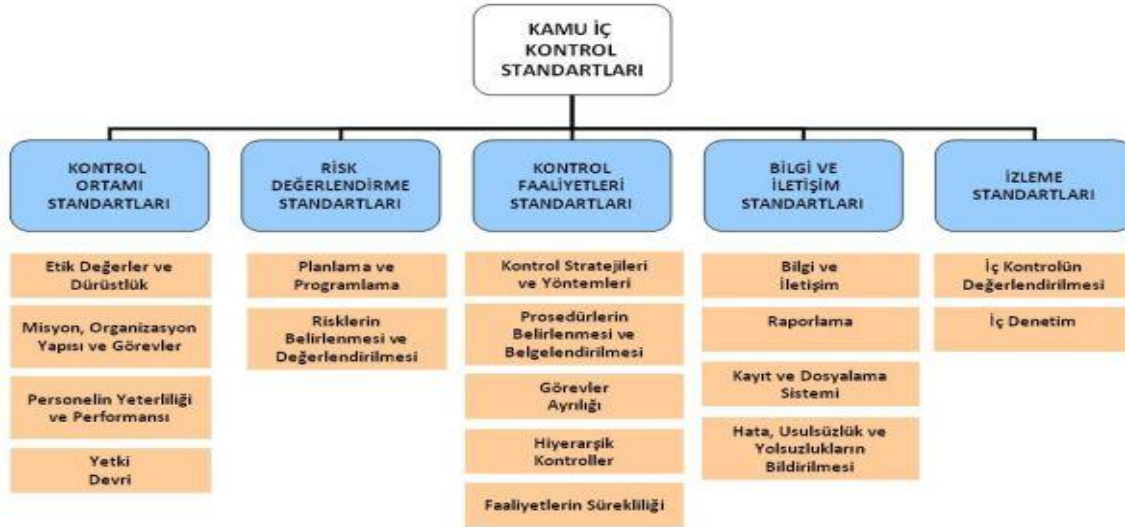
- ✚ İç kontrolün tanımı (Madde 55)
- ✚ İç kontrolün amacı (Madde 56)
- ✚ Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)
- ✚ Ön mali kontrol (Madde 58)
- ✚ Mali hizmetler birimi (Madde 60)
- ✚ Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)
- ✚ Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)
- ✚ İç denetim (Madde 63)
- ✚ İç denetçinin görevleri (Madde 64)
- ✚ İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri (Madde 67)

İç kontrole ilişkin standartlar ve idarelerin yapması gereken çalışmalar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği (Resmî Gazetenin sayı: 26/12/2007 Sayı: 26738) hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 17 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

İç kontrol çalışmaları kapsamında, müdürlük yönetmeliklerinin güncellenmesine, personel görev tanımlarının yazılı ve güncel hale getirilmesine, müdürlükler arasındaki görev çakışmalarının giderilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, faaliyetlere ilişkin iş süreçlerinin modellenmesi, analiz edilmesi ve süreç iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır.

Diğer taraftan, personele yönelik sınavlı ve uygulamalı eğitimler verilerek, personel yetkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır.



D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel değerleri 2020-2024 Stratejik Plan'da yeniden değerlendirilmiştir. Temel değerlerimizi belirlerken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlanması,
- Karar alma süreçlerinde rehberlik etmesi,
- Vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümün desteklenmesi

Bu bağlamda temel değerlerimiz aşağıdaki gibidir:

- Adil
- Güvenilir
- Çevreye duyarlı
- Değişime ve gelişime açık
- Çözüm odaklı yaklaşan
- Katma değeri yüksek hizmet üreten
- Şeffaf yönetim anlayışına sahip
- Katılımcı yönetim ilkesini benimsemiş
- Sosyal belediyecilik anlayışı gelişmiş
- Toplumsal ve insani değerlere saygılı bir belediye

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Esenyurt Belediyesi'nin 2022 yılında hayata geçirdiği faaliyet ve projeler aşağıda yer alan stratejik amaç ve hedefler ekseninde gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1:	
Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.	
Hedefler:	
H.1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.
H.1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
H.1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.
H.1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.
H.1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2:	
Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.	
Hedefler:	
H.2.1.	Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılacaktır.
H.2.2.	Esenyurt'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.
H.2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.
H.2.4.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.
H.2.5.	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
H.2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:	
Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.	
Hedefler:	
H.3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.
H.3.2.	Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.
H.3.3.	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.
H.3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
H.3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.
H.3.6.	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.

Hedefler:

H.4.1.	İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.
H.4.2.	Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.
H.4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.
H.4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
H.4.5.	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5:

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.

Hedefler:

H.5.1.	Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.
H.5.2.	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.
H.5.3.	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485.maddesinde, belediyelerce hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli (EK- 1)
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço (EK- 2)
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu (EK- 3)
 - 3) Nakit akış tablosu (EK- 4)
- c) Diğer mali tablolar
 - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (EK- 5)
 - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 6)
 - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 7)
 - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 8)
 - 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 9)
 - 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (EK- 10)
 - 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 11)
 - 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (EK- 12)
 - 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 13)
 - 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (EK- 14)

Yukarıda bahsedilen mali tablolar Faaliyet Raporu'nun ekinde yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484.maddesinde mali tablolara ilişkin aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

“(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.”

Temel mali tablolar ile diğer mali tablolar yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebe birimince hazırlanmakta olup, ekli listede yer almaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. maddesi aşağıda yer almaktadır: “Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.”

Anılan Kanun'un 'Denetimin kapsamı ve türleri' başlıklı 55.maddesinde ise şu ifadeler yer almaktadır;

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İdaremizde 2022 mali yılında, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25.maddesi gereğince denetim komisyonu tarafından denetim yapılmıştır. Belediyemizde, iç denetçi istihdam edilmemektedir. Bununla birlikte, Sayıştay denetimi 2022 yılında gerçekleşmiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1. Program, Faaliyet Bilgileri

5018 sayılı Kanun’un 41.maddesi temel alınarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 18. maddesinde birim ve idare faaliyet raporlarında yer alacak bölümler ve içerikleri hakkında bilgiler yer almaktadır. Bahsedilen maddenin performans bilgilerine ait bölümünde faaliyet ve projelere ilişkin olarak “idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine yer verilir” değerlendirmesi yapılmıştır.

Bu kapsamda idare faaliyet raporlarının hazırlanmasına esas teşkil eden 2022 Mali Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve proje bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 34: Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
Faaliyet / Proje	Müdürlük
Dijital tarama için eğitim verilmesi	Arşiv Müdürlüğü
Kurum arşivlerinin tamamlanması ve sayısallaştırılması	Arşiv Müdürlüğü
Arşiv fiziksel ihtiyaç raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü
Arşiv faaliyet raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü
Birim bazlı arşiv raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü
Yazışmaların idari işlem süreçlerinin uyum değerlendirme raporunun hazırlanması	Arşiv Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının (billboard, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili reklam, belgesel ve tanıtım yayınlarının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Sosyal paylaşım siteleri için sponsorlu reklamlar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Sosyal paylaşım sitelerinde Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Teknolojik araçlarla ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Halka açık alanlarda ücretsiz güvenli internet hizmetinin güçlendirilmesi, yürütülmesi ve yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi güvenliği kapsamında faaliyetlerin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumsal teknoloji ve altyapısının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Gürültü kirliliği ile mücadeleye yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre konusunda projelerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hafriyat ve moloz atıklarının toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesinin tüm birimleri ile araçlarının karbon ayak izinin hesaplanması ve karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik eylem planının tamamlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele hediye dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Anneler gününde vatandaşa hediyelik eşarp ve şal dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa sandalye verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa masa verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut parkların içerisine sosyal tesis yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Taşınmazların değerlendirme işlemlerinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Taşınmaz icmal cetvelinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmazların cins tashihinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmaz envanterinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kapalı pazar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizde sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların yeni asfalt veya bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların parke yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yağmur suyu kanallarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Altyapı onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Arıza onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Okul yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sağlık merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Spor tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak spor salonlarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal tesis yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal tesis projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Cami yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Cami projesinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreşlerin bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreşlerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Huzurevi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Hacı Bektaş-ı Veli Konukevinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemizin yeni hizmet binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Belediye Kültür, Sanat ve Kongre Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Belediye hizmet binasının meydan düzenleme işinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeşil Vadi Parkı Gençlik ve Spor Tesisinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Lise Kampüsü Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Çocuk Dünyası Kültür ve Eğlence Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Müze Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Mahalle Konaklarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Kardeşlik Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesi Tıp Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesi Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Engelsiz Yaşam ve İş Kazandırma Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Anadolu el sanatlarının sergilenmesi için sokakların dönüştürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz tesislerinde vatandaşlarımıza ücretsiz spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye tesislerimizde çocukların spor faaliyetinden yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafeti dağıtılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Dernekler arası futbol turnuvası düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşları yüzme havuzlarından yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor tesislerine spor aletlerinin alımının yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kamu kurumları arası voleybol turnuvası düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerinin tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Özel eğitimli çocuklara spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinliklerin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yurtiçi gezilerin düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanlık makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik seminerlere katılım sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle çalıştay gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İdari işlemlerdeki "süre" ve "zamanaşımı" konularında müdürlüklerle çalıştay yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuk içtihat programının kullanılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Motivasyonu artırıcı etkinlik düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yapılacak etkinliklerde değerlendirme anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Üst yönetim yöneticilerin yurtdışında seminer ve eğitimlere katılımlarının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel niteliklerinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İlişik kesme belgesinin müdürlükler tarafından kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Resmi yazışma usulleri ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Arşiv mevzuatı ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama belgelerine yönelik eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama birimleri vaka incelemesi ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama birimleri bütçe işlemleri ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel görev tanımlarının oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Pazar tezgâhı temini veya kullanılmayan tezgâhların yenilenmesinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programlarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Şehit, gazi ve yetim ailelerin ziyaret edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal yaşam merkezinde faaliyetlerin düzenli yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Saha çalışmaları yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Broşür ve yayınların hazırlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Günün anlam ve önemine göre çalışmalar yapılması (panel, çalıştay, etkinlik programları)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hediye ve ikramlar verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Bağımlılık merkezinde hastaların rehabilite edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Aile okulu eğitim programlarının düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Dezavantajlı çocuklar için oluşturulan yeryüzü yıldızları projesi ile faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kreş hizmetlerinin verilmesi	Kreş Müdürlüğü
Kreş hizmetlerinin çocuk gelişimi mezunu öğretmenlerce verilmesi	Kreş Müdürlüğü
23 Nisan çocuk şenliği düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ramazan etkinlik programının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Sömestr şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Şehitler günü programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hıdırellez şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Mezuniyet şöleninin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Gençlik konserlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılarla konser programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Kültür Merkezinde sinema film gösterimleri yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Yazlık sinema gösterimlerinin yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Akıl zekâ oyunları turnuvası yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Projem Var Esenyurt yarışmasının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür sanat sezonu boyunca, aylık etkinlik ve program kitapçığı dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerlere yönelik tarihi ve kültürel mekânlara gezi programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Eğitim ve öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü

Okullarda ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Genç ve yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarda sergiler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kadınlara yönelik el sanatları meslek edindirme atölyesinin kurulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı üniversiteye hazırlık ve etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı kampların düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Öğrenci destek bürosunun kurulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kütüphaneyi ziyaret edecek okulların organize edilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphanelerde ücretsiz wifi hizmeti verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Yapılan kütüphanelere kitap ve muhtelif mobilyaların alınması	Kütüphane Müdürlüğü
Öğrencilere yönelik sınav öncesi motivasyon seminer organizasyonu yapılması.	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphaneye gelen vatandaşların üyelik işlemlerinin yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
Ülke genelindeki kütüphanelere kitap bağıışı yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphane hizmeti verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Mahalle Meclislerinin oluşturulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Muhtarlarla istişare toplantıları yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Parklar ve yeşil alanların yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut süs havuzu ve göletlerin bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çocuk oyun parkları yapımı, bakımı ve revizyonu yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehir ve semt parkları yapımı, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Muhtelif yeşil alanların peyzaj düzenleme, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kamu bahçelerinde peyzaj düzenleme ve tadilat yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ağaç dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalı fidanı dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevsimlik bitki dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Esenyurt geneli yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim temini ve serimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere gübre alımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlamanın yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitimi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hasta nakil ambulans hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplu taşıma ve özel araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Özel dizayn/asansörlü araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara ilaç yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara optik malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Medikal malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplu sünnet hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Tüp bebek ve danışma hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara evde sağlık hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde kuaför hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde temizliği hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Dezavantajlı vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde fizik tedavi hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Diyetisyen hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ev ziyaretleri yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal inceleme hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Mesleki eğitim ve sanat eğitimleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Eğitim seminerlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal danışmanlık hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Engellilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşletmelerde sağlık ve hijyen denetimi yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara temel gıda ihtiyaçlarını karşılamaları için gıda kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 6-12 aylık bebeklerine mama kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 0-24 aylık bebeklerine bez kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ocak, şubat ve mart aylarında doğalgaz faturalarının ödemesi için doğalgaz kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşlara doğum zamanı ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamak için yeni doğan kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dönem başında maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sünneti yapılan, maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına sünnet kıyafeti kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşlara(su baskını, yangın, eğitim vb.) şartlı bağış yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşların çocuklarına kışlık kıyafet ve bot yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Cenaze evlerine taziye paketi gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına bayramlık kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere bardak çorba dağıtılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere protokol iftar yemekleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında sokak iftarlarında yemek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelerin evlerine iftar yemekleri dağıtılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Belediyemizce düzenlenen seminer, eğitim, konferans, halk günleri gibi programlara kuru pasta gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Cenaze evlerine taziye yemeği gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere kahvaltı gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç halinde vatandaşlara paket kahvaltı gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere sıcak yemek gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan yaşlı ve engelli ailelere ve sıcak yemek gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kütüphanede ders çalışan öğrencilere ve Belediyemizce öngörülen programlara sandviç gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Derman çarşısının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kurumsal risk yönetimine ilişkin iç kontrol çalışmalarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Birlikte çalışabilirlik ve süreç yönetimi çalışmalarının tamamlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İç kontrol sisteminin kurulması ve sürekli geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Belediye birimleri arasında işbirliği ve iş bölümü alanlarının belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Resmi ve matbu evrakın sürekli güncel halde kullanılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması ve uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kurumsal kimliğinin geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kamu kurum, kuruluşları ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve engelli ailelere ait evlerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Makine/taşıt/araç ile ana arter, cadde ve sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dâhil) el ile süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kapalı semt pazarlarının yıkanıp temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak pazarlarının yıkanıp temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin yer altına alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kurulması planlanan araç tamir bakım atölyesine akaryakıt tankeri alınması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye hizmetlerimizin etkin, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için muhtelif araç kiralamasının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından sosyal etkinlikler kapsamında ilçe halkımıza yönelik olarak ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak, gezdirmek amaçlı kullanılmak üzere muhtelif otobüs kiralamasının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il içi gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il içi sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il dışı gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il dışı sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İlçe sınırları dâhilinde açık alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İlçe sınırları dâhilinde kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Rehabilitasyon merkezimizde ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin ve tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Yerel Hizmetler bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM'in iş talebinde bulunan vatandaşların iş başvurularını alması	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilmesi ve işe yerleştirilmesinin sağlanması	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
Sanayi bölgeleri içinde meslek edinme kurslarının yapılması	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
Zabitanın denetim hizmetleri için araç kiralaması	Zabıta Müdürlüğü
Zabitanın denetim hizmetleri için motosiklet kiralaması	Zabıta Müdürlüğü
Zabitanın denetim hizmetleri için çekici kiralaması	Zabıta Müdürlüğü
Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Dilenciliğin önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetim yapılması	Zabıta Müdürlüğü

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Esenyurt Belediye Başkanlığı'nın 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı ile vizyon, misyon, amaç, hedef, performans göstergeleri, faaliyetler ile faaliyet maliyetleri belirlenmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında da stratejik planın, performans programının ve faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Adı geçen Yönetmelik, 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, bu Yönetmelik ile faaliyet raporlarının içindekiler bölümü değiştirilmiştir. Yapılan bu değişiklik ile stratejik planla ilgili değerlendirme yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Aşağıda yer alan tablolarda, stratejik planla öngörülenlerin gerçekleşmeleri ve stratejik plana etkisi değerlendirilmiştir.

Sonuç olarak, stratejik planda yer alan faaliyetler, faaliyet maliyetleri ve performans göstergeleri hakkında açıklama ve değerlendirmeler, İdare Faaliyet Raporunda bulunması sağlanmaktadır.

Tablo 35: 2022 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Hedef 1.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 1.				
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamını desteklenecektir.				
Hedef	Stratejik Hedef: 1.1.				
	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Performans Hedefi	Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.1.1.	Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programlarının sayısı	(Adet/Yıl)	540	44	8%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından, eğitimlerin iptal edilmesi hedefe ulaşılamamasına neden olmuştur.					
1.1.2.	Ziyaret edilecek şehit, gazi ve yetim aile sayısı	(Adet/Yıl)	750	324	43%
Açıklama: Ziyaretler yapılan başvurular ve müdürlük planlamasına göre yapıldığından, hedeflenen değere ulaşılamamıştır.					
1.1.3.	Özel günlerde yapılacak panel, çalıştay ve etkinlik programları sayısı	(Adet/Yıl)	8	10	125%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
1.1.4.	Aile okulu eğitim program sayısı	(Adet/Yıl)	42	0	0%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından, eğitimlerin iptal edilmesi hedefe ulaşılamamasına neden olmuştur.					
1.1.5.	Doğum zamanı verilecek yeni doğan kartı sayısı	(Adet/Yıl)	4.000	915	23%
Açıklama: Hedeflenen değere, beklenen sayıda başvuru olmaması nedeniyle ulaşılamamıştır.					
1.1.6.	Cenaze evlerine gönderilecek taziye paketi sayısı	(Adet/Yıl)	1.350	0	0%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Cenaze evlerine taziye yemeği götürüldüğü için bu faaliyet yapılmamaktadır.					
1.1.7.	Cenaze evlerine gönderilecek taziye yemeği sayısı	(Adet/Yıl)	130.000	177.350	136%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
1.1.8.	Esenyurt Belediyesi Bağımlılıkla Mücadele ve Rehabilitasyon Merkezinin tamamlanma oranı	(%)	100	0	0%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Kamulaştırma çalışmasının ve planların tamamlanması beklenilmektedir.					
1.1.10.	Halk Kooperatifinden yararlanacak esnaf sayısı	(Kişi/Yıl)	400	0	0%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Halk kooperatif kurulum çalışmaları devam etmektedir.					

Stratejik Hedef 1.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 1.				
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.				
Hedef	Stratejik Hedef: 1.2.				
	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.				
Performans Hedefi	Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.2.1.	Yapılacak sağlık merkezi sayısı	(Adet/Yıl)	2	1	50%
Açıklama: Bütçe yetersizliğinden dolayı, hedef değere ulaşılamamıştır. (Sağlık ocağı 2022 yılında faaliyete geçmiştir.)					
1.2.2.	Sağlık hizmetlerinden faydalanmak için araç desteği sağlanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	22.300	25.167	113%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
1.2.3.	İlaç veya tıbbi malzeme yardımı yapılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	2.090	2653	127%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
1.2.4.	Toplu sünnet hizmetinden yararlanacak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	2.250	1.889	84%
Açıklama: Hedeflenen değere yaklaşılmakla birlikte, başvuru sayısına göre faaliyet gerçekleştiğinden, hedeflenen değer tam olarak gerçekleşmemiştir.					
1.2.5.	Tüp bebek hizmeti alacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	13	10	77%
Açıklama: Hedeflenen değere yaklaşılmamasına karşın, SGK kapsamında da bu hizmet verilebildiğinden, bazı talepler SGK tarafından karşılandığından, hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					
1.2.6.	Vatandaşlara yönelik verilen evde sağlık hizmeti alan vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	7.265	11.653	160%
Açıklama: Hedeflenen değer çok üstüne çıkmıştır.					
1.2.7.	Diyetisyenlik hizmeti için dezavantajlı vatandaşlara verilecek seans sayısı	(Seans/Yıl)	1.050	1.893	180%
Açıklama: Hedeflenen değer çok üstüne çıkmıştır.					
1.2.8.	Esenyurt Belediyesi Tıp Merkezinin tamamlanma oranı	(%)	40	0	0%
Açıklama: Meclis kararı beklenildiğinden, hedef değere ulaşılamamıştır.					
1.2.9.	Psikolojik danışmanlık merkezinden hizmet alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	8500	15344	181%
Açıklama: Hedeflenen değer çok üstüne çıkmıştır.					
1.2.10.	Sosyal yaşam merkezinden hizmet alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	60	98	163%
Açıklama: Hedeflenen değer çok üstüne çıkmıştır.					

Stratejik Hedef 1.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 1.				
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.				
Hedef	Stratejik Hedef: 1.3.				
	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu arttırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.3.1.	Yapılacak huzurevinin tamamlanma oranı	(%)	100	0	0%
Açıklama: İhale aşamasında olduğundan tamamlanamamıştır.					
1.3.2.	Sosyal danışmanlık hizmetleri verilecek vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	9.250	9.361	101%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
1.3.3.	Bağımlılık merkezinden hizmet alacak hasta sayısı	(Kişi/Yıl)	425	383	90%
Açıklama: Hedeflenen değere yaklaşılmak birlikte, başvuru sayısına göre faaliyet gerçekleştirildiğinden, hedef değere tam olarak ulaşılammıştır. Bununla birlikte, yatılı hasta alınamaması da hedef değere ulaşılammamasına neden olmaktadır.					
1.3.4.	Yeryüzü yıldızları projesinden faydalananak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	76	149	196%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
1.3.5.	Temizliği yapılacak yaşlı veya engelli aileye ait ev sayısı	(Adet/Ay)	45	60	133%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
1.3.6.	Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelerin evlerine gidecek iftar yemekleri sayısı	(Adet/Yıl)	11.000	24.000	218%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
1.3.7.	Maddi durumu iyi olmayan Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere verilecek sıcak yemek veya kahvaltı sayısı	(Adet/Yıl)	14.200	0	0%
Açıklama: Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi faaliyet göstermediğinden, hedef değere ulaşılammıştır.					
1.3.8.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara dağıtılacak sıcak yemek sayısı	(Adet/Yıl)	70.000	159.754	228%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
1.3.10.	Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülme oranı	(%)	60	60	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Stratejik Hedef 1.4'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 1. Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.				
Hedef	Stratejik Hedef: 1.4. Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.				
Performans Hedefi	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.4.1.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak gıda kartı (tek kullanımlık erzak, aylık kart, ramazan kartı dâhil) sayısı	(Adet/Yıl)	90.000	79.407	88%
Açıklama: Hedeflenen değere yaklaşılmakla birlikte, şartları taşıyan başvuruların bu sayıda kalması, hedef değere tam olarak ulaşamamasına neden olmuştur.					
1.4.2.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak mama kartı sayısı	(Adet/Yıl)	30.000	3.511	12%
Açıklama: Ödenek yetersizliği, hedef değere ulaşamamasına neden olmuştur.					
1.4.3.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bez kartı sayısı	(Adet/Yıl)	50.000	18.820	38%
Açıklama: Ödenek yetersizliği, hedef değere ulaşamamasına neden olmuştur.					
1.4.4.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak doğalgaz kartı sayısı	(Adet/Yıl)	7.000	311	4%
Açıklama: Ödenek yetersizliği, hedef değere ulaşamamasına neden olmuştur.					
1.4.5.	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yapılacak okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı alan çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	14.000	8.975	64%
Açıklama: Ödenek yetersizliği, hedef değere ulaşamamasına neden olmuştur.					
1.4.6.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak şartlı bağış sayısı	(Kişi/Yıl)	3.500	0	0%
Açıklama: Şartlı bağış faaliyeti yerine nakit ESKART kullanımına geçildiğinden, hedef değer gerçekleşmemiştir.					
1.4.7.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına verilecek kışlık kıyafet ve bot sayısı	(Adet/Yıl)	1.500	1.661	111%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
1.4.8.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bayramlık kıyafet ve ayakkabısı kartı sayısı	(Adet/Yıl)	2.500	11.280	451%
Açıklama: Hedeflenen değer çok üstüne çıkmıştır.					
1.4.9.	Derman çarşısından yararlanan vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	5.000	6.002	120%

Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 1.5'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 1.				
	Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.				
Hedef	Stratejik Hedef: 1.5.				
	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Performans Hedefi	Toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ilçe halkına iş bulma safhasında ve sonrasında yardımcı olacak faaliyetler yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.5.1.	Yapılacak kreş sayısı	(Adet/Yıl)	2	1	50%
Açıklama: Ödenek yetersizliği, hedef değere ulaşılamamasına neden olmuştur. (Kreş, 2022 yılında faaliyete geçmiştir.)					
1.5.2.	İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilerek işe yerleştirilen kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	13.000	16.761	129%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
1.5.3.	Kreş bakımından yararlanacak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	1.440	565	39%
Açıklama: Yeni kreş açılmaması nedeniyle hedef değere ulaşılamamıştır.					
1.5.4.	Kreş bakım hizmetinden yararlanacak engelli çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	70	50	71%

Açıklama: Başvuru sayısı nedeniyle, hedef değere ulaşılamamıştır.

Stratejik Hedef 2.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2.				
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.1.				
	Esenyurt' ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılabacaktır.				
Performans Hedefi	İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.1.1.	Yapılacak okul sayısı	(Adet/Yıl)	2	1	50%
Açıklama: Hedeflenen değere, kamulaştırma ve imar süreçlerinin devam etmesi nedeniyle hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.					
2.1.2.	İlçemizde yapılacak spor tesisi sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
2.1.3.	İlçemizde yapılacak sosyal tesis sayısı	(Adet/Yıl)	2	1	50%
Açıklama: Proje çalışmalarına başlanıldığından, hedef değere ulaşılamamıştır.					
2.1.4.	Yapılacak dini tesis sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
2.1.5.	Yapımı tamamlanacak Lise Kampüslerinin sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
Açıklama: İhale süreçlerinde geçerli teklif gelmediğinden, hedef değere ulaşılamamıştır.					
2.1.6.	Çocuk Dünyası Kültür ve Eğlence Merkezinin tamamlanma oranı	(%)	50	0	0%
Açıklama: Mülkiyet sorunu nedeniyle, hedef değere ulaşılamamıştır.					
2.1.7.	Yapılacak müzenin tamamlanma oranı	(%)	100	0	0%
Açıklama: Projelendirme çalışmaları devam etmektedir.					

2.1.8.	Yapılacak Mahalle Konağı Sayısı	(Adet/Yıl)	4	0	0%
Açıklama: Bir tanesine başlanılmışsa da diğerleri için yapılan ihaleye geçerli teklif gelmediğinden, hedef değere ulaşılamamıştır.					

Stratejik Hedef 2.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.2. Esenyurt' ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.				
Performans Hedefi	Esenyurt' ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.2.1.	Eğitim seminerlerine katılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	16.300	618	4%
Açıklama: Kaymakamlık kararı nedeniyle, okullarda sağlık semineri eğitimi verilemediğinden hedef değere ulaşılamamıştır.					
2.2.2.	Okullarda açılacak kütüphane sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
Açıklama: Okullarda kütüphane yapılabilecek fiziki ortam bulunmaması, hedef değere ulaşılamamasına neden olmuştur.					
2.2.3.	Kütüphane üye sayısı	(Kişi/Yıl)	6.500	4.736	73%
Açıklama: Hedeflenen değere yaklaşılmakla birlikte, kütüphane tadilatı nedeniyle, hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					
2.2.4.	Yapılacak akıl zekâ oyunları turnuva sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
2.2.5.	Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde verilecek etüt, hobi ve yetenek kurslarına katılacak kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	62.000	64.500	104%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
2.2.6.	Eğitim ve öğretim güz, yaz ve dönem sonlarında kursiyerlere düzenlenecek sertifika dağıtım programlarına katılacak kursiyer	Sayısı (Kişi/Yıl)	24.000	25.600	107%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
2.2.7.	Okullarda düzenlenecek ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarına katılacak öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	14.000	0	0%
Açıklama: Söz konusu faaliyete İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından izin verilmediğinden hedef değere ulaşılamamıştır.					
2.2.8.	Genç ve yetişkinlere yönelik düzenlenecek kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerine katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	9.500	10.000	105%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
2.2.9.	Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerine katılacak kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	9.000	10.000	111%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
2.2.10.	Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı yapılan kamplara katılan öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	1.250	500	40%
Açıklama: Başvuru sayısına göre faaliyet gerçekleştirildiğinden, hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					

2.2.11.	Öğrenci destek bürosundan yararlanan öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	2.000	3.000	150%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
2.2.12.	Sanayi bölgeleri içinde meslek edinme kursu verilecek yer sayısı	(Adet/Yıl)	2	1	50%
Açıklama: Yapılması planlanan sanayi sitesinin yönetiminin değişmesi, sürecin gecikmesine neden olmuştur.					

Stratejik Hedef 2.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.3. Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.				
Performans Göstergeleri (2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.3.1.	Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetini kullanacak üye sayısı	(Kişi/Yıl)	55.000	31.594	57%
Açıklama: Ödenek yetersizliği hedef değere ulaşamamasına neden olmuştur.					
2.3.2.	Belediyemizce düzenlenecek yurtiçi gezilere katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	22.000	0	0%
Açıklama: Ödenek yetersizliği hedef değere ulaşamamasına neden olmuştur.					
2.3.3.	İl içi araç tahsisi yapılan gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	420.000	202.897	48%
Açıklama: Ödenek yetersizliği veya yasal kısıtlamalar (Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi) nedeniyle, hedef değere tam olarak ulaşamamıştır.					
2.3.4.	İl dışı araç tahsisi yapılan gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	150.000	30.157	20%
Açıklama: Ödenek yetersizliği veya yasal kısıtlamalar (Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi) nedeniyle, hedef değere tam olarak ulaşamamıştır.					
2.3.5.	Sömestr ve 23 Nisan şenlikleri ile gençlik konserlerine katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	33.000	70.290	213%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
2.3.6.	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yerlerde ve zamanlarda düzenlenecek konser programı sayısı	(Adet/Yıl)	4	16	400%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
2.3.7.	Esenyurt Kültür Merkezinde veya açık alanlarda yapılacak sinema film gösterimlerinden faydalanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	480.000	50.000	10%
Açıklama: 1. Uluslararası Halk Dansları Müzik Festivali etkinliği ile aynı tarihlerde gerçekleştiğinden, hedef değere ulaşamamıştır.					
2.3.8.	Düzenlenecek proje yarışması sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
Açıklama: Patent başvuruları sonuçlanmadığından, hedef değere ulaşamamıştır.					
2.3.9.	Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtma için düzenlenecek program sayısı	(Adet/Yıl)	15	16	107%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
2.3.10.	Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde sahnelenecek çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerine katılacak tiyatro seyircisi sayısı	(Kişi/Yıl)	36.000	40.000	111%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

2.3.11.	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında düzenlenecek sergi sayısı	(Adet/Yıl)	15	8	53%
Açıklama: Etkinlik, alışveriş merkezlerinde planlanmış olup, tarihlerin uymaması, hedef değere ulaşılamamasına neden olmuştur.					
2.3.12.	Kadınlara yönelik kurulacak el sanatları meslek edindirme atölyesinden faydalanacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	150	3.500	2333%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					

Stratejik Hedef 2.4'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.4. Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.				
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın manevi yaşamlarını güçlendirecek ve toplumsal birlikteliği sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.4.1.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	9.400	307.000	3266%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
2.4.2.	Ramazan ayında Belediyemizde vatandaşlarımıza verilecek yemek ya da bardak çorba	(Adet/yıl)	214.000	204000	95%
Açıklama: Hedeflenen değere yakın bir gerçekleşme ortaya çıkmıştır.					
2.4.3.	Yapılması planlanan Hacı Bektaş-ı Veli Konukevinin tamamlanma oranı	(%)	50	0	0%
Açıklama: Proje hazırlık çalışmaları nedeniyle, hedef değere ulaşamamıştır.					

Stratejik Hedef 2.5'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2. Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.5. Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.				
Performans Hedefi	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.5.1.	Düzenlenen kahvaltılı programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	10.000	9565	96%

Açıklama: Hedeflenen değere yakın bir gerçekleşme ortaya çıkmıştır.					
2.5.2.	Düzenlenen yemekli programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	20.000	11.090	55%
Açıklama: Etkinlik, başvuru sayısına gerçekleştiğinden, hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					

Stratejik Hedef 2.6'nın Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2.				
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.6.				
	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.6.1.	Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	160.000	30.500	19%
Açıklama: Kaymakamlık tarafından 10 adet kapalı spor salonunun alınması, hedef değere ulaşılamamasına neden olmuştur.					
2.6.2.	Çocuklara yönelik Belediyemiz tesislerinde eğitimi verilecek spor branşı sayısı	(Adet/Yıl)	37	21	57%
Açıklama: Kaymakamlık tarafından 10 adet kapalı spor salonunun alınması, hedef değere ulaşılamamasına neden olmuştur.					
2.6.3.	Spor kıyafeti dağıtılacak 4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporcu sayısı	(Kişi/Yıl)	55.000	25.000	45%
Açıklama: Kaymakamlık tarafından 10 adet kapalı spor salonunun alınması, hedef değere ulaşılamamasına neden olmuştur.					
2.6.4.	Düzenleyeceğimiz futbol turnuvasına katılacak dernek sayısı	(Adet/Yıl)	50	42	84%
Açıklama: Hedeflenen değere yaklaşılmakla birlikte, müracaat eden il derneği sayısına göre faaliyet gerçekleştiğinden, hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					
2.6.5.	Yüzme havuzundan yararlanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	32.000	10.250	32%
Açıklama: Pandemi sürecinde sonlandırılan üyeliklerin, yeniden başlatılması nedeniyle, hedef değere ulaşılamamıştır.					

2.6.6.	Yardımlı yapılacak amatör spor kulübü sayısı	(Adet/Yıl)	55	50	91%
Açıklama: Başvuru yapan ve şartları taşıyan spor kulübüne sayısı nedeniyle, hedef değere tam olarak ulaşılammıştır.					
2.6.7.	Spor yaptırılacak özel eğitimli çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	2.000	250	13%
Açıklama: Kaymakamlık tarafından 10 adet kapalı spor salonunun alınması, hedef değere ulaşılammamasına neden olmuştur.					

Stratejik Hedef 3.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3.				
	Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.1.				
	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.1.1.	Tanıtım amaçlı bastırılan kitap sayısı	(Adet/Yıl)	2.300.000	1.570.000	68%
Açıklama: Tasarruf genelgesi nedeniyle, hedef değere tam olarak ulaşılammıştır.					
3.1.2.	Billboard pankart basım sayısı	(m ² /Yıl)	21.000	6.000	29%
Açıklama: Tasarruf genelgesi nedeniyle, hedef değere tam olarak ulaşılammıştır.					
3.1.3.	Belediye sosyal medya takipçi sayısı	(Kişi/Yıl)	421.000	136.207	32%
Açıklama: Aktif olmayan sosyal medya hesaplarının belirlenmesi nedeniyle, hedef değere ulaşılammıştır.					
3.1.4.	Belediye faaliyetlerini tanıtım amaçlı hazırlanacak yayın ya da film sayısı	(Adet/Yıl)	114	810	711%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					

3.1.5.	İlçemizin tanıtımına yönelik bastırılacak materyal sayısı	(Adet/Yıl)	200	5000	2500%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
3.1.6.	Oluşturulacak Mahalle Meclislerinin sayısı	(Adet/Yıl)	18	18	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Stratejik Hedef 3.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.2. Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.				
Performans Hedefi	Birim hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım alt yapısı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri (2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.2.1.	Zabitanın denetim hizmetleri için kiralanacak araç sayısı	(Adet/Yıl)	48	41	85%
Açıklama: Hedeflenen değere yaklaşılmakla birlikte, tasarruf tedbirleri nedeniyle hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					
3.2.3.	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanacak araç sayısı	(Adet/Yıl)	145	184	127%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
3.2.4.	Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilecek araç sayısı	(Adet/Yıl)	45	47	104%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Stratejik Hedef 3.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.3. Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.				
Performans Hedefi	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri (2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.3.1.	E-Belediye sisteminde sunulacak hizmet sayısı	(Adet/Yıl)	11	17	155%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					

3.3.2.	E-Belediye hizmetleri ile online ödeme yapacak mükellef sayısı	(Kişi/Yıl)	100.000	110.413	110%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
3.3.3.	Belediye için tasarlanacak mobil uygulama sayısı	(Adet/Yıl)	2	2	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
3.3.4.	İdare personelince kullanılacak erken uyarı ve bilgilendirme mobil uygulama sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
Açıklama: Ödenek yetersizliği nedeniyle, hedef değere ulaşılamamıştır.					

Stratejik Hedef 3.4'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.4. İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.4.1.	Kurum arşivlerinin tamamlanma ve sayısallaştırılma oranı	(%)	80	100	125%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
3.4.2.	Taşınmaz envanterinin tamamlanma oranı	(%)	60	65	108%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
3.4.3.	Personel niteliklerinin veri tabanına dönüştürülme oranı	(%)	100	100	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
3.4.4.	Personel görev tanımlarının oluşturulması oranı	(%)	100	100	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

3.4.5.	Kurumsal risk çalışmalarının tamamlanma oranı	(%)	100	100	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
3.4.6.	Süreç yönetimi çalışmalarının tamamlanma oranı	(%)	100	100	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Stratejik Hedef 3.5'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.5. Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.5.1.	Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik katılım sağlanacak seminer sayısı	(Adet/Yıl)	6	6	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
3.5.2.	Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle gerçekleştirilecek çalıştay sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
3.5.3.	Verilecek iş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitim sayısı	(Adet/Yıl)	15	15	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
3.5.4.	Hizmet içi eğitim alacak personel sayısı	(Kişi/Yıl)	250	970	388%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
3.5.5.	Motivasyonu artırıcı sosyal aktivite sayısı	(Adet/Yıl)	5	2	40%
Açıklama: Ödenek yetersizliği nedeniyle, hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					

3.5.6.	Yurtiçinde ve yurtdışında gerçekleştirilecek kongre, seminer, çalıştay vb. katılımcı sayısı	(Kişi/Yıl)	40	60	150%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
3.5.7.	Belediye personeline alanlarıyla ilgili verilecek eğitim sayısı	(Adet/Yıl)	10	10	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Stratejik Hedef 3.6'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 3. Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 3.6. Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Performans Hedefi	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri (2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.6.1.	Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele dağıtılacak hediye sayısı	(Adet/Yıl)	9.250	9.000	97%
Açıklama: Hedeflenen değere yaklaşmıştır.					
3.6.2.	Yurt dışına yapılacak sosyal ve kültürel gezi sayısı	(Adet/Yıl)	8	0	0%
Açıklama: Tasarruf genelgesi nedeniyle hedef değer gerçekleşmemiştir.					
3.6.3.	Kurumsal kimliğin tamamlanma oranı	(%)	100	100	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Stratejik Hedef 4.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 4.1. İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.				
Performans Hedefi	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için belirlenen faaliyetler yürütülüp, insan yaşantısını olumsuz etkileyen canlı ve organizmalar tespit edilerek bunlarla ilgili önleyici tedbirler alınacaktır.				
Performans Göstergeleri (2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.1.1.	Çevre konusunda yapılan proje sayısı	(Adet/Yıl)	7	5	71%
Açıklama: Hedeflenen değere yakın gerçekleşmiştir.					
4.1.2.	İlaçlama yapılacak yeşil alan ve semt/mahalle parkı sayısı	(Adet/Yıl)	180	182	101%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
4.1.3.	Dere ve sulak alanlara yapılacak ilaçlama sayısı	(Adet/Yıl)	560	860	154%
Açıklama: Hedeflenen değer çok üstüne çıkmıştır.					
4.1.4.	İlaçlama ve dezenfekte yapılacak kamu kuruluşu veya okul sayısı	(Adet/Yıl)	245	900	367%
Açıklama: Hedeflenen değer çok üstüne çıkmıştır.					
4.1.5.	Sağlık ve hijyen denetimi yapılacak işletme sayısı	(Adet/Yıl)	2.600	2.523	97%
Açıklama: Hedeflenen değere yakın gerçekleşmiştir.					

Stratejik Hedef 4.2'nin Performans Sonuçları	
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Stratejik Amaç: 4. Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 4.2. Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.				
Performans Hedefi	Belirlen görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır				
Performans Göstergeleri (2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.2.1.	Temizliği yapılacak okul sayısı	(Adet/Yıl)	92	6	7%
Açıklama: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü personeli ile temizlik faaliyeti gerçekleştirilmeye başlandığından, hedef değere ulaşamamıştır.					
4.2.2.	Temizliği yapılacak ibadethane sayısı	(Adet/Yıl)	160	160	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
4.2.3.	Temizliği yapılacak sosyal ve kültür tesisi sayısı	(Adet/Yıl)	24	24	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
4.2.4.	Temizlenecek ve yıkanacak kapalı semt pazarı sayısı	(Adet/Yıl)	13	10	77%
Açıklama: Kapalı semt pazarı sayısınca faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
4.2.5.	Temizlenecek ve yıkanacak açık sokak pazarı sayısı	(Adet/Yıl)	14	11	79%
Açıklama: Açık sokak pazarı sayısınca faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
4.2.6.	Yer altına alına konteynerlerinin sayısı	(Adet/Yıl)	105	0	0%
Açıklama: Yer ve zemin tespit çalışmaları devam ettiği için, hedef değere ulaşamamıştır.					

Stratejik Hedef 4.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 4. Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 4.3. Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.				
Performans Hedefi	Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri (2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.3.1.	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılan broşür sayısı	(Adet/Yıl)	155.000	0	0%
Açıklama: Kaymakamlıktan izin alınamadığından, hedef değere ulaşamamıştır.					
4.3.2.	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına konulan atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutu sayısı	(Adet/Yıl)	2.100	1.600	76%
Açıklama: Talebe göre faaliyet gerçekleştirildiğinden, hedef değere tam olarak ulaşamamıştır.					
4.3.3.	Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletildiği çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	80.000	0	0%
Açıklama: Kaymakamlıktan izin alınamadığından, hedef değere ulaşamamıştır.					

Stratejik Hedef 4.4'ün Performans Sonuçları

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 4.				
	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 4.4.				
	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.4.2.	Bakım ve onarımı yapılacak park, yeşil alan veya süs havuz sayısı	(Adet/yıl)	116	121	104%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
4.4.3.	Dikilecek ağaç sayısı	(Adet/Yıl)	4.500	2.284	51%
Açıklama: Ödenek yetersizliği nedeniyle, hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					
4.4.4.	Dikilecek çalı fidanı sayısı	(Adet/Yıl)	301.401	41.968	14%
Açıklama: Ödenek yetersizliği nedeniyle, hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					
4.4.5.	Dikilecek mevsimlik bitki sayısı	(Adet/Yıl)	4.800.000	2.085.210	43%
Açıklama: Ödenek yetersizliği nedeniyle, hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					
4.4.6.	Yeşil alanlara serilecek hazır çim miktarı	(m ² /Yıl)	260.000	77.806	30%
Açıklama: Projelerin tamamlanamaması, hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					
4.4.8.	Park içine yapılan sosyal tesis sayısı	(Adet/Yıl)	4	4	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Stratejik Hedef 4.5'in Performans Sonuçları

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 4.				
	Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 4.5.				
	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.				
Performans Hedefi	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek sahipsiz sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.5.1.	Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	2.300	1.071	47%
Açıklama: Kısırlaştırılacak hayvan sayısında azalma olduğundan, hedef değere tam olarak ulaşılamamıştır.					
4.5.2.	Aşılacak hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	2.730	4.336	159%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
4.5.3.	Sahiplendirilecek hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	600	151	25%
Açıklama: Talebe göre faaliyet gerçekleştiğinden, hedef değere ulaşılamamıştır.					
4.5.4.	Sokak hayvanları için kullanılacak su ve yemek kabı sayısı	(Adet/Yıl)	1.950	1.950	100%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
4.5.5.	Sokak hayvanlarının barınması için yaptırılacak kulübe sayısı	(Adet/Yıl)	360	395	110%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					
4.5.6.	Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı	(kg/Yıl)	145.000	97.030	67%
Açıklama: Ödenek yetersizliği nedeniyle, hedef değere tam olarak ulaşılmamıştır.					

Stratejik Hedef 5.1'in Performans Sonuçları

İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------

Amaç	Stratejik Amaç: 5. İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 5.1. Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.				
Performans Hedefi	Belirlenen program çerçevesinde nitelikli pazar alanları kurularak, mevcut pazar alanları geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri (2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.1.1.	Yapılacak olan kapalı pazar sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
Açıklama: Yapımı, 2022 yılı içinde tamamlanamadığından, hedef değere ulaşılamamıştır.					
5.1.2.	Açık semt pazar yeri sayısı	(Adet/Yıl)	6	11	183%
Açıklama: Hedeflenen değerin çok üstüne çıkmıştır.					
5.1.3.	Kapalı pazarlarda bulunan otoparklardan yararlanacak araç sayısı	(Adet/Yıl)	30.000	30485	102%
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

Stratejik Hedef 5.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 5. İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 5.2. İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.				
Performans Hedefi	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlardaki projeler uygulanacak, mevcut alt yapı ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları sürdürülecektir.				
Performans Göstergeleri (2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.2.1.	İlçemizde yapılacak asfalt tonajı	(Ton/Yıl)	130.000	98.992	76%
Açıklama: Malzeme ve işçilik maliyetlerinin artmasından dolayı ek ödenek ihtiyacı oluşmuştur, ek ödeneğin onaylanmamasından dolayı ihale metrajları azaltılmıştır.					
5.2.2.	İlçemizde yapılacak parke miktarı	(m ² /Yıl)	550.000	260.195	47%
Açıklama: Malzeme ve işçilik maliyetlerinin artmasından dolayı ek ödenek ihtiyacı oluşmuştur, ek ödeneğin onaylanmamasından dolayı ihale metrajları azaltılmıştır.					
5.2.3.	İlçemizde yapılacak yağmur suyu kanalı sayısı	(M/Yıl)	7.300	2109	29%
Açıklama: Malzeme ve işçilik maliyetlerinin artmasından dolayı ek ödenek ihtiyacı oluşmuştur, ek ödeneğin onaylanmamasından dolayı ihale metrajları azaltılmıştır.					
5.2.4.	İlçede yapılacak altyapı onarımlarının sayısı	(Adet/Yıl)	600	77	13%
Açıklama: Malzeme ve işçilik maliyetlerinin artmasından dolayı ek ödenek ihtiyacı oluşmuştur, ek ödeneğin onaylanmamasından dolayı ihale metrajları azaltılmıştır.					

Stratejik Hedef 5.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 5.				
	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 5.3.				
	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.				
Performans Hedefi	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2022 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.3.1.	İlçemizde yapılacak otopark sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
Açıklama: Yapımı, 2022 yılı içinde tamamlanamadığından, hedef değere gerçekleştirilmemiştir.					
5.3.2.	İlçemizde yapılacak aydınlatma direklerinin sayısı	(Adet/Yıl)	100	0	0%
Açıklama: Elektrik idaresi tarafından yapıldığından, hedef değer gerçekleştirilmemiştir.					
5.3.4.	Yapılacak belediye yeni hizmet binasının tamamlanma oranı	(%)	70	0	0%
Açıklama: Tasarruf tedbirleri nedeniyle, hedef değer gerçekleştirilmemiştir.					
5.3.5.	Esenyurt Belediye Kültür, Sanat ve Kongre Merkezinin tamamlanma oranı	(%)	70	0	0%
Açıklama: Bütçe yetersizliği nedeniyle, hedef değer gerçekleştirilmemiştir.					
5.3.6.	Yeni Belediye hizmet binasının meydan düzenleme işinin tamamlanma oranı	(%)	30	0	0%
Açıklama: Tasarruf tedbirleri nedeniyle, hedef değer gerçekleştirilmemiştir.					
5.3.7.	Yeşil Vadi Parkı Gençlik ve Spor Tesisinin tamamlanma oranı	(%)	50	0	0%
Açıklama: Proje hazırlık çalışmalarına başlanıldığından, hedef değer gerçekleştirilmemiştir.					
5.3.8.	Esenyurt Kardeşlik Merkezinin tamamlanma oranı	(%)	100	2	2%
Açıklama: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre tasfiye edilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığından uygun görüş verilmediğinden tekrar ihalesine çıkılamamıştır.					
5.3.10.	Engelsiz Yaşam ve İş Kazandırma Merkezinin tamamlanma oranı	(%)	35	0	0%
Açıklama: Bütçe yetersizliği nedeniyle, hedef değer gerçekleştirilmemiştir.					
5.3.12.	Anadolu el sanatlarının sergilenmesi için dönüştürülecek sokak sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
Açıklama: Bütçe yetersizliği nedeniyle, hedef değer gerçekleştirilmemiştir.					

3. Stratejik Plan Değerlendirmesi

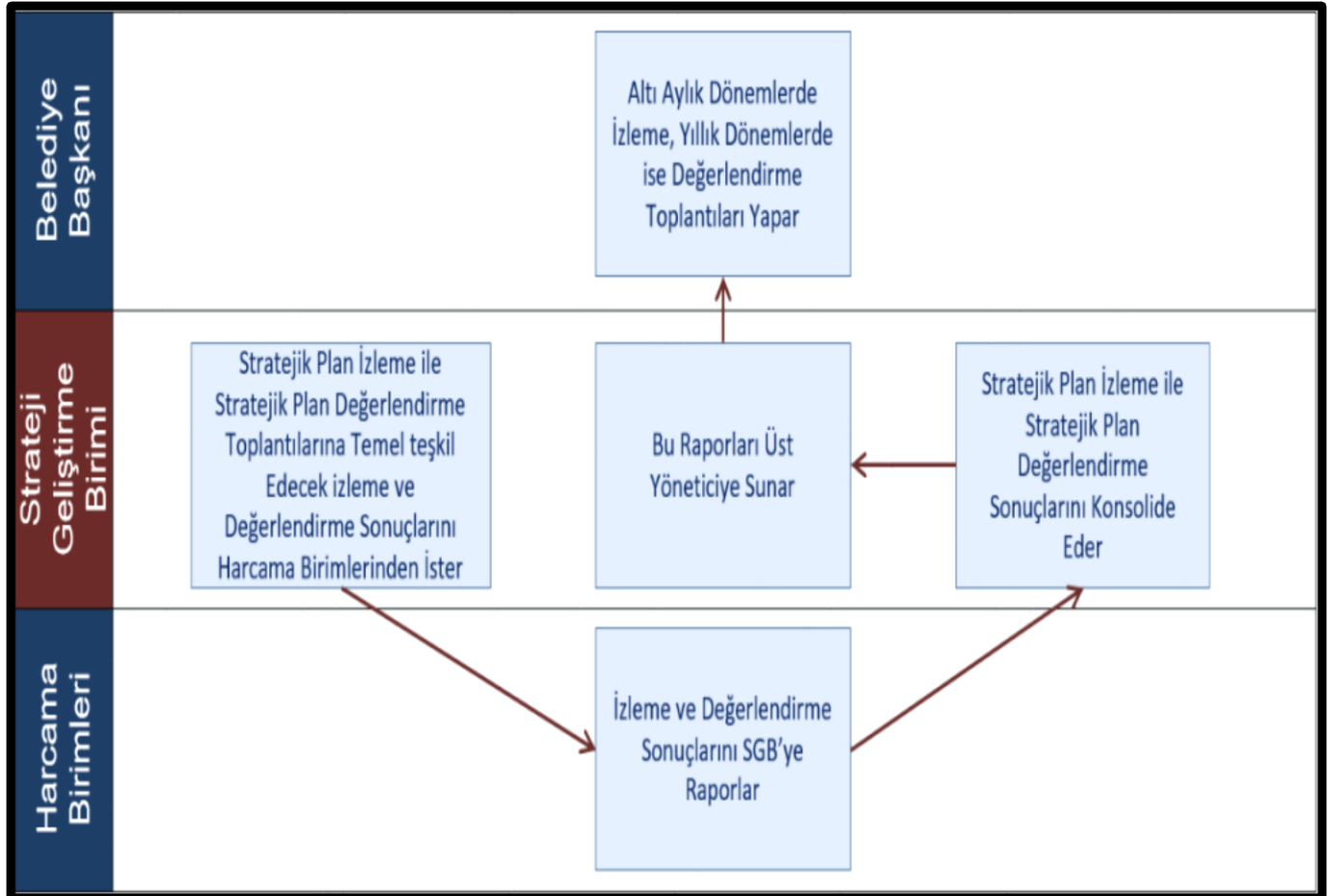
İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme süreci sonucunda 2022 yılı Performans Göstergeleri analiz edilerek 2022 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablolarının açıklama kısmında İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarına yer verilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi

Performans esaslı bütçe, stratejik yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olup, performans göstergelerinin doğru belirlenmesi ve yılı için bu göstergeler için veriye dayalı izleme çalışmalarının yapılması ile başarılı sonuçlar vermektedir.

Belediyelerin, ölçülebilir ve izlenebilir performans göstergeleri belirlenmesi, performans programları ile bütçenin, stratejik planla daha sıkı ilişkisi kurmasını sağlamaktadır. Dolayısıyla, performans göstergelerine ilişkin merkezi yönetim tarafından uygulama rehberi oluşturulması yerinde olacaktır.

5. Diğer Hususlar

Stratejik yönetim anlayışı, Esenyurt Belediyesinde başarılı olarak uygulanmakta ve personel tarafından da sahiplenilmektedir. Ancak, faaliyet maliyetlerine ve bazı performans göstergelerinin tahminlerde, genel ekonomik gelişmelerden kaynaklı sapmalar gerçekleşmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Esenyurt Belediyesinin kurumsal yapı, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin üstünlükleri aşağıda sıralanmıştır:

- Taşınır ve taşınmaz envanterine ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.
- İdari işlemlerde, mevzuata uygunluk konusunda tespit edilen eksiklikler giderilmiştir.
- İdari personele yönelik mevzuat, kişisel gelişim ve diğer konularda sınavlı, ayrıntılı ve uygulamalı eğitimler verilmektedir.
- Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında yapılmakta olan birim yönetmeliklerinin güncellenmesine ilişkin çalışmalar, niteliği ve içeriği geliştirilerek devam etmektedir.
- Personel norm kadro çalışmalarına ilişkin teknik analizler, incelemeler ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Arşiv, resmi yazışma ve standart dosya planı konularında tespit edilen eksiklikler giderilmiştir.
- Teknolojik kaynaklarda gelişme sağlanmıştır.
- Yapılan çalıştay, toplantı veya diğer etkinlikler sayesinde, dış paydaşlarla etkileşim, iletişim ve iş birliği güçlendirilmiştir.

B. Zayıflıklar

Esenyurt Belediyesinin kurumsal yapı, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin zayıflıklar aşağıda sıralanmıştır:

- Ekonomik gelişmelerden kaynaklı, ihalelere istekli çıkmaması,
- Bütçe dengesinin sağlanmasına karşın, eski dönem borçlarından kaynaklı haciz işlemlerinin neden olduğu mali sorunlar yaşanması,

- ❑ Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, yönetmeliklerinin tamamının güncellenememesi,
- ❑ Personel görev tanımları ile iş akış şemaları arasında sıkı ilişkinin henüz istenilen seviyede olmaması,
- ❑ Afet yönetiminde eksiklikler bulunması,
- ❑ Yetki ve bütçe sorunları nedeniyle, kentsel dönüşüm çalışmalarının yetersiz kalması,
- ❑ İmar planlarından kaynaklı, çarpık kentleşme sorunlarının olması,
- ❑ Taşınmaz işlemlerine ilişkin mevzuata uyum sağlanması amaçlı alınması gereken meclis kararlarının alınamaması,
- ❑ Zorunlu ve önceden öngörülemeyen nedenlerle yapılan ek ödenek taleplerinin, hukuki gerekçeleri olmadan belediye meclisi tarafından zamanında kabul edilmemesi

C. Değerlendirme

Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanmakta olan faaliyet raporunun, hesap verme sorumluluğunu tam olarak yerine getirmesi, veri kalitesine bağlıdır. Bu kapsamda, birimlerde istatistiki modellerin oluşturulması, izleme ve değerlendirme çalışmalarının daha etkin yürütülmesi gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet raporlarının, hesap verme sorumluluğunu daha etkin yerine getirilmesi, performans göstergelerinin ve faaliyet maliyetlerinin doğru tahmin edilmesine bağlıdır. Ancak, ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmeler, tahminlerde ciddi sapmaların ortaya çıkmasına neden olabilmektedir. Ek ödenek gibi kurumsal risklerle ilgili alınabilecek önlemler için hızlı, zamanında ve mevzuata uygun karar alınması gerekmektedir. Dolayısıyla belediye karar organlarının uyumlu, mevzuata uygun ve iş birliği halinde çalışması açıktır.

Diğer taraftan, iç kontrol, süreç yönetimi ve performans esaslı bütçe ile ilgili merkezi yöntemin güncel rehberler oluşturması, uygulamaya ilişkin tereddütleri ortadan kaldıracak ve yönlendirici olabilecek uyumlaştırma birimleri kurması yerinde olacaktır.

Ayrıca, başta stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanmakta olan raporların daha etkin denetlenmesi ve denetim sonuçlarının iyileştirme önerileri ile idareye değer katması da söz konusu çalışmaların niteliğini geliştirecektir.

EKLER

ESEN YURT BELEDİYESİ							
KESİN MİZAN CETVELİ (EK-1)							
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI							
Hesap	Yardımcı Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı	
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	
100		KASA HESABI	105.625.629,46	105.625.629,46	0	0	
102		BANKA HESABI	2.360.170.617,46	2.263.297.473,19	96873144,3	0	
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.471.527.593,93	1.471.542.512,24	0	14918,31	
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	105.625.629,46	105.625.629,46	0	0	
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	293.353.836,76	288.764.414,84	4589421,92	0	
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	750.227.310,87	747.969.496,83	2257814,04	0	
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	693.189.357,17	157.255.338,04	535934019	0	
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	36.810.919,13	25.775.411,59	11035507,5	0	
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.371.848,58	984.395,00	15387453,6	0	
127		DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	368.732,02	61.532,02	307200	0	
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.223.390,71	4.727.393,94	495996,77	0	
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	91.055.352,40	44.705.427,11	46349925,3	0	
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	666.360,98	666.360,98	0	0	
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.030.647,65	1.323.896,14	2706751,51	0	
165		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	23.000.000,00	23.000.000,00	0	0	
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	167.452.053,55	1.045.697,57	166406356	0	
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.296.302,38	6.291.010,09	5292,29	0	
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	23.251.794,60	21.539.482,99	1712311,61	0	
232		KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	3.000.000,00	0,00	3000000	0	
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	67.714.232,66	0,00	67714232,7	0	
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	535.850,00	0,00	535850	0	

250					ARAZİ VE ARSALAR HESABI	297.423.045,19	58.390,00	297364655	0
251					YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.630.483.944,21	20.727.821,75	1609756122	0
252					BİNALAR HESABI	789.367.118,34	10.658.551,15	778708567	0
253					TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	18.560.003,21	4.855.911,67	13704091,5	0
254					TAŞITLAR HESABI	13.002.228,90	0,00	13002228,9	0
255					DEMİRBAŞLAR HESABI	74.103.784,64	15.603.349,82	58500434,8	0
257					BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	12.535.029,32	165.540.222,11	0	153005193
258					YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	870.657.094,55	335.740.875,87	534916219	0
260					HAKLAR HESABI	25.370.762,85	0,00	25370762,9	0
268					BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	25.370.762,85	0	25370762,9
294					ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.703.252,13	0,00	4703252,13	0
299					BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	4.703.252,13	0	4703252,13
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	14.903.115,17	27.454.813,24	0	12551698,1
303					KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	56.581,59	0	56581,59
309					KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	6.154.858,54	0	6154858,54
320					BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.715.284.680,86	2.119.984.103,96	0	404699423
330					ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	38.150.401,03	140.669.164,35	0	102518763
333					EMANETLER HESABI	133.315.966,27	177.286.160,58	0	43970194,3
360					ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	36.299.728,33	46.525.071,27	0	10225342,9
361					ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	18.181.255,14	23.170.539,20	0	4989284,06
362					FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	138.263.780,67	157.894.547,86	0	19630767,2
363					KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	20.560.421,49	38.047.962,54	0	17487541,1
368					VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	130.746.530,97	250.478.375,68	0	119731845
372					KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	493.564,88	12.049.740,84	0	11556176
379					DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.394.369,79	4.145.549,90	0	2751180,11
381					GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.557.540,17	12.303.532,46	0	9745992,29
391					HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.087.159,63	1.087.159,63	0	0

400					BANKA KREDİLERİ HESABI	12.712.116,59	19.474.675,64	0	6762559,05
438					KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0,00	959.103,67	0	959103,67
472					KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	9.989.337,78	34.527.680,32	0	24538342,5
481					GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.745.992,29	39.870.455,99	0	30124463,7
500					NET DEĞER HESABI	99.510,91	1.909.201.727,26	0	1909102216
570					GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.915.639.867,94	2.846.778.982,82	0	931139115
590					DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	338.175.903,43	777.723.940,27	0	439548037
600					GELİRLER HESABI	1.820.616.707,05	1.820.616.707,05	0	0
630					GİDERLER HESABI	1.307.405.161,78	1.307.405.161,78	0	0
690					FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.746.953.198,62	1.746.953.198,62	0	0
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.616.663.124,38	1.616.663.124,38	0	0
805					GELİR YANSITMA HESABI	1.616.663.124,38	1.616.663.124,38	0	0
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	15.996.765,23	15.996.765,23	0	0
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.594.224.937,04	1.594.224.937,04	0	0
835					GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.594.224.937,04	1.594.224.937,04	0	0
895					BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	3.210.888.061,42	3.210.888.061,42	0	0
900					GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.313.187.564,40	2.313.187.564,40	0	0
901					BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.018.980.800,76	3.018.980.800,76	0	0
905					ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.598.451.894,34	1.598.451.894,34	0	0
906					MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	11.500.000,00	11.500.000,00	0	0
907					MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	11.500.000,00	11.500.000,00	0	0
910					TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	236.667.206,33	28.463.269,66	208203937	0
911					TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	28.463.269,66	236.667.206,33	0	208203937
920					GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	1.048.652.181,70	825.277.570,90	223374611	0
921					GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	825.277.570,90	1.048.652.181,70	0	223374611
Toplam						38.115.621.471,48	38.115.621.471,48	4722916158	4722916158

ESENYURT BELEDİYESİ ESENYURT BELEDİYESİ							
BİLANÇO (EK-2)							
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI							
AKTİFLER				PASİFLER			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)		2020 Yılı	2021 Yılı	2022(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	0	0	882.328.671,72	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	766.069.647,24
10 HAZIR DEĞERLER	0	0	101.447.647,88	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	18.763.138,20
102 BANKA HESABI	0	0	96.873.144,27	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	12.551.698,07
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	0	-14.918,31	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	56.581,59
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	4.589.421,92	309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	6.154.858,54
12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	564.921.994,29	32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	404.699.423,10
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	2.257.814,04	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	404.699.423,10
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	535.934.019,13	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	146.488.957,63
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	11.035.507,54	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	102.518.763,32
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	15.387.453,58	333 EMANETLER HESABI	0	0	43.970.194,31
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	0	307.200,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	172.064.779,95
14 DİĞER ALACAKLAR	0	0	495.996,77	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	10.225.342,94
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	495.996,77	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	4.989.284,06
15 STOKLAR	0	0	46.349.925,29	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	0	0	19.630.767,19
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	46.349.925,29	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	17.487.541,05
16 ÖN ÖDEMELER	0	0	2.706.751,51	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	0	0	119.731.844,71
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	2.706.751,51	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	14.307.356,07
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	0	166.406.355,98	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	11.556.175,96
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	166.406.355,98	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	0	2.751.180,11
				38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	9.745.992,29
II- DURAN VARLIKLAR	0	0	3.225.914.812,55	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	9.745.992,29
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	1.717.603,90				
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	5.292,29	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	62.384.468,96
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	1.712.311,61	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	6.762.559,05

23 KURUM ALACAKLARI	0	0	3.000.000,00	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	6.762.559,05
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	3.000.000,00	43 DİĞER BORÇLAR	0	0	959.103,67
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	68.250.082,66	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0	0	959103,67
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	67.714.232,66	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	24.538.342,54
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	0	0	535.850,00	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	24.538.342,54
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	3.152.947.125,99	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	30.124.463,70
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	297.364.655,19	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	30.124.463,70
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	1.609.756.122,46				
252 BİNALAR HESABI	0	0	778.708.567,19	V- ÖZ KAYNAKLAR	0	0	3.279.789.368,07
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	13.704.091,54	50 NET DEĞER	0	0	1.909.102.216,35
254 TAŞITLAR HESABI	0	0	13.002.228,90	500 NET DEĞER HESABI	0	0	1.909.102.216
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	58500434,82	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	931139114,9
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-153.005.192,79	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	931139114,9
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	534.916.218,68	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	439548036,8
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	439548036,8
260 HAKLAR HESABI	0	0	25.370.762,85				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-25.370.762,85				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0,00				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	4.703.252,13				
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-4.703.252,13				
IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	431.578.547,47	IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	431.578.547,47
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H	0	0	208.203.936,67	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H	0	0	208.203.936,67
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	208.203.936,67	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	208.203.936,67
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	223.374.610,80	92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	223.374.610,80
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	223.374.610,80	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	223.374.610,80
Genel Toplam	0	0	4.539.822.032	Genel Toplam	0	0	4.539.822.032

ESENYURT BELEDİYESİ																			
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (EK-3)																			
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI																			
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
						GİDERLER TOPLAMI	0	0	0						GELİRLER TOPLAMI	0	0	0	
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	80.781.415,20	0	80.781.415,20	600	1				Vergi Gelirleri	52.389.620,12	700.805.567,52	648.415.947,40	
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.155.550,96	0	11.155.550,96	600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2186158,16	42447368,48	40261210,32	
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	799.978.557,57	0	799.978.557,57	600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	2559420,9	2559420,9	
630	4					FAİZ GİDERLERİ	73.436.236,91	0	73.436.236,91	600	5				Diğer Gelirler	19087730,15	1.074.804.350	1.055.716.620	
630	5					CARİ TRANSFERLER	49.022.821,33	0	49.022.821,33							0	0	0	
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	5.056.567,16	0	5.056.567,16							0	0	0	
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	11.225.351,92	0	11.225.351,92							0	0	0	
630	13					Amortisman Giderleri	116.830.656,73	0	116.830.656,73							0	0	0	
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	40.684.037,73	0	40.684.037,73							0	0	0	
630	15					Karşılık Giderleri	19.604.668,47	0	19.604.668,47							0	0	0	
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	99.629.297,80	0	99.629.297,80							0	0	0	
						GİDERLER TOPLAMI	1.307.405.161,78	0	1.307.405.161,78						GELİRLER TOPLAMI	73.663.508,43	1.820.616.707,05	1.746.953.198,62	
							0	0	0						FAALİYET SONUCU	1.307.405.161,78	1.746.953.198,62	439.548.036,84	

ESEN YURT BELEDİYESİ	
NAKİT AKIŞ TABLOSU (EK-4)	
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI	
AÇIKLAMA	2022 Yılı
	Tutarı
1-ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	1.314.876.001,71
a-Nakit Girişleri	2.470.219.889,09
Vergiler	446.269.692,84
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.495.604,94
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.596.550,00
Faiz Gelirleri	13.241.999,65
Diğer Nakit Girişleri	1.986.616.041,66
a-Nakit Çıkışları	1.155.343.887,38
Personel Giderleri	60.783.038,60
Sağlık ve Sosyal Güvenlik Giderleri	6.433.483,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	855.938.178,34
Faiz Giderleri	13.647.650,79
Diğer Nakit Çıkışları	218.541.536,14
2-YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	-314.017.926,80
a-Nakit Girişleri	162.121,80
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlaktan Kaynaklanan Nakit Girişleri	162.121,80
Menkul Kıymet Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
a-Nakit Çıkışları	314.180.048,60
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlak Giderine Yönelik Nakit Çıkışı	20.303.471,87
Menkul Kıymet Alımına Yönelik Nakit Çıkışları	0
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Çıkışları	293.876.576,73
3-FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	-2.000.000,00
a-Nakit Girişleri	0
Borçlanma ve Alacak Tahsilatından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Girişleri	0
a-Nakit Çıkışları	2.000.000,00
Alınan Borçların Geri Ödenmesinden Kaynaklanan	0
Dağıtılan Temettülden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	0
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	2.000.000,00
Toplam Nakit Girişi	2.470.382.010,89
Toplam Nakit Çıkışı	1.471.523.935,98
Nakit ve Benzeri Varlıklarda Net Azalma	998.858.074,91
Başındaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	0
Sonundaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	998.858.074,91

ESENYURT BELEDİYESİ																				
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (EK-5)																				
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI																				
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE		Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V							I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	81.274.980,08	0	81.274.980,08		800	1				Vergi Gelirleri	0	546.004.478,75	546.004.478,75	
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.155.550,96	0	11.155.550,96		800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	25.016.526,59	25.016.526,59	
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	867.395.357,67	0	867.395.357,67		800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	1.596.550,00	1.596.550,00	
830	4					FAİZ GİDERLERİ	33.516.050,92	0	33.516.050,92		800	5				Diğer Gelirler	0	1.043.883.447,24	1.043.883.447,24	
830	5					CARİ TRANSFERLER	69.644.879,60	0	69.644.879,60		800	6				Sermaye Gelirleri	0	162.121,80	162.121,80	
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	523.181.550,65	0	523.181.550,65								0	0	0	
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	5.056.567,16	0	5.056.567,16								0	0	0	
830	8					BORÇ VERME	3.000.000,00	0	3.000.000,00								0	0	0	
							0	0	0		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)					0	1.616.663.124,38	1.616.663.124,38		
							0	0	0		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ									
							0	0	0		810	1				Vergi Gelirleri	9.721.405,11	0	9.721.405,11	
							0	0	0		810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	991.282,09	0	991.282,09	
							0	0	0		810	5				Diğer Gelirler	5.284.078,03	0	5.284.078,03	
							0	0	0											
							0	0	0											
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)							1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04		BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)					0	0	-6.441.422,11		

ESENYURT BELEDİYESİ													
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-6)													
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI													
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE				
	I	II	III	IV	V								
600	1					Vergi Gelirleri	52.389.620,12	700.805.567,52	648.415.947,40				
600	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.186.158,16	42.447.368,48	40.261.210,32				
600	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	2.559.420,90	2.559.420,90				
600	5					Diğer Gelirler	19.087.730,15	1.074.804.350,15	1.055.716.620,00				
							73.663.508,43	1.820.616.707,05	1.746.953.198,62				

ESENYURT BELEDİYESİ										
GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-7)										
DÖNEM:2022 YILI OCAK-ARALIK AYI										
Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE		
I	II	III	IV	V						
I-FAALİYET GİDERLERİ										
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	637.276.484,37	0	637.276.484,37		
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	17.570.003,95	0	17.570.003,95		
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	120.880.614,83	0	120.880.614,83		
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	122.676.818,99	0	122.676.818,99		
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	50.030.698,08	0	50.030.698,08		
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	1.303.554,69	0	1.303.554,69		
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	29.218.906,11	0	29.218.906,11		
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	4.937.370,23	0	4.937.370,23		
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	35.536.697,88	0	35.536.697,88		
TOPLAM						1.019.431.149,13	0	1.019.431.149,13		
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ										
12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	11.225.351,92	0	11.225.351,92		
13					Amortisman Giderleri	116.830.656,73	0	116.830.656,73		
14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	40.684.037,73	0	40.684.037,73		
15					Karşılık Giderleri	19.604.668,47	0	19.604.668,47		
20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	99.629.297,80	0	99.629.297,80		
TOPLAM						287.974.012,65	0	287.974.012,65		
GENEL TOPLAM						1.307.405.161,78	0	1.307.405.161,78		

ESENYURT BELEDİYESİ									
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-8)									
DÖNEM:2022 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	80.781.415,20	0	80.781.415,20
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.155.550,96	0	11.155.550,96
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	799.978.557,57	0	799.978.557,57
630	4					FAİZ GİDERLERİ	73.436.236,91	0	73.436.236,91
630	5					CARİ TRANSFERLER	49.022.821,33	0	49.022.821,33
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	5.056.567,16	0	5.056.567,16
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	11.225.351,92	0	11.225.351,92
630	13					Amortisman Giderleri	116.830.656,73	0	116.830.656,73
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	40.684.037,73	0	40.684.037,73
630	15					Karşılık Giderleri	19.604.668,47	0	19.604.668,47
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	99.629.297,80	0	99.629.297,80
							1.307.405.161,78	0	1.307.405.161,78

ESENYURT BELEDİYESİ									
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-9)									
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	0	546.004.478,75	546.004.478,75
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	25.016.526,59	25.016.526,59
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	1.596.550,00	1.596.550,00
800	5					Diğer Gelirler	0	1.043.883.447,24	1.043.883.447,24
800	6					Sermaye Gelirleri	0	162.121,80	162.121,80
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)							0	1.616.663.124,38	1.616.663.124,38
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1					Vergi Gelirleri	9721405,11	0	9.721.405,11
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	991282,09	0	991.282,09
810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	0
810	5					Diğer Gelirler	5284078,03	0	5.284.078,03
810	6					Sermaye Gelirleri	0	0	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							15.996.765,23	0	15.996.765,23
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							15.996.765,23	1.616.663.124,38	1.600.666.359,15

ESENYURT BELEDİYESİ								
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-10)								
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI								
KURUMSAL KOD					KURUM ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	IV				
46	34	42	2		ÖZEL KALEM	4.655.762,52	0	4.655.762,52
46	34	42	5		İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	472.865.883,40	0	472.865.883,40
46	34	42	6		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	4.937.370,23	0	4.937.370,23
46	34	42	7		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2.721.429,68	0	2.721.429,68
46	34	42	8		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.445.628,19	0	42.445.628,19
46	34	42	9		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.609.400,36	0	2.609.400,36
46	34	42	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.008.261,72	0	14.008.261,72
46	34	42	11		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	622.866,70	0	622.866,70
46	34	42	12		KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2.178.084,52	0	2.178.084,52
46	34	42	13		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	253.776,72	0	253.776,72
46	34	42	14		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	425.117,85	0	425.117,85
46	34	42	15		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.908.192,52	0	11.908.192,52
46	34	42	16		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.952.513,09	0	60.952.513,09
46	34	42	17		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	807.385,33	0	807.385,33
46	34	42	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.138.915,95	0	1.138.915,95
46	34	42	20		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	981.032,40	0	981.032,40
46	34	42	21		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.817.206,43	0	1.817.206,43
46	34	42	22		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	130.834,37	0	130.834,37
46	34	42	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.917.286,44	0	1.917.286,44
46	34	42	25		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.490.433,18	0	1.490.433,18
46	34	42	26		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	14.001.642,39	0	14.001.642,39
46	34	42	27		YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	661.771,38	0	661.771,38
46	34	42	30		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	17.146.868,85	0	17.146.868,85
46	34	42	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	354.491.653,56	0	354.491.653,56
46	34	42	34		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	71.013.810,05	0	71.013.810,05
46	34	42	35		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.707.819,67	0	2.707.819,67
46	34	42	36		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.103.898,93	0	25.103.898,93
46	34	42	37		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1.909.366,27	0	1.909.366,27
46	34	42	38		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10.890.832,50	0	10.890.832,50
46	34	42	39		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	215.855.628,23	0	215.855.628,23
46	34	42	41		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122.147.967,62	0	122.147.967,62
46	34	42	44		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17.570.003,95	0	17.570.003,95
46	34	42	46		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	496.331,58	0	496.331,58
46	34	42	47		ÇEVRE KOR. VE KON. MÜDÜRLÜĞÜ	11.362.862,38	0	11.362.862,38
46	34	42	48		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.161.062,85	0	4.161.062,85
46	34	42	49		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.727.711,71	0	1.727.711,71
46	34	42	50		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	800.871,84	0	800.871,84
46	34	42	51		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91.677.064,79	0	91.677.064,79
46	34	42	52		KONUK EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.407,78	0	250.407,78
46	34	42	53		ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	1.379.979,11	0	1.379.979,11
GENEL TOPLAM						1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04

ESENYURT BELEDİYESİ										
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-11)										
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI										
Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE		
I	II	III	IV	V						
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	681.123.994,03	0	681.123.994,03		
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	17.570.003,95	0	17.570.003,95		
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	278.626.992,75	0	278.626.992,75		
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	137.671.892,85	0	137.671.892,85		
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	389.639.302,39	0	389.639.302,39		
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	2.609.400,36	0	2.609.400,36		
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	38.921.457,72	0	38.921.457,72		
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	4.937.370,23	0	4.937.370,23		
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	43.124.522,76	0	43.124.522,76		
					GENEL TOPLAM	1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04		

ESENYURT BELEDİYESİ										
BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-12)										
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI										
Fonksiyon	FONKSİYON ADI					BORC	ALACAK	BAKİYE		
1	GENEL BÜTÇE					0	0	0		
5	MAHALLİ İDARELER					1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04		
					1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04			

ESENYURT BELEDİYESİ											
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (EK-13)											
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI											
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE		
	I	II	III	IV	V						
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	81.274.980,08	0	81.274.980,08		
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.155.550,96	0	11.155.550,96		
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	867.395.357,67	0	867.395.357,67		
830	4					FAİZ GİDERLERİ	33.516.050,92	0	33.516.050,92		
830	5					CARİ TRANSFERLER	69.644.879,60	0	69.644.879,60		
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	523.181.550,65	0	523.181.550,65		
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	5.056.567,16	0	5.056.567,16		
830	8					BORÇ VERME	3.000.000,00	0	3.000.000,00		
							1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04		

ESENYURT BELEDİYESİ														
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU (EK-14)														
DÖNEM: 2022 YILI OCAK-ARALIK AYI														
Muhasebe Biriminin					Adı		ESENYURT BELEDİYESİ	KURUMU	I	II	III	IV	Yılı	
					Kodu				46	34	42		2022	
Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik				Giderin	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü	
							2022 Yılı İçinde	Yapılan Tenkisler	Kalan	2022 Yılı İçinde	Mahsup Dönemi	TOPLAM		
							TL	TL	TL	TL	TL	TL		
I	II	III	IV	I	II	III	IV							
1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.163.964.605,37	452.819.933,63	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0	
1				5		MAHALLİ İDARELER	1.163.964.605,37	452.819.933,63	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0	
1				5	1	PERSONEL GİDERLERİ	23.839.041,46	536.299,17	23.302.742,29	21.329.328,41	0	21.329.328,41	0	
1				5	1	MEMURLAR	19.099.041,46	85.624,22	19.013.417,24	17.723.338,70	0	17.723.338,70	0	
1				5	1	5	DiĞER PERSONEL	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	2.911.974,71	0	2.911.974,71	0
1				5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.553.000,00	0	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0	
1				5	2	1	MEMURLAR	2.553.000,00	0	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	930.836.322,40	351.168.434,29	579.667.888,11	563.693.052,30	0	563.693.052,30	0	
1				5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73.356.235,00	2727785	70.628.450,00	66.248.984,07	0	66.248.984,07	0
1				5	3	3	YOLLUKLAR	766.000,00	40.000,00	726.000,00	35.364,14	0	35.364,14	0
1				5	3	5	HİZMET ALIMLARI	823.164.524,00	341.769.824,00	481.394.700,00	475.991.999,91	0	475.991.999,91	0
1				5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	5.850.000,00	2.189.242,29	3.660.757,71	946.066,00	0	946.066,00	0
1							Finansal ve mali işler ve hizmetler	1.163.964.605,37	452.819.933,63	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5			MAHALLİ İDARELER	1.163.964.605,37	452.819.933,63	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5	1		PERSONEL GİDERLERİ	23.839.041,46	536299,17	23.302.742,29	21.329.328,41	0	21.329.328,41	0
1				5	1	1	MEMURLAR	19.099.041,46	85624,22	19.013.417,24	17.723.338,70	0	17.723.338,70	0

1				5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.553.000,00	0,00	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	2	1		MEMURLAR	2.553.000,00	0,00	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	930.836.322,40	351.168.434,29	579.667.888,11	563.693.052,30	0	563.693.052,30	0
1				5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73.356.235,00	2.727.785,00	70.628.450,00	66.248.984,07	0	66.248.984,07	0
1				5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	7.795.101,00	990001	6.805.100,00	5.594.954,04	0	5.594.954,04	0
1				5	3	5		HİZMET ALIMLARI	823.164.524,00	341.769.824	481.394.700,00	475.991.999,91	0	475.991.999,91	0
1				5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.904.462,40	3451582	16.452.880,40	14.875.684,14	0	14.875.684,14	0
1				5	4			FAİZ GİDERLERİ	29.763.176,24	1	29.763.175,24	28.156.261,14	0	28.156.261,14	0
1				5	4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	29.763.176,24	1	29.763.175,24	28.156.261,14	0	28.156.261,14	0
1				5	5			CARİ TRANSFERLER	25.322.352,38	410743,81	24.911.608,57	24.730.271,94	0	24.730.271,94	0
1				5	5	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	25.316.140,38	410743,81	24.905.396,57	24.724.059,94	0	24.724.059,94	0
1				5	7			SERMAYE TRANSFERLERİ	5.158.262,89	79864,43	5.078.398,46	5.056.567,16	0	5.056.567,16	0
1				5	7	1		YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)	5.158.262,89	79.864,43	5.078.398,46	5056567,16	0	5056567,16	0
1				5	8			BORÇ VERME	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3000000	0	3000000	0
1				5	8	1		YURTIÇİ BORÇ VERME	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0	3.000.000,00	0
1				5	9			YEDEK ÖDENEKLER	100.000.000,00	92.575.548,53	7.424.451,47	0,00	0	0,00	0
1				5	9	6		YEDEK ÖDENEK	100.000.000,00	92.575.548,53	7.424.451,47	0,00	0	0,00	0
1								Dışişleri hizmetleri	1.163.964.605,37	452.819.933,63	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5				MAHALLİ İDARELER	1.163.964.605,37	452819933,6	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5	1			PERSONEL GİDERLERİ	23.839.041,46	536299,17	23.302.742,29	21.329.328,41	0	21.329.328,41	0
1				5	1	1		MEMURLAR	19.099.041,46	85.624,22	19.013.417,24	17.723.338,70	0	17.723.338,70	0

1				5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.553.000,00	0,00	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	2	1		MEMURLAR	2.553.000,00	0,00	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	930.836.322,40	351.168.434,29	579.667.888,11	563.693.052,30	0	563.693.052,30	0
1				5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73.356.235,00	2.727.785,00	70.628.450,00	66.248.984,07	0	66.248.984,07	0
1				5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	5.850.000,00	2.189.242,29	3.660.757,71	946.066,00	0	946.066,00	0
1				5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.904.462,40	3.451.582,00	16.452.880,40	14.875.684,14	0	14.875.684,14	0
1								Genel Hizmetler	1.163.964.605,37	452.819.933,63	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5				MAHALLİ İDARELER	1.163.964.605,37	452819933,6	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5	1			PERSONEL GİDERLERİ	23.839.041,46	536299,17	23.302.742,29	21.329.328,41	0	21.329.328,41	0
1				5	1	1		MEMURLAR	19.099.041,46	85624,22	19.013.417,24	17.723.338,70	0	17.723.338,70	0
1				5	1	3		İŞÇİLER	500.000,00	450.674,95	49.325,05	0,00	0	0,00	0
1				5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	694.015,00	0	694.015,00	0
1				5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.553.000,00	0	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	2	1		MEMURLAR	2.553.000,00	0,00	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	930.836.322,40	351.168.434,29	579.667.888,11	563.693.052,30	0	563.693.052,30	0
1				5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73.356.235,00	2.727.785,00	70.628.450,00	66.248.984,07	0	66.248.984,07	0
1				5	3	3		YOLLUKLAR	766.000,00	40000	726.000,00	35.364,14	0	35.364,14	0
1				5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	7.795.101,00	990001	6.805.100,00	5.594.954,04	0	5.594.954,04	0
1				5	3	5		HİZMET ALIMLARI	823.164.524,00	341.769.824	481.394.700,00	475.991.999,91	0	475.991.999,91	0
1				5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.904.462,40	3451582	16.452.880,40	14875684,14	0	14875684,14	0

1				5	4			FAİZ GİDERLERİ	29.763.176,24	1,00	29.763.175,24	28.156.261,14	0	28.156.261,14	0
1				5	4	2		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	29.763.176,24	1,00	29.763.175,24	28156261,14	0	28156261,14	0
1				5	5			CARİ TRANSFERLER	25.322.352,38	410.743,81	24.911.608,57	24.730.271,94	0	24.730.271,94	0
1				5	5	1		GÖREV ZARARLARI	6.212,00	0,00	6.212,00	6.212,00	0	6.212,00	0
1				5	6			SERMAYE GİDERLERİ	43.492.450,00	8.049.042,40	35.443.407,60	32.949.160,42	0	32.949.160,42	0
1				5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0	0,00	0
1								Diğer genel hizmetler	1.163.964.605,37	452819933,6	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5				MAHALLİ İDARELER	1.163.964.605,37	452819933,6	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5	1			PERSONEL GİDERLERİ	23.839.041,46	536.299,17	23.302.742,29	21.329.328,41	0	21.329.328,41	0
1				5	1	1		MEMURLAR	19.099.041,46	85.624,22	19.013.417,24	17.723.338,70	0	17.723.338,70	0
1				5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.553.000,00	0	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	2	1		MEMURLAR	2.553.000,00	0,00	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	930.836.322,40	351.168.434,29	579.667.888,11	563.693.052,30	0	563.693.052,30	0
1				5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73.356.235,00	2.727.785,00	70.628.450,00	66.248.984,07	0	66.248.984,07	0
1				5	3	3		YOLLUKLAR	766.000,00	40.000,00	726.000,00	35.364,14	0	35.364,14	0
1				5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	7.795.101,00	990001	6.805.100,00	5.594.954,04	0	5.594.954,04	0
1				5	3	5		HİZMET ALIMLARI	823.164.524,00	341.769.824	481.394.700,00	475.991.999,91	0	475.991.999,91	0
1				5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	5.850.000,00	2189242,29	3.660.757,71	946.066,00	0	946.066,00	0
1				5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.904.462,40	3.451.582,00	16.452.880,40	14.875.684,14	0	14.875.684,14	0
1				5	4			FAİZ GİDERLERİ	29.763.176,24	1,00	29.763.175,24	28.156.261,14	0	28.156.261,14	0
1				5	4	2		DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	29.763.176,24	1,00	29.763.175,24	28156261,14	0	28156261,14	0
1				5	5			CARİ TRANSFERLER	25.322.352,38	410.743,81	24.911.608,57	24.730.271,94	0	24.730.271,94	0
1				5	6			SERMAYE GİDERLERİ	43.492.450,00	8049042,4	35.443.407,60	32949160,42	0	32949160,42	0

1				5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	10.622.250,00	7.369.842,40	3.252.407,60	1.517.814,30	0	1.517.814,30	0
1				5	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0	0,00	0
1				5	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.869.200,00	679.200,00	4.190.000,00	4.143.078,66	0	4.143.078,66	0
1									Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.163.964.605,37	452.819.933,63	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5					MAHALLİ İDARELER	1.163.964.605,37	452819933,6	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	23.839.041,46	536299,17	23.302.742,29	21.329.328,41	0	21.329.328,41	0
1				5	1	1			MEMURLAR	19.099.041,46	85.624,22	19.013.417,24	17.723.338,70	0	17.723.338,70	0
1				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.553.000,00	0,00	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	2	1			MEMURLAR	2.553.000,00	0,00	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	930.836.322,40	351.168.434,29	579.667.888,11	563.693.052,30	0	563.693.052,30	0
1				5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73.356.235,00	2.727.785,00	70.628.450,00	66.248.984,07	0	66.248.984,07	0
1				5	3	3			YOLLUKLAR	766.000,00	40.000,00	726.000,00	35.364,14	0	35.364,14	0
1				5	3	5			HİZMET ALIMLARI	823.164.524,00	341.769.824,00	481.394.700,00	475.991.999,91	0	475.991.999,91	0
1				5	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.904.462,40	3.451.582,00	16.452.880,40	14.875.684,14	0	14.875.684,14	0
1				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	43.492.450,00	8.049.042,40	35.443.407,60	32.949.160,42	0	32.949.160,42	0
1				5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	10.622.250,00	7369842,4	3.252.407,60	1.517.814,30	0	1.517.814,30	0
1									Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	1.163.964.605,37	452819933,6	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5					MAHALLİ İDARELER	1.163.964.605,37	452.819.933,63	711.144.671,74	681.123.994,03	0	681.123.994,03	0
1				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	23.839.041,46	536299,17	23.302.742,29	21329328,41	0	21329328,41	0
1				5	1	1			MEMURLAR	19.099.041,46	85.624,22	19.013.417,24	17.723.338,70	0	17.723.338,70	0

1				5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.553.000,00	0,00	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	2	1		MEMURLAR	2.553.000,00	0,00	2.553.000,00	2.209.352,66	0	2.209.352,66	0
1				5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	930.836.322,40	351.168.434,29	579.667.888,11	563.693.052,30	0	563.693.052,30	0
1				5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73.356.235,00	2.727.785,00	70.628.450,00	66.248.984,07	0	66.248.984,07	0
1				5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	7.795.101,00	990001	6.805.100,00	5.594.954,04	0	5.594.954,04	0
1				5	3	5		HİZMET ALIMLARI	823.164.524,00	341.769.824,00	481.394.700,00	475.991.999,91	0	475.991.999,91	0
1				5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	5.850.000,00	2.189.242,29	3.660.757,71	946.066,00	0	946.066,00	0
1				5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.904.462,40	3.451.582,00	16.452.880,40	14875684,14	0	14875684,14	0
1				5	4			FAİZ GİDERLERİ	29.763.176,24	1,00	29.763.175,24	28.156.261,14	0	28.156.261,14	0
1				5	4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	29.763.176,24	1	29.763.175,24	28156261,14	0	28156261,14	0
1				5	5			CARİ TRANSFERLER	25.322.352,38	410.743,81	24.911.608,57	24.730.271,94	0	24.730.271,94	0
1				5	6			SERMAYE GİDERLERİ	43.492.450,00	8049042,4	35.443.407,60	32.949.160,42	0	32.949.160,42	0
1				5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	10.622.250,00	7369842,4	3.252.407,60	1.517.814,30	0	1.517.814,30	0
1				5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0	0,00	0
1				5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.869.200,00	679.200,00	4.190.000,00	4.143.078,66	0	4.143.078,66	0
1				5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00	27.288.267,46	0	27.288.267,46	0
1				5	7			SERMAYE TRANSFERLERİ	5.158.262,89	79.864,43	5.078.398,46	5.056.567,16	0	5.056.567,16	0
1				5	7	1		YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)	5.158.262,89	79864,43	5.078.398,46	5.056.567,16	0	5.056.567,16	0

3								KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	19.291.500,00	1450000	17.841.500,00	17.570.003,95	0	17.570.003,95	0
3			5					MAHALLİ İDARELER	19.291.500,00	1.450.000,00	17.841.500,00	17.570.003,95	0	17.570.003,95	0
3			5	1				PERSONEL GİDERLERİ	11.773.000,00	0	11.773.000,00	11.559.560,45	0	11.559.560,45	0
3			5	1	1			MEMURLAR	11.773.000,00	0,00	11.773.000,00	11.559.560,45	0	11.559.560,45	0
3			5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.465.000,00	0,00	1465000	1448934,95	0	1448934,95	0
3			5	2	1			MEMURLAR	1.465.000,00	0	1.465.000,00	1.448.934,95	0	1.448.934,95	0
3			5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.956.000,00	1450000	4.506.000,00	4.464.748,53	0	4.464.748,53	0
3			5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
3			5	3	4			GÖREV GİDERLERİ	79.000,00	0,00	79.000,00	78.267,58	0	78.267,58	0
3			5	3	5			HİZMET ALIMLARI	4.927.000,00	500.000,00	4.427.000,00	4.386.480,95	0	4.386.480,95	0
3			5	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
3			5	4				FAİZ GİDERLERİ	97.500,00	0	97.500,00	96.760,02	0	96.760,02	0
3			5	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	97.500,00	0	97.500,00	96.760,02	0	96.760,02	0
4								EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	335.433.516,19	17.861.516,19	317.572.000,00	278.626.992,75	0	278.626.992,75	0
4			5					MAHALLİ İDARELER	335.433.516,19	17.861.516,19	317.572.000,00	278.626.992,75	0	278.626.992,75	0
4			5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	167.221.402,19	12475553,19	154.745.849,00	122759459,7	0	122759459,7	0
4			5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	111.111.896,51	3113296,51	107.998.600,00	87.816.503,59	0	87.816.503,59	0
4			5	3	4			GÖREV GİDERLERİ	2.304.633,00	1.030.000,00	1.274.633,00	134.972,48	0	134.972,48	0
4			5	3	5			HİZMET ALIMLARI	36.027.216,00	6.018.600,00	30.008.616,00	27.379.801,40	0	27.379.801,40	0
4			5	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	320.000,00	300000	20.000,00	0,00	0	0,00	0

4				5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.844.656,68	2013656,68	14.831.000,00	7.428.182,27	0	7.428.182,27	0
4				5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.	590.000,00	0,00	590.000,00	0,00	0	0,00	0
4				5	5			CARİ TRANSFERLER	500.000,00	0	500.000,00	0,00	0	0,00	0
4				5	5	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	500.000,00	0,00	500000	0	0	0	0
4				5	6			SERMAYE GİDERLERİ	162.869.400,00	5.375.963,00	157.493.437,00	151.331.012,59	0	151.331.012,59	0
4				5	6	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	593.000,00	93.000,00	500.000,00	0,00	0	0,00	0
4								Tarım Ormançılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	335.433.516,19	17.861.516,19	317.572.000,00	278.626.992,75	0	278.626.992,75	0
4				5				MAHALLİ İDARELER	335.433.516,19	17.861.516,19	317.572.000,00	278.626.992,75	0	278.626.992,75	0
4				5	1			PERSONEL GİDERLERİ	4.252.000,00	10.000,00	4.242.000,00	3.988.382,01	0	3.988.382,01	0
4				5	1	1		MEMURLAR	4.252.000,00	10000	4.242.000,00	3.988.382,01	0	3.988.382,01	0
4				5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	535.500,00	0	535.500,00	492.924,80	0	492.924,80	0
4				5	2	1		MEMURLAR	535.500,00	0,00	535.500,00	492.924,80	0	492.924,80	0
4				5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	167.221.402,19	12.475.553,19	154.745.849,00	122.759.459,74	0	122.759.459,74	0
4				5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	111.111.896,51	3113296,51	107.998.600,00	87.816.503,59	0	87.816.503,59	0
4				5	3	3		YOLLUKLAR	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0	0,00	0
4				5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	2.304.633,00	1.030.000,00	1.274.633,00	134.972,48	0	134.972,48	0
4				5	3	5		HİZMET ALIMLARI	36.027.216,00	6.018.600,00	30.008.616,00	27.379.801,40	0	27.379.801,40	0
4				5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	320.000,00	300000	20.000,00	0,00	0	0,00	0
4				5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.844.656,68	2.013.656,68	14.831.000	7428182,27	0	7428182,27	0

4				5	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.	590.000,00	0,00	590.000,00	0,00	0	0,00	0
4				5	4				FAİZ GİDERLERİ	55.214,00	0,00	55.214,00	55.213,61	0	55.213,61	0
4				5	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	55.214,00	0,00	55.214,00	55.213,61	0	55.213,61	0
4				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	162.869.400,00	5.375.963,00	157.493.437,00	151.331.012,59	0	151.331.012,59	0
4				5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	17.118.600,00	5.162.963,00	11.955.637,00	7.442.863,58	0	7.442.863,58	0
4				5	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	593.000,00	93.000,00	500.000,00	0	0	0	0
4				5	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	145.157.800,00	120.000,00	145.037.800,00	143.888.149,01	0	143.888.149,01	0
4									Ulaştırma Hizmetleri	335.433.516,19	17.861.516,19	317.572.000,00	278.626.992,75	0	278.626.992,75	0
4				5					MAHALLİ İDARELER	335.433.516,19	17861516,19	317.572.000,00	278.626.992,75	0	278.626.992,75	0
4				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	4.252.000,00	10.000,00	4242000	3988382,01	0	3988382,01	0
4				5	1	1			MEMURLAR	4.252.000,00	10.000,00	4.242.000,00	3.988.382,01	0	3.988.382,01	0
4				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	535.500,00	0,00	535.500,00	492.924,80	0	492.924,80	0
4				5	2	1			MEMURLAR	535.500,00	0	535.500,00	492.924,80	0	492.924,80	0
4				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	167.221.402,19	12.475.553,19	154.745.849,00	122.759.459,74	0	122.759.459,74	0
4				5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	111.111.896,51	3.113.296,51	107.998.600,00	87.816.503,59	0	87.816.503,59	0
4				5	3	4			GÖREV GİDERLERİ	2.304.633,00	1.030.000,00	1.274.633,00	134.972,48	0	134.972,48	0
4				5	3	5			HİZMET ALIMLARI	36.027.216,00	6.018.600,00	30.008.616,00	27.379.801,40	0	27.379.801,40	0
4				5	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.844.656,68	2.013.656,68	14.831.000,00	7.428.182,27	0	7.428.182,27	0
4				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	162.869.400,00	5.375.963,00	157.493.437,00	151.331.012,59	0	151.331.012,59	0
4				5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	17.118.600,00	5.162.963,00	11.955.637,00	7.442.863,58	0	7.442.863,58	0
4				5	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	593.000,00	93.000,00	500.000,00	0,00	0	0,00	0
5									ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	154.176.824,14	4.848.391,56	149.328.432,58	137.671.892,85	0	137.671.892,85	0

5				5					MAHALLİ İDARELER	154.176.824,14	4.848.391,56	149.328.432,58	137.671.892,85	0	137.671.892,85	0
5				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	12.025.408,16	490.932,16	11.534.476,00	11.443.552,29	0	11.443.552,29	0
5				5	1	1			MEMURLAR	3.322.900,00	55.000,00	3.267.900,00	3.188.476,94	0	3.188.476,94	0
5				5	1	3			İŞÇİLER	8.602.508,16	347432,16	8.255.076,00	8.255.075,35	0	8.255.075,35	0
5				5	1	5			DiĞER PERSONEL	100.000,00	88.500,00	11.500,00	0,00	0	0,00	0
5				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.191.781,40	105592,4	2.086.189,00	2.055.439,23	0	2.055.439,23	0
5				5	2	1			MEMURLAR	406.500,00	0,00	406.500,00	380.343,39	0	380.343,39	0
5				5	2	3			İŞÇİLER	1.685.281,40	8.592,40	1.676.689,00	1.675.095,84	0	1.675.095,84	0
5				5	2	4			GECİCİ PERSONEL	100.000,00	97.000,00	3.000,00	0,00	0	0,00	0
5				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	137.243.163,58	2.578.476,00	134.664.687,58	123.790.003,13	0	123.790.003,13	0
5				5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.774.450,00	1.397.450,00	4.377.000,00	4.063.271,47	0	4.063.271,47	0
5				5	3	4			GÖREV GİDERLERİ	50.000,00	14.500,00	35.500,00	35.266,59	0	35.266,59	0
5				5	3	5			HİZMET ALIMLARI	119.757.363,58	165.000,00	119.592.363,58	109.054.911,88	0	109.054.911,88	0
5				5	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.401.350,00	871.526,00	10.529.824,00	10.507.343,19	0	10.507.343,19	0
5				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	2.716.471,00	1673391	1.043.080,00	382.898,20	0	382.898,20	0
5				5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	2.500.000,00	1673391	826.609,00	166.427,20	0	166.427,20	0
5				5	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	216.471,00	0,00	216.471,00	216.471,00	0	216.471,00	0
5									Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	154.176.824,14	4848391,56	149.328.432,58	137.671.892,85	0	137.671.892,85	0
5				5					MAHALLİ İDARELER	154.176.824,14	4848391,56	149.328.432,58	137.671.892,85	0	137.671.892,85	0
5				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	12.025.408,16	490.932,16	11.534.476,00	11.443.552,29	0	11.443.552,29	0
5				5	1	1			MEMURLAR	3.322.900,00	55000	3.267.900,00	3188476,94	0	3188476,94	0
5				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.191.781,40	105592,4	2.086.189,00	2.055.439,23	0	2.055.439,23	0

5			5	2	1		MEMURLAR	406.500,00	0	406.500,00	380.343,39	0	380.343,39	0
5			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	137.243.163,58	2.578.476,00	134.664.687,58	123.790.003,13	0	123.790.003,13	0
5			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.774.450,00	1.397.450,00	4.377.000,00	4.063.271,47	0	4.063.271,47	0
5			5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	50.000,00	14.500,00	35.500,00	35.266,59	0	35.266,59	0
5			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	119.757.363,58	165.000,00	119.592.363,58	109.054.911,88	0	109.054.911,88	0
5			5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	260.000,00	130.000,00	130.000,00	129.210,00	0	129.210,00	0
5			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.401.350,00	871.526,00	10.529.824,00	10.507.343,19	0	10.507.343,19	0
5			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	2.716.471,00	1.673.391,00	1.043.080,00	382.898,20	0	382.898,20	0
5			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	2.500.000,00	1673391	826.609,00	166.427,20	0	166.427,20	0
6							İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	532.946.541,70	133.318.036	399.628.505,68	389.639.302,39	0	389.639.302,39	0
6			5				MAHALLİ İDARELER	532.946.541,70	133.318.036	399.628.505,68	389.639.302,39	0	389.639.302,39	0
6			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	31.099.029,48	808766,07	30.290.263,41	28.782.871,97	0	28.782.871,97	0
6			5	1	1		MEMURLAR	12.050.263,41	374.000,00	11.676.263,41	10.674.636,85	0	10.674.636,85	0
6			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.538.271,58	0	4.538.271,58	4.420.196,95	0	4.420.196,95	0
6			5	2	1		MEMURLAR	1.326.961,59	0,00	1.326.961,59	1.211.224,19	0	1.211.224,19	0
6			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.963.130,47	3959135	18.003.995,47	13.704.530,38	0	13.704.530,38	0
6			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	611.000,00	114000	497.000,00	495.876,00	0	495.876,00	0
6			5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	8.113.580,47	1.735.000,00	6.378.580,47	2.927.687,62	0	2.927.687,62	0
6			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	11.396.550,00	2110135	9.286.415,00	8.463.766,76	0	8.463.766,76	0
6			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.842.000,00	0,00	1.842.000,00	1.817.200,00	0	1.817.200,00	0
6			5	4			FAİZ GİDERLERİ	5.753.835,83	0,00	5.753.835,83	5.207.816,15	0	5.207.816,15	0

6				5	4	2			DiğER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.753.835,83	0,00	5.753.835,83	5.207.816,15	0	5.207.816,15	0
6				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	469.592.274,34	128.550.134,95	341.042.139,39	337.523.886,94	0	337.523.886,94	0
6				5	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	15.744.943,70	2.233.640,00	13.511.303,70	10.249.186,94	0	10.249.186,94	0
6									Toplum Refahı Hizmetleri	532.946.541,70	133.318.036,02	399.628.505,68	389.639.302,39	0	389.639.302,39	0
6				5					MAHALLİ İDARELER	532.946.541,70	133.318.036	399.628.505,68	389.639.302,39	0	389.639.302,39	0
6				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	31.099.029,48	808766,07	30.290.263,41	28.782.871,97	0	28.782.871,97	0
6				5	1	1			MEMURLAR	12.050.263,41	374.000,00	11.676.263,41	10.674.636,85	0	10.674.636,85	0
6				5	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.026.000,00	349000	11.677.000,00	11.179.699,17	0	11.179.699,17	0
6				5	1	3			İŞÇİLER	7.022.766,07	85766,07	6.937.000,00	6.928.535,95	0	6.928.535,95	0
6				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.538.271,58	0,00	4.538.271,58	4.420.196,95	0	4.420.196,95	0
6				5	2	1			MEMURLAR	1.326.961,59	0	1.326.961,59	1211224,19	0	1211224,19	0
6				5	2	3			İŞÇİLER	3.211.309,99	0	3.211.309,99	3.208.972,76	0	3.208.972,76	0
6				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.963.130,47	3959135	18.003.995,47	13.704.530,38	0	13.704.530,38	0
6				5	3	4			GÖREV GİDERLERİ	8.113.580,47	1.735.000,00	6.378.580,47	2.927.687,62	0	2.927.687,62	0
6				5	3	5			HİZMET ALIMLARI	11.396.550,00	2110135	9.286.415,00	8.463.766,76	0	8.463.766,76	0
6				5	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.842.000,00	0,00	1.842.000,00	1.817.200,00	0	1.817.200,00	0
6				5	4				FAİZ GİDERLERİ	5.753.835,83	0,00	5.753.835,83	5.207.816,15	0	5.207.816,15	0
6				5	4	2			DiğER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.753.835,83	0,00	5.753.835,83	5.207.816,15	0	5.207.816,15	0
6				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	469.592.274,34	128.550.135	341.042.139,39	337.523.886,94	0	337.523.886,94	0
6				5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	672.070,00	0	672.070,00	672.010,00	0	672.010,00	0
6				5	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	6.233.640,00	4009000	2.224.640,00	1.990.978,60	0	1.990.978,60	0
6				5	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	350.727.920,64	121.807.495	228.920.425,69	228.898.050,40	0	228.898.050,40	0

6			5	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	96.213.700,00	500.000,00	95.713.700,00	95.713.661,00	0	95.713.661,00	0
6								Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	532.946.541,70	133.318.036,02	399.628.505,68	389.639.302,39	0	389.639.302,39	0
6			5					MAHALLİ İDARELER	532.946.541,70	133.318.036	399.628.505,68	389.639.302,39	0	389.639.302,39	0
6			5	1				PERSONEL GİDERLERİ	31.099.029,48	808.766,07	30.290.263,41	28.782.871,97	0	28.782.871,97	0
6			5	1	1			MEMURLAR	12.050.263,41	374.000,00	11.676.263,41	10.674.636,85	0	10.674.636,85	0
6			5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.538.271,58	0,00	4.538.271,58	4.420.196,95	0	4.420.196,95	0
6			5	2	1			MEMURLAR	1.326.961,59	0,00	1.326.961,59	1.211.224,19	0	1.211.224,19	0
6			5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.963.130,47	3.959.135,00	18.003.995,47	13.704.530,38	0	13.704.530,38	0
6			5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	611.000,00	114.000,00	497.000,00	495.876,00	0	495.876,00	0
6			5	3	4			GÖREV GİDERLERİ	8.113.580,47	1735000	6.378.580,47	2.927.687,62	0	2.927.687,62	0
6			5	3	5			HİZMET ALIMLARI	11.396.550,00	2110135	9.286.415,00	8.463.766,76	0	8.463.766,76	0
6			5	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.842.000,00	0,00	1.842.000,00	1.817.200,00	0	1.817.200,00	0
6			5	4				FAİZ GİDERLERİ	5.753.835,83	0,00	5.753.835,83	5.207.816,15	0	5.207.816,15	0
6			5	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.753.835,83	0,00	5.753.835,83	5.207.816,15	0	5.207.816,15	0
6			5	6				SERMAYE GİDERLERİ	469.592.274,34	128.550.134,95	341.042.139,39	337.523.886,94	0	337.523.886,94	0
6			5	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	6.233.640,00	4.009.000,00	2.224.640,00	1.990.978,60	0	1.990.978,60	0
6			5	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	15.744.943,70	2.233.640,00	13.511.303,70	10.249.186,94	0	10.249.186,94	0
7								SAĞLIK HİZMETLERİ	4.294.800,00	1.272.800,00	3.022.000,00	2.609.400,36	0	2.609.400,36	0
7			5					MAHALLİ İDARELER	4.294.800,00	1272800	3.022.000,00	2.609.400,36	0	2.609.400,36	0
7			5	1				PERSONEL GİDERLERİ	272.000,00	9.000,00	263000	121067,64	0	121067,64	0

7				5	1	1		MEMURLAR	272.000,00	9.000,00	263.000,00	121.067,64	0	121.067,64	0
7				5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.000,00	0,00	22.000,00	17.409,29	0	17.409,29	0
7				5	2	1		MEMURLAR	22.000,00	0,00	22.000,00	17.409,29	0	17.409,29	0
7				5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.055.800,00	1.263.800,00	792.000,00	742.711,10	0	742.711,10	0
7				5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.487.800,00	873800	614.000,00	587.901,67	0	587.901,67	0
7				5	3	5		HİZMET ALIMLARI	500.000,00	390000	110.000,00	87.170,79	0	87.170,79	0
7				5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	68.000,00	0,00	68.000,00	67.638,64	0	67.638,64	0
7				5	5			CARİ TRANSFERLER	1.945.000,00	0,00	1.945.000,00	1.728.212,33	0	1.728.212,33	0
7				5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.945.000,00	0,00	1.945.000,00	1.728.212,33	0	1.728.212,33	0
8								DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	44.479.390,00	3207500	41.271.890,00	38921457,72	0	38921457,72	0
8				5				MAHALLİ İDARELER	44.479.390,00	3.207.500,00	41.271.890,00	38.921.457,72	0	38.921.457,72	0
8				5	1			PERSONEL GİDERLERİ	3.064.000,00	16.000,00	3.048.000,00	2.998.295,81	0	2.998.295,81	0
8				5	1	1		MEMURLAR	3.064.000,00	16000	3.048.000,00	2.998.295,81	0	2.998.295,81	0
8				5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	398.000,00	0	398.000,00	384.323,36	0	384.323,36	0
8				5	2	1		MEMURLAR	398.000,00	0	398.000,00	384323,36	0	384323,36	0
8				5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.757.390,00	2.991.500,00	35.765.890,00	33.544.246,05	0	33.544.246,05	0
8				5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.482.890,00	1.409.000,00	8.073.890,00	7.879.595,87	0	7.879.595,87	0
8				5	3	5		HİZMET ALIMLARI	26.369.500,00	1.107.500,00	25.262.000,00	24.007.986,50	0	24.007.986,50	0

8				5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.785.000,00	475.000,00	2.310.000,00	1.638.875,18	0	1.638.875,18	0
8				5	5			CARİ TRANSFERLER	1.000.000,00	0	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0
8				5	5	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.000.000,00	0	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0
8				5	6			SERMAYE GİDERLERİ	1.260.000,00	200.000,00	1.060.000,00	994.592,50	0	994.592,50	0
8				5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	1.060.000,00	200.000,00	860.000,00	811.840,00	0	811.840,00	0
8								Kültür hizmetleri	44.479.390,00	3.207.500,00	41.271.890,00	38.921.457,72	0	38.921.457,72	0
8				5				MAHALİ İDARELER	44.479.390,00	3.207.500,00	41.271.890,00	38.921.457,72	0	38.921.457,72	0
8				5	1			PERSONEL GİDERLERİ	3.064.000,00	16000	3.048.000,00	2.998.295,81	0	2.998.295,81	0
8				5	1	1		MEMURLAR	3.064.000,00	16.000,00	3.048.000,00	2.998.295,81	0	2.998.295,81	0
8				5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	398.000,00	0,00	398.000,00	384.323,36	0	384.323,36	0
8				5	2	1		MEMURLAR	398.000,00	0	398.000,00	384.323,36	0	384.323,36	0
8				5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.757.390,00	2991500	35.765.890,00	33.544.246,05	0	33.544.246,05	0
8				5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.482.890,00	1409000	8.073.890,00	7.879.595,87	0	7.879.595,87	0
8				5	3	5		HİZMET ALIMLARI	26.369.500,00	1107500	25.262.000,00	24.007.986,50	0	24.007.986,50	0
8				5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ,	120.000,00	0,00	120.000,00	17.788,50	0	17.788,50	0
8				5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.785.000,00	475000	2.310.000,00	1.638.875,18	0	1.638.875,18	0
8				5	6			SERMAYE GİDERLERİ	1.260.000,00	200.000,00	1.060.000,00	994.592,50	0	994.592,50	0
8				5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	1.060.000,00	200000	860.000,00	811.840,00	0	811.840,00	0
8				5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	200.000,00	0,00	200.000,00	182.752,50	0	182.752,50	0
8								Sınıflandırmaya Girmeyen Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	44.479.390,00	3.207.500,00	41.271.890,00	38.921.457,72	0	38.921.457,72	0

8				5					MAHALLİ İDARELER	44.479.390,00	3207500	41.271.890,00	38.921.457,72	0	38.921.457,72	0
8				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	3.064.000,00	16000	3.048.000,00	2.998.295,81	0	2.998.295,81	0
8				5	1	1			MEMURLAR	3.064.000,00	16.000,00	3.048.000,00	2.998.295,81	0	2.998.295,81	0
8				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	398.000,00	0	398.000,00	384.323,36	0	384.323,36	0
8				5	2	1			MEMURLAR	398.000,00	0,00	398.000,00	384.323,36	0	384.323,36	0
8				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.757.390,00	2.991.500,00	35.765.890,00	33.544.246,05	0	33.544.246,05	0
8				5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.482.890,00	1409000	8.073.890,00	7.879.595,87	0	7.879.595,87	0
8				5	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.785.000,00	475000	2.310.000,00	1.638.875,18	0	1.638.875,18	0
8				5	6				SERMAYE GİDERLERİ	1.260.000,00	200.000,00	1.060.000,00	994.592,50	0	994.592,50	0
8				5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.060.000,00	200000	860.000,00	811.840,00	0	811.840,00	0
9									EĞİTİM HİZMETLERİ	5.745.000,00	507.000,00	5238000	4937370,23	0	4937370,23	0
9				5					MAHALLİ İDARELER	5.745.000,00	507000	5.238.000,00	4.937.370,23	0	4.937.370,23	0
9				5	1				PERSONEL GİDERLERİ	410.000,00	7000	403.000,00	378.330,27	0	378.330,27	0
9				5	1	1			MEMURLAR	410.000,00	7000	403.000,00	378.330,27	0	378.330,27	0
9				5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	58.000,00	0	58.000,00	45030,18	0	45030,18	0
9				5	2	1			MEMURLAR	58.000,00	0,00	58.000,00	45.030,18	0	45.030,18	0
9				5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.277.000,00	500.000,00	4.777.000,00	4.514.009,78	0	4.514.009,78	0
9				5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0
9				5	3	5			HİZMET ALIMLARI	4.774.000,00	0,00	4.774.000,00	4.511.727,78	0	4.511.727,78	0
9				5	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00	0,00	3.000,00	2.282,00	0	2.282,00	0
10									SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	51.186.000,00	7.383.000,00	43.803.000,00	43.124.522,76	0	43.124.522,76	0
10				5					MAHALLİ İDARELER	51.186.000,00	7.383.000,00	43.803.000,00	43.124.522,76	0	43.124.522,76	0

10			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	731.000,00	36.000,00	695.000,00	673.591,23	0	673.591,23	0
10			5	1	1		MEMURLAR	731.000,00	36.000,00	695.000,00	673.591,23	0	673.591,23	0
10			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	88.000,00	0,00	88.000,00	81.939,54	0	81.939,54	0
10			5	2	1		MEMURLAR	88.000,00	0,00	88.000,00	81.939,54	0	81.939,54	0
10							Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	51.186.000,00	7.383.000,00	43.803.000,00	43.124.522,76	0	43.124.522,76	0
10			5				MAHALLİ İDARELER	51.186.000,00	7.383.000,00	43.803.000,00	43.124.522,76	0	43.124.522,76	0
10			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	731.000,00	36.000,00	695.000,00	673.591,23	0	673.591,23	0
10			5	1	1		MEMURLAR	731.000,00	36.000,00	695.000,00	673.591,23	0	673.591,23	0
10			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	88.000,00	0,00	88.000,00	81.939,54	0	81.939,54	0
10			5	2	1		MEMURLAR	88.000,00	0,00	88.000,00	81.939,54	0	81.939,54	0
10			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.522.000,00	2.074.000,00	448.000,00	182.596,66	0	182.596,66	0
10			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.340.000,00	2.010.000,00	330.000,00	179.056,88	0	179.056,88	0
10			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	182.000,00	64.000,00	118.000,00	3.539,78	0	3.539,78	0
10			5	5			CARİ TRANSFERLER	47.845.000,00	5.273.000,00	42.572.000,00	42.186.395,33	0	42.186.395,33	0
10			5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	47.845.000,00	5.273.000,00	42.572.000,00	42.186.395,33	0	42.186.395,33	0
TOPLAM								2.311.518.177,40	622.668.177,40	1.688.850.000,00	1.594.224.937,04	0	1.594.224.937,04	0

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; İç kontrol sisteminin T.C. Esenyurt Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Esenyurt-06.03.2023)

Gürsel TAN

Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C. Esenyurt Belediye Başkanlığı bütçesinin; stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Esenyurt-06.03.2023)


Selçuk GÜNERHAN
Belediye Başkan Vekili



Umudun Şehri
ESENYURT

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ESENYURT BELEDİYE BAŞKANI
KEMAL DENİZ
başkurt